



MODUL PRAKTIKUM SOFTWARE AKUNTANSI ACCURATE ACCOUNTING VERSI 5.0 EDUCATION



Oleh:
Rakendro Wijayanto, S.E., M.M.
Tyas Pambudi Raharjo, S.E., M.M.
Marieta Ariani, S.E., M.Si.

Digunakan Untuk Lingkungan Sendiri

Program Diploma III Akuntansi Perpajakan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti
Jakarta 2023

KATA PENGANTAR

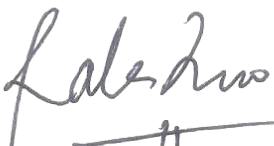
Puji syukur keharidat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Buku Modul Praktikum Software Akuntansi ACCURATE Accounting Ver. 5 telah dapat diselesaikan. Buku Modul ini sebagai panduan bagi mahasiswa Program Studi D3 Perpajakan Universitas Trisakti dalam menjalani mata kuliah Praktikum Software Akuntansi.

Seiring berkembangnya teknologi informasi mengharuskan para mahasiswa untuk bisa menyesuaikan dengan kondisi yang ada. Seperti halnya sektor industri dalam pencatatan dan pembuatan laporan keuangan pada mulanya dilakukan secara manual. Kini dengan berkembangnya teknologi, perusahaan-perusahaan sudah mulai berpindah dari pembuatan laporan keuangan secara manual menjadi pembuatan laporan keuangan dengan program komputer. Salah satu program komputer untuk akuntansi adalah ACCURATE. ACCURATE sudah banyak digunakan oleh perusahaan di Indonesia.

Buku ini menjelaskan bagaimana penggunaan aplikasi ACCURATE Ver. 5 yang dimulai dari pembuatan database baru, mencatat transaksi yang terjadi pada perusahaan hingga menyajikan laporan keuangannya. Diharapkan para mahasiswa dapat lebih mudah memahami dan menggunakan aplikasi ACCURATE untuk mempersiapkan mereka dalam dunia kerja kelak. Tentu peran dosen juga penting dalam membimbing mahasiswa dalam menjalankan program akuntansi ini.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku modul ini sehingga kritik dan saran terhadap penyempurnaan sangat kami harapkan. Semoga buku modul ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa Program D3 Pajak Universitas Trisakti khususnya dan bagi pihak-pihak lainnya pada umumnya.

Jakarta, 10 Februari, 2023



(Rakendro Wijayanto)

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II MEMBUAT DATABASE PERUSAHAAN	4
2.1. Profil Perusahaan.....	4
2.2. Informasi Kas dan Bank (<i>Cash and Bank</i>).....	4
2.3. Informasi Pelanggan (<i>Customer</i>).....	4
2.4. Informasi Pemasok (<i>Vendor</i>).....	5
2.5. Informasi Barang (<i>Inventory</i>).....	5
2.6. Informasi Jasa (<i>Service</i>).....	5
2.7. Membuat Database Baru.....	6
2.8. Input Informasi Perusahaan.....	9
2.9. Input Informasi Kas dan Bank (<i>Cash and Bank</i>).....	9
2.10. Input Data Pelanggan (<i>Customer</i>).....	10
2.11. Input Data Pemasok (<i>Vendor</i>).....	11
2.12. Input Data Persediaan (<i>Inventory</i>).....	12
BAB III PERSIAPAN DATABASE PERUSAHAAN	14
3.1. Informasi Syarat Pembayaran (<i>Term of Payment</i>).....	14
3.2. Informasi Kode Pajak (<i>Tax Code</i>).....	14
3.3. Informasi Aset Tetap (<i>Fixed Assets</i>).....	14
3.4. Input Syarat Pembayaran (<i>Term of Payment</i>).....	15
3.5. Input Kode Pajak (<i>Tax Code</i>).....	17
3.6. Input Aset Tetap (<i>Fixed Assets</i>).....	20
3.6.1. Tipe Aset Tetap Pajak (<i>Fiscal Fixed Asset Type</i>).....	20
3.6.2. Tipe Aset Tetap (<i>Fixed Asset Type</i>).....	21
3.6.3. Rincian Aset Tetap (<i>Fixed Asset List</i>).....	22
3.7. Proses Akhir Bulan (<i>Period End</i>).....	24
BAB IV PEMBELIAN (PURCHASE)	27
4.1. Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>).....	27
4.1.1. Purchase Requisition (1).....	28
4.1.2. Purchase Requisition (2).....	29
4.2. Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>).....	30
4.2.1. Purchase Order (1) – Dengan Uang Muka.....	30
4.2.2. Purchase Order (2) – Dengan Biaya Kirim.....	34
4.2.3. Purchase Order (3) – Dengan Diskon.....	36
4.2.4. Permintaan Pembelian Tidak Disetujui Oleh Manajemen.....	37
4.3. Penerimaan Barang (<i>Receive Item</i>).....	38
4.3.1. Surat Jalan (<i>Delivery Order</i>).....	38
4.4. Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>).....	41
4.4.1. Purchase Invoice (1).....	41
4.4.2. Purchase Invoice (2).....	43
4.4.3. Purchase Invoice (3).....	44
4.5. Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>).....	45
4.5.1. Purchase Return.....	45
4.6. Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>).....	47
4.6.1. Purchase Payment (1).....	47
4.6.2. Purchase Payment (2).....	48
4.6.3. Purchase Payment (3).....	49
BAB V PENJUALAN (SALES)	51
5.1. Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>).....	51

5.1.1. Sales Quotation (1).....	52
5.1.2. Sales Quotation (2).....	54
5.2. Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>).....	55
5.2.1. Sales Order (1) – Dengan Diskon.....	55
5.2.2. Sales Order (2) – Dengan Down Payment.....	57
5.2.3. Sales Order (3) – Dengan Jasa Kirim.....	61
5.3. Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>).....	62
5.3.1. Delivery Order (1).....	62
5.3.2. Delivery Order (2).....	64
5.4. Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>).....	65
5.4.1. Sales Invoice (1) – Dengan Jasa Kirim.....	65
5.4.2. Sales Invoice (2) – Dengan Diskon.....	67
5.4.3. Sales Invoice (3) – Dengan Uang Muka.....	68
5.4.4. Sales Invoice (4) – Pelanggan Umum.....	70
5.4.5. Sales Invoice (5) – Pelanggan Umum.....	72
5.5. Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>).....	73
5.5.1. Sales Return (1).....	73
5.6. Penerimaan Penjualan (<i>Sales Receipt</i>).....	75
5.6.1. Sales Receipt (1).....	75
5.6.2. Sales Receipt (2) – Pelanggan Umum Menerima Jasa.....	76
5.6.3. Sales Receipt (3) – Penerimaan Sebagian Dari Customer Dengan Diskon.....	79
BAB VI KAS/BANK DAN JURNAL UMUM.....	80
6.1 Kas Keluar – Pembayaran Asuransi Karyawan Di Muka.....	80
6.2 Kas Keluar – Pembayaran Iklan.....	83
6.3 Bukti Memorial – Penambahan Stok Barang dan Jasa.....	84
6.4 Bukti Memorial – Grouping Barang (Pembuatan Paket Hemat).....	86
6.5 Bukti Memorial – Penyesuaian Harga Baru.....	88
6.6 Penyesuaian Stok (1).....	91
6.7 Penyesuaian Stok (2).....	92
6.8 Kas Keluar – Listrik dan Air.....	93
6.9 Jurnal Memorial.....	94
6.10 Bukti Kas Keluar – Gaji Karyawan.....	95
6.11 Rekonsiliasi PPN.....	97
6.12 Jurnal Memorial – Penyusutan Aset Tetap.....	100
BAB VII HASIL LAPORAN.....	102
7.1 Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>).....	103
7.2 Laporan Posisi Keuangan (<i>Statement of Financial Position</i>).....	104
7.3 Neraca Saldo (<i>Trial Balance</i>).....	105
SOAL KASUS.....	106
STUDI KASUS.....	128
DAFTAR PUSTAKA.....	129

BAB I

PENDAHULUAN

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu memahami tentang Software Akuntansi
2. Mahasiswa mampu memahami tentang pengenalan Program Accurate
3. Mahasiswa mampu membedakan akun dan karakteristik perusahaan dagang dan jasa

ACCURATE Accounting Software adalah suatu aplikasi akuntansi yang mudah untuk digunakan (user friendly) dan memiliki keakurasian yang tinggi. ACCURATE Accounting Software Versi 5 tampil dengan tampilan yang dinamis, praktis dan interaktif.

ACCURATE Versi 5 terdiri dari modul-modul yang dikemas dalam satu paket, yang terdiri dari:

1. **Modul Pembelian (*Purchase Module*):**

Modul ini terdiri dari Formulir Permintaan Pembelian (Purchase Requisition Form), Formulir Pesanan Pembelian (Purchase Order Form), Formulir Penerimaan Barang (Received Item Form), Formulir Faktur Pembelian (Purchase Invoice Form), Formulir Retur Pembelian (Purchase Return Form) dan Formulir Pembayaran Pembelian (Purchase Payment Form).

2. **Modul Penjualan (*Sales Module*):**

Modul ini terdiri dari Formulir Penawaran Penjualan (Sales Quotation Form), Formulir Pesanan Penjualan (Sales Order Form), Formulir Faktur Penjualan (Sales Invoice Form), Formulir Retur Penjualan (Sales Return Form) dan Formulir Penerimaan Penjualan (Sales Receipt Form).

3. **Modul Persediaan (*Inventory Module*):**

Modul ini terdiri dari Daftar Barang dan Jasa (List Of Item), Formulir Penyesuaian Persediaan (Inventory Adjustment Form), Formulir Pembiayaan Pesanan (Job Costing Form), Daftar Gudang (List Of Warehouse), Formulir Grup Barang (Item Grouping Form), Formulir Penyesuaian Harga Jual Barang (Set Selling Price Adjustment Form), dan Formulir Pindah Barang (Item Transfer Form)

4. **Modul Buku Besar (*General Ledger Module*):**

Modul ini terdiri dari Daftar Akun (List Of Account), Daftar Mata Uang (List Of Currency), Informasi Perusahaan (Company Info), Formulir Bukti Jurnal (Journal Voucher Form), Proses Akhir Bulan (Perid End Process), dan Laporan Keuangan (Financial Statemen)

5. **Modul Kas Bank (*Cash Bank Module*):**

Modul ini terdiri dari Formulir Pembayaran (Payment Form, Formulir Penerimaan (Deposit Form), Buku Bank (Bank Book), Formulir Rekonsiliasi Bank (Bank Reconcile Form).

6. **Modul Aktiva Tetap (*Fixed Asset Module*):**

Modul ini terdiri dari Formulir Aktiva Tetap Baru (New Fixed Asset Form), Daftar Tipe Aktiva Tetap Pajak (List Of Fiscal Fixed Asset Type), Daftar Tipe Aktiva Tetap (List Of Fixed Asset Type), Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset List).

7. **Modul RMA (*Return Merchandise Authorization Module*):**

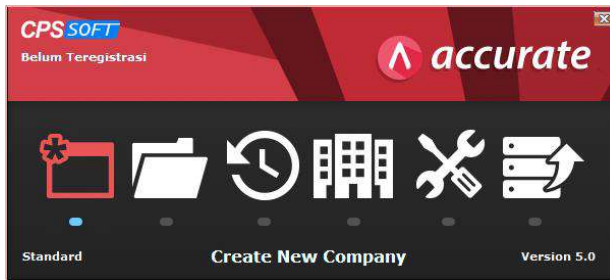
Modul ini terdiri dari Formulir RMA (RMA Form) dan Formulir RMA Action (RMA Action Form).

8. **Modul Proyek (*Project Module*):**

Modul ini terdiri dari Daftar Bahan Baku, Daftar Biaya Proyek, Formulir Work Price Analysis, Formulir Proyek, Formulir Material In Used, Formulir Project Survey, Formulir Project Bill, Formulir Project Ending

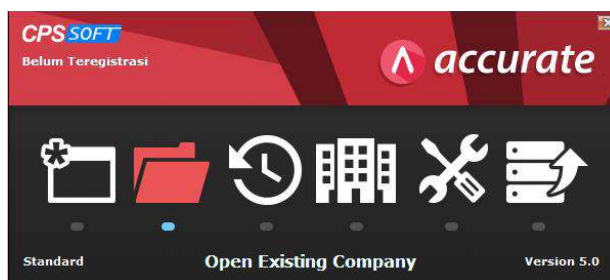
Menu awal dalam ACCURATE V.5 terdiri dari:

1. Create New Company [Membuat Perusahaan Baru]



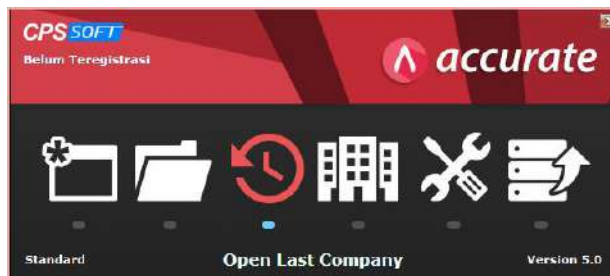
Menu ini untuk membuat database perusahaan baru.

2. Open Existing Company [Membuka Perusahaan Yang Ada]



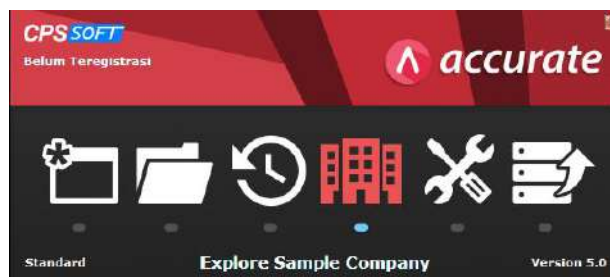
Menu ini untuk membuka database perusahaan yang pernah dibuat.

3. Open Last Company [Membuka Perusahaan Sebelumnya]



Menu ini untuk membuka database perusahaan yang di buka sebelumnya.

4. Explore Sample Company [Membuka Contoh Perusahaan]



Menu ini untuk membuka contoh database perusahaan.

5. Repair Data [Memperbaiki Data]



Menu ini untuk memperbaiki database perusahaan yang rusak.

6. Restore Data [Mengembalikan Data]



Menu ini untuk membuka backup database perusahaan.

BAB II

MEMBUAT DATABASE PERUSAHAAN

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu membuat database untuk setup awal perusahaan
2. Mahasiswa mampu membuat setup saldo awal akun

Pokok bahasan pada bab ini adalah membuat database baru perusahaan yang meliputi:

1. Profil Perusahaan
2. Informasi Kas dan Bank (*Cash and Bank*)
3. Informasi Pelanggan (*Customer*)
4. Informasi Pemasok (*Vendor*)
5. Informasi Barang (*Inventory*)
6. Informasi Jasa (*Service*)

CONTOH KASUS:

CYBERTRON COMMUNICATIONS adalah suatu badan usaha yang didirikan pada tanggal 17 September 1984 dan bergerak dalam penjualan telfon genggam beserta jasa yang berhubungan dengannya. Selama ini, pencatatan keuangan perusahaan dilakukan secara manual. Namun, kini manajemen ingin menggunakan *software accounting* sebagai alat pencatatan keuangan perusahaan agar penyusunan laporan keuangan dapat dibuat lebih mudah dan lebih cepat bila dibandingkan dengan pencatatan manual.

Perusahaan akan mulai menggunakan aplikasi ACCURATE pada tanggal 1 Januari 2023. Siklus akuntansi perusahaan dimulai dari tanggal 1 Januari dan tutup buku setiap tanggal 31 Desember.

2.1. PROFIL PERUSAHAAN:

Nama Perusahaan : CYBERTRON COMMUNICATIONS
 Alamat Perusahaan : Gedung Unicron Lantai 50
 Jalan Bayu Raya No. 69
 Jakarta, 1984

2.2. INFORMASI KAS DAN BANK (*CASH BANK*) PER 31 DESEMBER 2022:

Nama	Tanggal Saldo	Saldo Terakhir
Kas	31/12/2022	Rp 10.000.000
Bank	31/12/2022	750.000.000

2.3. INFORMASI PELANGGAN (*CUSTOMER*):

Nama Pelanggan	No. Faktur	Tanggal Faktur	Saldo Piutang
Pelanggan Umum			
Erafone	EF-01	25/12/2022	Rp 45.000.000
Erafone	EF-02	30/12/2022	26.000.000
iBox	iB-01	15/12/2022	52.000.000
OkeShop	OS-01	27/12/2022	33.000.000

2.4. INFORMASI PEMASOK (VENDOR):

Nama Pemasok	No. Faktur	Tanggal Faktur	Saldo Hutang
Pelanggan Umum			
Samsung Telecom	SS-01	29/12/2022	Rp 17.000.000
Apple Inc.	AP-01	24/12/2022	24.000.000
Oppo	OP-01	26/12/2022	9.000.000
Oppo	OP-02	30/12/2022	11.000.000

2.5. INFORMASI BARANG (INVENTORY):

No. Barang	Nama	Tgl. Stok	Kts	Satuan	Harga Beli Akhir / Satuan	Harga Jual
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	31/12/2022	3	Pcs	Rp 13.000.000	Rp 15.000.000
HP-02	Samsung Galaxy Fold	31/12/2022	7	Pcs	16.500.000	19.000.000
HP-03	iPhone XS Max	31/12/2022	5	Pcs	13.200.000	15.500.000
HP-04	Oppo Reno Z	31/12/2022	10	Pcs	2.100.000	4.200.000
HP-05	Oppo F11 Pro	31/12/2022	12	Pcs	2.400.000	3.900.000

*) METODE PERSEDIAAN: AVERAGE (RATA-RATA)

2.6. INFORMASI JASA (SERVICE):

Kode	Nama	Harga Jual
Ser-01	Perbaikan Hardware	Rp 200.000
Ser-02	Perbaikan Software	400.000

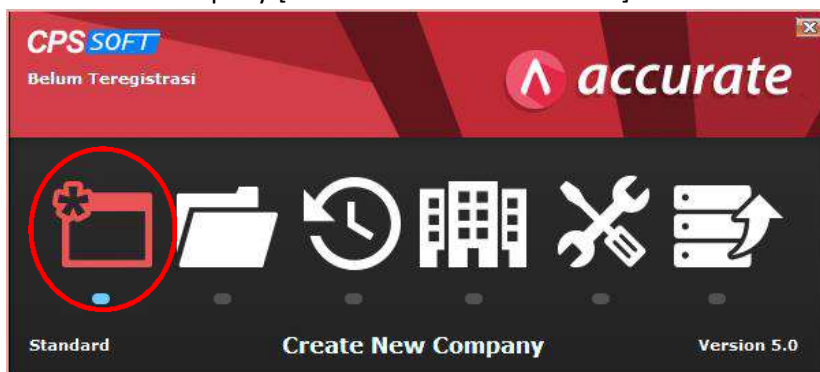
PENYELESAIAN CONTOH KASUS

2.7. MEMBUAT DATABASE BARU

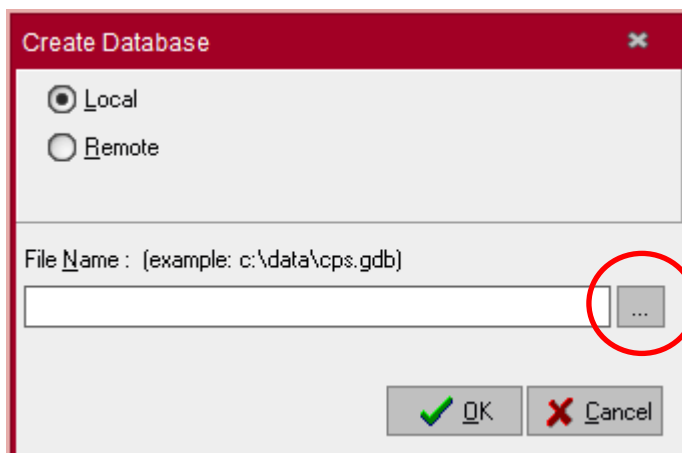
1. Buka Program ACCURATE V.5



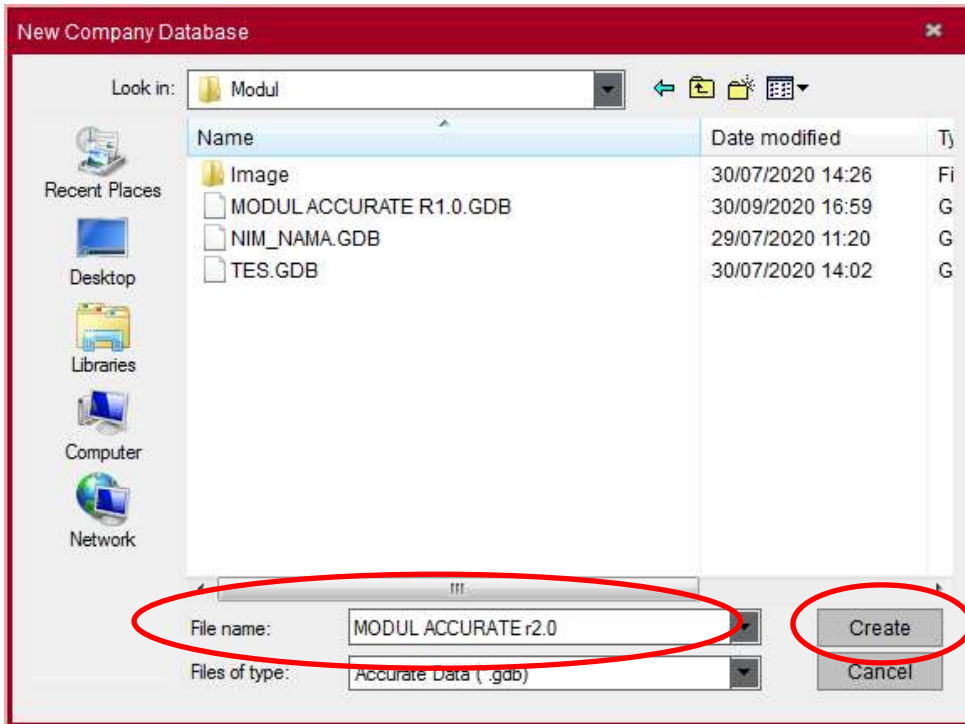
2. Klik 'Create New Company [Membuat Perusahaan Baru]'



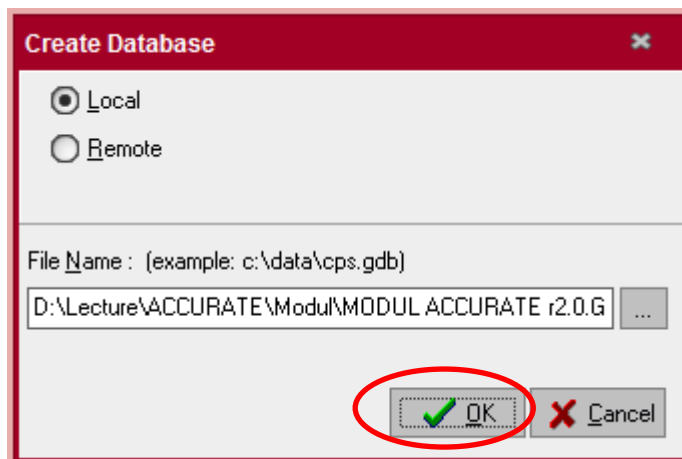
3. Klik kotak dengan titik 3 untuk membuat nama dan menyimpan database pada lokasi yang diinginkan.



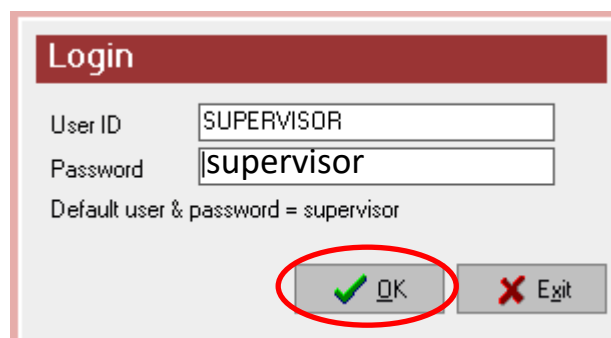
Pilih lokasi yang diinginkan dan ketik nama database yang diinginkan. Lalu klik Create



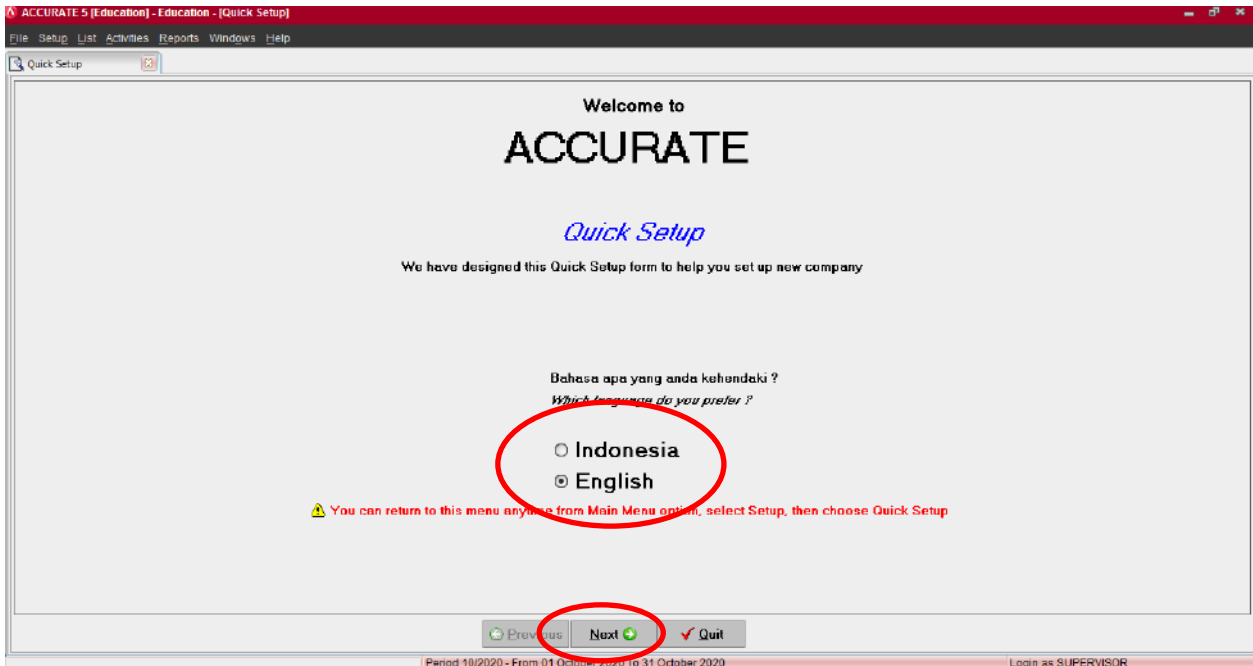
Klik OK apabila nama dan lokasi database sudah sesuai dengan yang diinginkan.



4. Ketik 'supervisor' pada kotak password untuk masuk ke database yang barusan dibuat dan klik OK.
 *) Standar (*default*) User ID dan Password pada aplikasi ACCURATE adalah 'supervisor'.
 User ID dan password dapat diubah sesuai dengan keinginan.

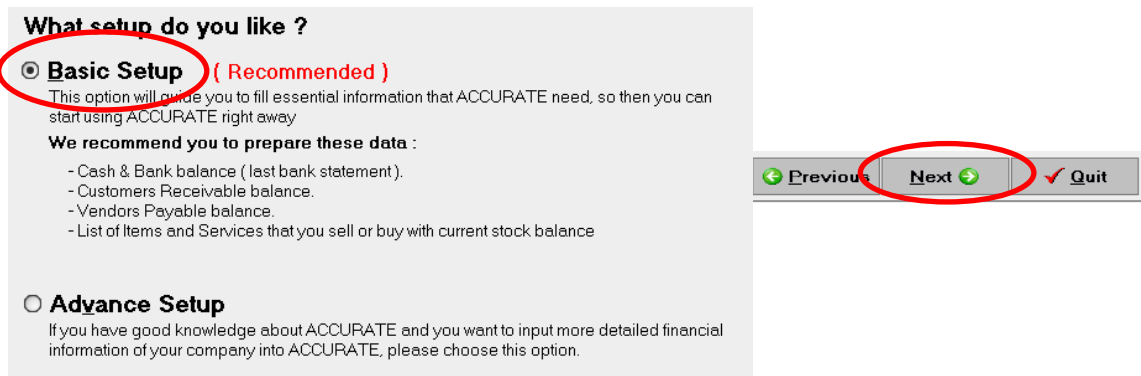


5. Pilih bahasa yang akan digunakan.



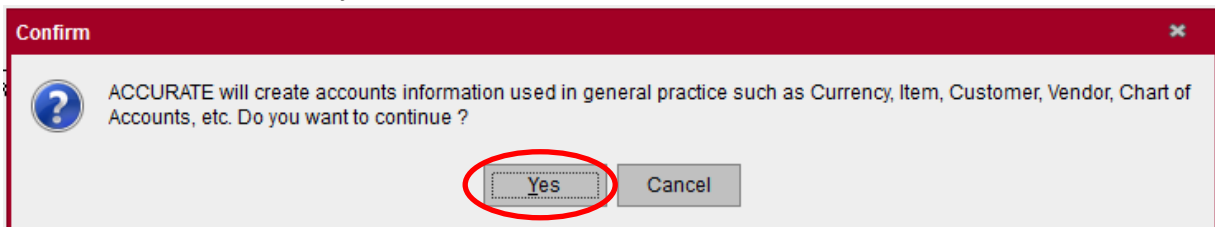
- Klik 'Next [Lanjut]' kalau sudah memilih bahasa yang akan digunakan.

6. Pilih tipe setup (persiapan) yang akan digunakan.



- Klik 'Basic Setup [Persiapan Standar]' kemudian klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan ke tahap persiapan berikutnya.

Setelah tombol 'Next [Lanjut]' di klik, maka akan muncul menu konfirmasi:



- Klik 'Yes [Ya]' untuk melanjutkan persiapan awal database perusahaan dengan tipe persiapan singkat (*basic setup*). Klik 'No [Tidak]' untuk kembali ke menu persiapan untuk memilih tipe persiapan.

2.8. INPUT INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

Step 1 of 7 - Company Information and Currency

Fill your company information and currency below :

*** Required field**

Company Name * CYBERTRON COMMUNICATION

Addresses

Gedung Cybertron Lantai 50


Jalan Bayu Raya No.69

Jakarta, 1984

Start Date (Cut Off) 31/12/2022

Default Currency * IDR

Enter your currencies :

 You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Name	Rate	Rate Type	Country	Symbol
IDR	1	1 IDR = 1 IDR	Indonesia	Rp

- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan tahap persiapan berikutnya.


2.9. INPUT INFORMASI KAS dan BANK (CASH and BANK)

- Isi tanggal dan saldo Kas dan Bank sesuai dengan soal.
- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan tahap persiapan berikutnya.

Cash/Bank Information

Step 2 of 7 - Cash/Bank Information

Enter your cash and bank with current balance that you have :

 You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Name	Balance Date	Current Balance
Cash	31 Dec 22	10.000.000
Bank	31 Dec 22	750.000.000

Total Cash and Bank : Rp 760.000.000

2.10. INPUT DATA PELANGGAN (CUSTOMER)

- Klik 'Enter', 'Tab' atau Panah Kebawah untuk menambah baris daftar pelanggan.
- Ketik nama pelanggan.
- Untuk mengisi Saldo [Opening Balance] pelanggan, klik 'Opening Balance'.

Name	Opening Balance
Pelanggan Umum	0
Erafone	0

Opening Balance

Isi data Saldo [Opening Balance] sesuai dengan soal. Cukup ketik angkanya saja tanpa tanda titik (.). Gunakan kursor panah ke bawah untuk menambah baris baru.

Erafone's Opening Balance(s)

Opening balance detail of Erafone :

You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Invoice No.	Date	Opening Balance
EF-01	25 Dec 22	45.000.000
EF-02	30 Dec 22	26.000.000

Total Invoice : 71.000.000,000

- Klik 'OK' bila selesai mengisi Saldo [Opening Balance], dan lanjutkan mengisi data pelanggan lainnya dengan cara yang sama.

Name	Opening Balance
Pelanggan Umum	0
Erafone	71.000.000
iBox	52.000.000
OkeShop	33.000.000

Opening Balance

Total Opening Balance : Rp 156.000.000

- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan tahap persiapan berikutnya.

2.11. INPUT DATA PEMASOK (VENDOR)

- Klik 'Enter', 'Tab' atau Panah Kebawah untuk menambah baris daftar pemasok.
- Ketik nama pemasok.
- Untuk mengisi Saldo [Opening Balance] pemasok, klik 'Opening Balance'.

Name	Opening Balance
Pemasok Umum	0
Samsung Telecom	0

Opening Balance

Isi data Saldo [Opening Balance] sesuai dengan soal. Cukup ketik angkanya saja tanpa tanda titik (.). Gunakan kursor panah ke bawah untuk menambah baris baru.

Samsung Telecom's Opening Balance(s)

Opening balance detail of Samsung Telecom :

⚠ You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Invoice No.	Date	Opening Balance
SS-01	29 Dec 22	17.000.000

Total Invoice : 17.000.000,000

OK **Cancel**

- Klik 'OK' bila selesai mengisi Saldo [Opening Balance], dan lanjutkan mengisi data pemasok lainnya dengan cara yang sama.

Name	Opening Balance
Pemasok Umum	0
Samsung Telecom	17.000.000
Apple Inc.	24.000.000
Oppo	20.000.000

Opening Balance

Total Opening Balance : Rp 61.000.000

← Previous **Next →** **Quit**

- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan tahap persiapan berikutnya.

2.12. INPUT DATA PERSEDIAAN (*INVENTORY*)

Cost Method | Item | Services

Step 5 of 7 - Inventory Cost Method

Average (Recommended)
This method is based on purchase cost average at the time.

First In First Out
This method calculates cost of item based on first received item.

⚠ WARNING : This method cannot be changed after you start making transaction

- Pilih metode persediaan rata-rata (*average*) sesuai dengan soal.
- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan pengisian data persediaan.

Isi Informasi Persediaan (*Items Information*) sesuai dengan soal.

Step 6 of 7 - Items Information

Enter the Items that you sell or buy with current stock balance :

⚠ You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse click, choose delete.

Item No.	Name	Stock Date	Qty	Unit1	Last purc. price/unit	Sales Price
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	31 Dec 22	3	Pcs	13.000.000	15.000.000
HP-02	Samsung Galaxy Fold	31 Dec 22	7	Pcs	16.500.000	19.000.000
HP-03	iPhone XS Max	31 Dec 22	5	Pcs	13.200.000	15.500.000
HP-04	Oppo Reno Z	31 Dec 22	10	Pcs	2.100.000	4.200.000
HP-05	Oppo F11 Pro	31 Dec 22	12	Pcs	2.400.000	3.900.000

- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan pengisian data persediaan.

Isi Informasi Jasa (*Service Information*) sesuai soal.

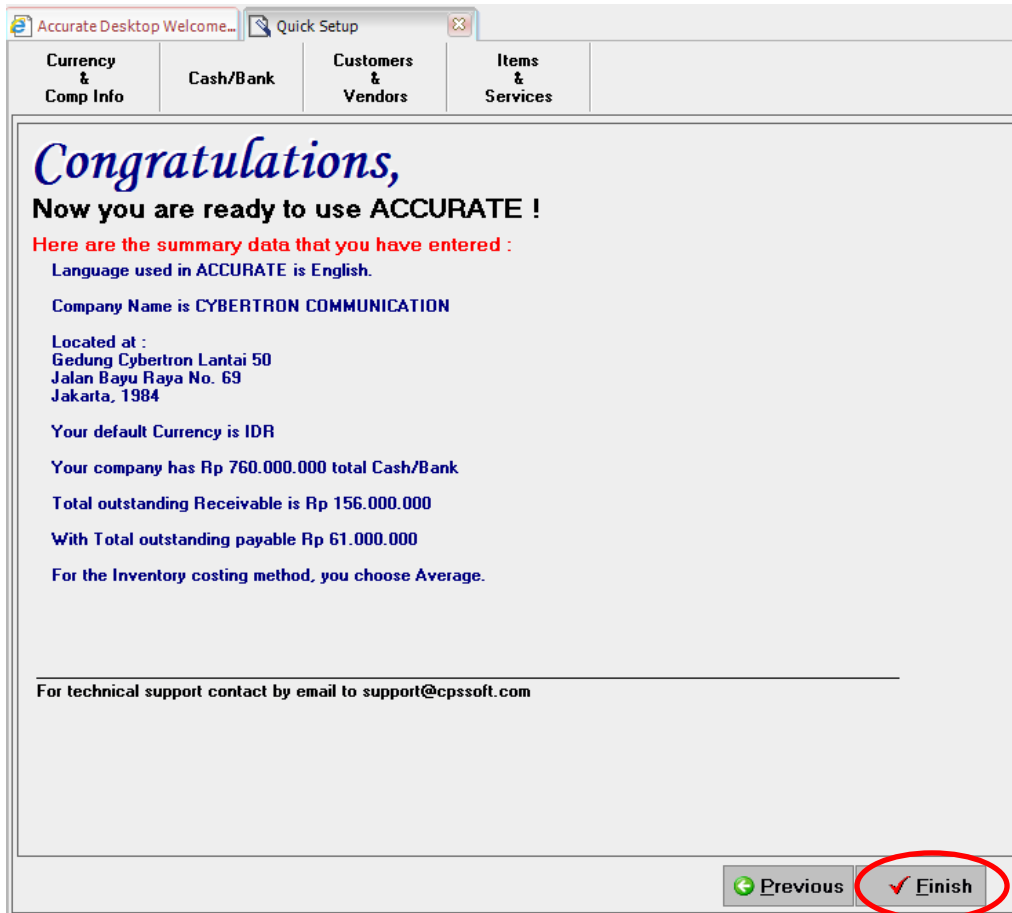
Step 7 of 7 - Services Information

If your company provides services (not items) like Repairs

⚠ You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse click, choose delete.

Code	Name	Sales Price
Ser-01	Perbaikan Hardware	200.000
Ser-02	Perbaikan Software	400.000

- Klik 'Next [Lanjut]' untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



- Klik 'Finish [Selesai]' untuk menyelesaikan pembuatan database perusahaan.

BAB III

PERSIAPAN DATABASE PERUSAHAAN

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu membuat syarat pembayaran
2. Mahasiswa mampu membuat database Pajak
3. Mahasiswa mampu membuat database Aset Tetap

Pokok bahasan pada bab ini adalah membuat persiapan database awal perusahaan yang meliputi:

1. Syarat Pembayaran
2. Kode Pajak
3. Informasi Aset Tetap
4. Proses Akhir Bulan

CONTOH KASUS:

Contoh kasus masih melanjutkan soal di Bab II (**CYBERTRON COMMUNICATION**), namun dengan penambahan data perusahaan sebagai berikut:

3.1. SYARAT PEMBAYARAN (*TERM OF PAYMENT*): COD, 2/10, n/30 dan Net 30

3.2. KODE PAJAK (*TAX CODE*):

Nama : PPN
 Tarif : 11%
 Kode : T
 Deskripsi : Pajak Pertambahan Nilai

3.3. ASET TETAP (*FIXED ASSETS*):

Tipe Aset Tetap Pajak

Tipe Aset Tetap Pajak	Umur Ekonomis	Metode Penyusutan Pajak
Bangunan Permanen	20 Tahun	Garis Lurus (Straight-Line)
Bukan Bangunan Kelompok 1	4 Tahun	Garis Lurus (Straight-Line)

Tipe Aset Tetap

Tipe Aset Tetap	Golongan Aset Tetap Pajak
Ruko	Bangunan Permanen
Motor	Bukan Bangunan Kelompok 1

Rincian Aset Tetap

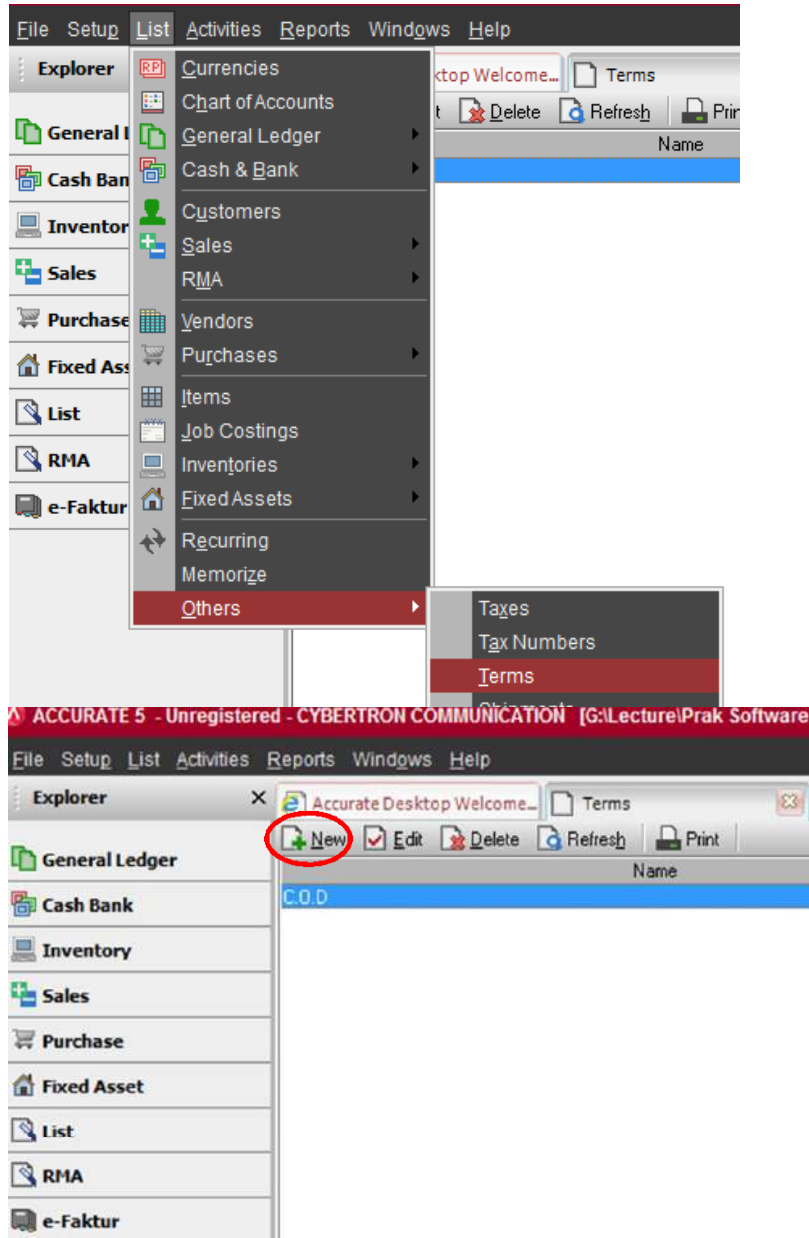
Tipe Aset Tetap	Kode Aset Tetap	Keterangan Aset	Tgl. Beli & Pakai	Umur Aset	Metode Penyusutan	Sumber Dana	Akun Sumber Dana
Ruko	B-01	Ruko 2 Lantai	01/05/2014	20	Garis Lurus	Rp 2.400.000.000	Opening Balance Equity
Motor	K-01	Kawasaki Ninja ZX 10-R	01/02/2018	4	Garis Lurus	480.000.000	Opening Balance Equity

PENYELESAIAN CONTOH KASUS

PERSIAPAN DATABASE AWAL

3.4. INPUT SYARAT PEMBAYARAN (*TERM OF PAYMENT*)

Klik List [Daftar] ---> Others [Daftar Lain] ---> Terms [Syarat Pembayaran]



Karena Syarat Pembayaran COD sudah ada, maka hanya perlu menambah 2/10, n/30 dan Net 30.

- Klik New [Baru] dan akan muncul menu pengisian Syarat Pembayaran.
- Isi setiap kolom sesuai dengan ketentuan pembayaran pada soal, kemudian klik OK.

2/10, n/30

General

Discount information:

If paid within days

will get discount %

Net Due in days

Description

Cash On Delivery (C.O.D)

Net 30

General

Discount information:

If paid within days

will get discount %

Net Due in days

Description

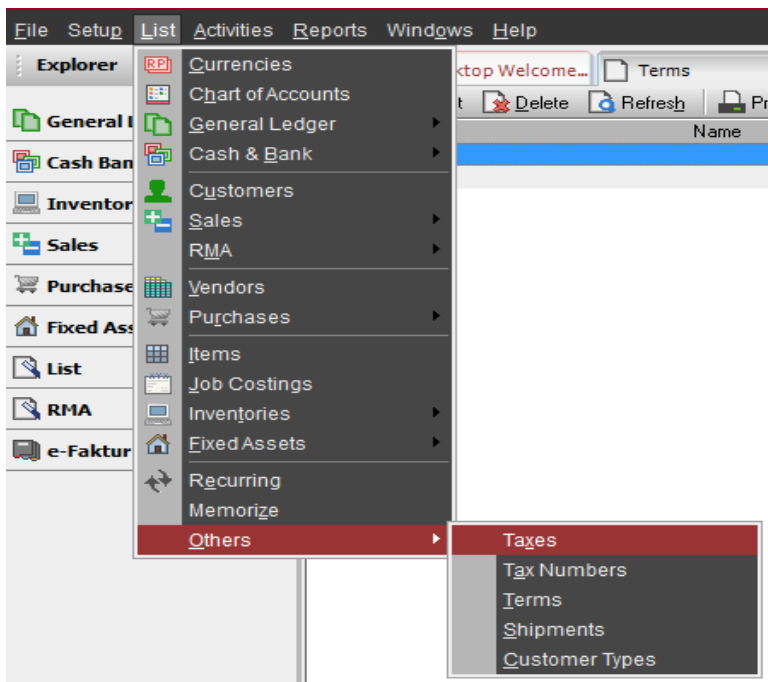
Cash On Delivery (C.O.D)

Hasil syarat pembayaran:

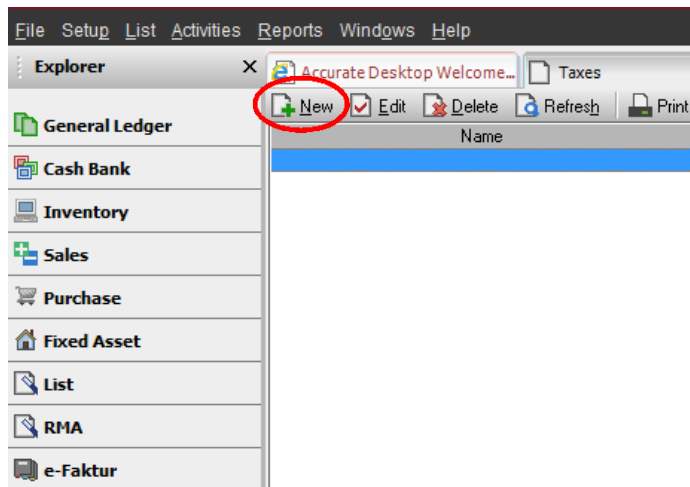
Name	
2/10 n/30	2/10, n/30
C.O.D	
Net 30	Net 30

3.5. INPUT KODE PAJAK (TAXES)

Klik List [Daftar] ---> Others [Daftar Lain] ---> Taxes [Kode Pajak]



- Klik New [Baru] untuk membuat kode pajak baru.



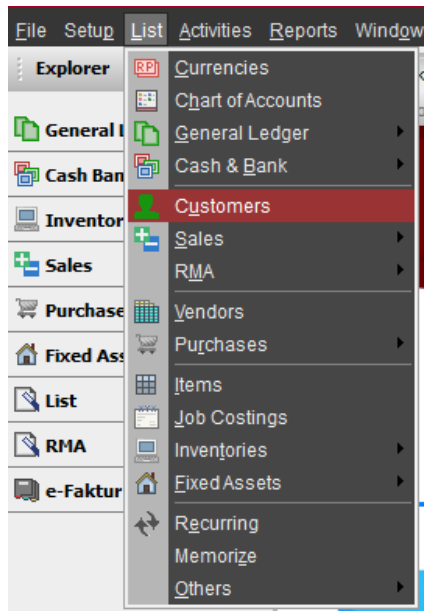
- Isi kolom-kolom sesuai dengan soal kode pajak, kemudian klik OK.

General	
Name	PPN
Rate %	11
Code	T
Description	Pajak Pertambahan Nilai
Sales Tax Account	2100 Vat Out
Purchase Tax Acc	1600 Vat In

Setelah selesai mengisi kode pajak, maka perlu membuat link antara kode pajak dengan Pelanggan (Customer) dan Pemasok (Vendor) agar nilai PPN dapat digunakan dalam transaksi nanti.

Setting data Pelanggan (Customer) dan Pemasok (Vendor) agar link dengan PPN:

- Klik List [Daftar] ---> Customers [Pelanggan]



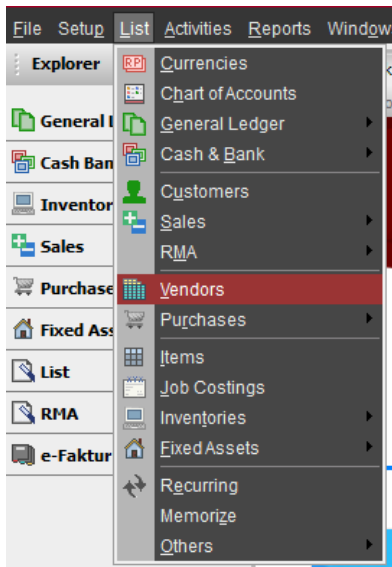
- Pilih salah satu pelanggan dan klik 2x (double click).

Customer No.	Name
1000	Pelanggan Umum
1001	Erafone
1002	iBox
1003	OkeShop

- Klik tab Sales [Penjualan] dan isi Tax 1 [Pajak 1] dengan Pajak Pertambahan Nilai, kemudian klik OK.

 A screenshot of the 'Customers' form in the software. The 'Sales' tab is selected. Under the 'Taxes' section, 'Tax 1' is set to 'Pajak Pertambahan Nilai'. Other fields include 'Tax 2', 'Default Invoice is Tax Included' (checkbox), 'Tax Number', 'NIK', 'Tax Type', 'Customer Type' (set to 'General'), 'Sales price level', and 'Default Sales Discount'. The 'OK' button is circled in red.

- Lakukan untuk semua pelanggan yang ada.
- Klik List [Daftar] ---> Vendors [Pemasok]



- Pilih salah satu pemasok dan klik 2x (*double click*).

Vendor No.	Name
1000	Pemasok Umum
1001	Samsung Telecom
1002	Apple Inc.
1003	Oppo

- Klik tab Term, etc. [Termin, dll.] dan isi Tax 1 [Pajak 1] dengan Pajak Pertambahan Nilai , kemudian klik OK.

 A screenshot of a software form titled 'Terms, etc.'. The 'Terms, etc.' tab is selected and circled in red. The form contains several fields: 'Terms' (C.O.D.), 'Disc %' (0), 'Disc Days' (0), 'Net Days' (0), 'Currency' (IDR), 'Opening Balance' (0), and 'as of' (31/12/2018). Below these is a 'Taxes' section where 'Tax 1' is set to 'Pajak Pertambahan Nilai' and circled in red. Other fields in the 'Taxes' section include 'Tax 2', 'Default Invoice is Tax Included' (checkbox), 'Vendor's Tax no.', 'PKP No.', and 'Tax Type'. At the bottom right, the 'OK' button is circled in red, and the 'Cancel' button is visible next to it.

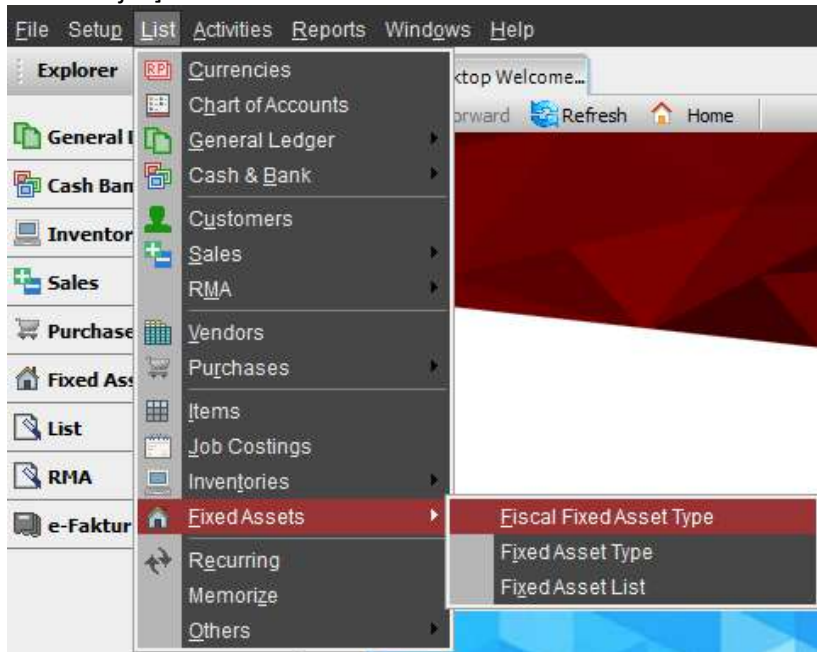
- Lakukan untuk semua pemasok yang ada.

3.6. INPUT ASET TETAP (FIXED ASSETS)

Pengisian informasi aset tetap perusahaan terdiri dari 3 langkah:

3.6.1. Tipe Aset Tetap Pajak (Fiscal Fixed Asset Type)

- Klik List [Daftar] ---> Fixed Asset [Aset Tetap] ---> Fiscal Fixed Asset Type [Tipe Aset Tetap Pajak].



- Klik New [Baru]
- Isi kolom sesuai dengan soal.

Bangunan Permanen

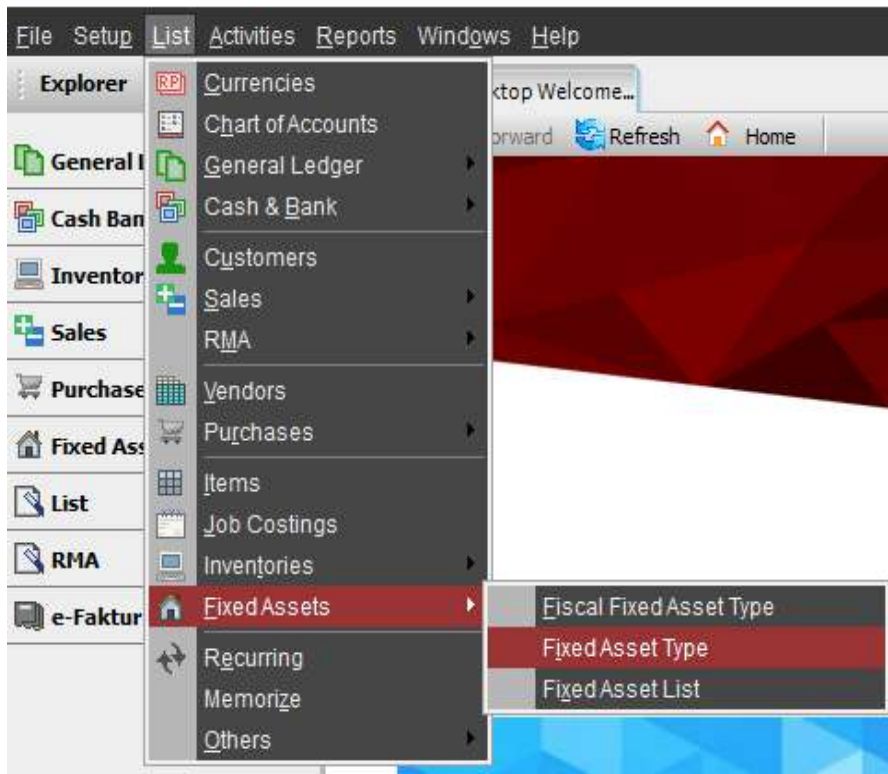
Fiscal Fixed Asset Type	Bangunan Permanen
Fiscal Depreciation Method	Straight Line Method
Fiscal Estimated Life	20 years
Fiscal Depreciation Rate	0 %

Bukan Bangunan Kelompok 1

Fiscal Fixed Asset Type	Bukan Bangunan Kelompok 1
Fiscal Depreciation Method	Straight Line Method
Fiscal Estimated Life	4 years
Fiscal Depreciation Rate	0 %

3.6.2. Tipe Aset Tetap (*Fixed Asset Type*)

- Klik List [Daftar] ---> Fixed Asset [Aset Tetap] ---> Fixed Asset Type [Tipe Aset Tetap]



- Klik New [Baru]
- Isi kolom sesuai dengan soal, kemudian klik OK.

Ruko

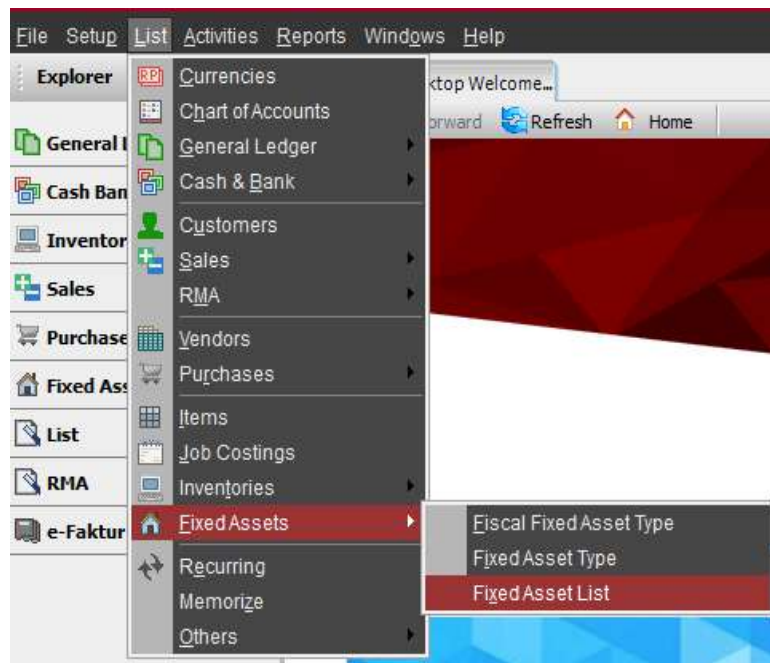
Fixed Asset Type	Ruko
Fiscal Fixed Asset Type	Bangunan Permanen
Fiscal Depreciation Method	Straight Line Method
Fiscal Estimated Life	
Fiscal Depreciation Rate	

Motor

Fixed Asset Type	Motor
Fiscal Fixed Asset Type	Bukan Bangunan Kelompok 1
Fiscal Depreciation Method	Straight Line Method
Fiscal Estimated Life	
Fiscal Depreciation Rate	

3.6.3. Rincian Aset Tetap (*Fixed Asset List*)

- Klik List [Daftar] ---> Fixed Assets [Aset Tetap] ---> Fixed Asset List



- Klik New [Baru]
- Isi kolom sesuai dengan soal.

Asset Code	B-01
Asset Type	Ruko
Acquisition Date	01/04/2014
Usage Date	01/04/2014
Asset Description	Ruko 2 Lantai
Quantity	1

General	Expenditures	Notes
Estimated Life	20	
Depreciation Method	Straight Line Method	
Asset Account	Building	
Accumulated Depreciation Account	Accumulated Depreciation of Building	
Depreciation Expense Account	Depreciation Expense of Building	
<input type="checkbox"/> Intangible Asset <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal Fixed Asset		

- Klik tab Expenditures

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'General', 'Expenditures', and 'Notes'. The 'Expenditures' tab is active. Below the tabs, there is a table with one row and one column labeled 'Account No'. The cell is highlighted in blue.

- Isi kolom yang kosong sesuai dengan soal.
- Isi Deskripsi (*Description*) dengan 'OPENING BALANCE EQUITY'.

Account No	Date	Description	Amount
310001	01 Apr 14	OPENING BALANCE EQUITY	2.400.000.000

The screenshot shows three buttons: 'Save & New' (with a star icon), 'Save & Close' (with a floppy disk icon), and 'Cancel' (with an 'X' icon). The 'Save & New' button is circled in red.

- Klik Save & New untuk menyimpan dan mengisi data aset lainnya.
- Isi data Motor

The screenshot shows a form for entering asset information. The fields are as follows:

- Asset Code: K-01
- Asset Type: Motor
- Acquisition Date: 01/02/2018
- Usage Date: 01/02/2018
- Asset Description: Kawasaki Ninja ZX 10-R
- Quantity: 1

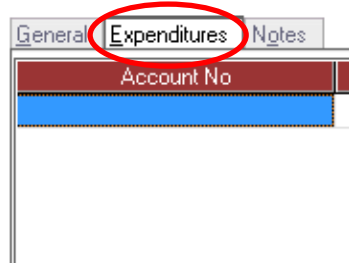
Below the asset information, there is a section for depreciation with the following fields:

- Estimated Life: 4
- Depreciation Method: Straight Line Method
- Asset Account: Kendaraan
- Accumulated Depreciation Account: Akumulasi Penyusutan Kendaraan
- Depreciation Expense Account: Biaya Penyusutan Kendaraan

At the bottom, there are two checkboxes:

- Intangible Asset
- Fiscal Fixed Asset

- Klik tab Expenditures



- Isi kolom yang kosong sesuai dengan soal.
- Isi Deskripsi (*Description*) dengan 'OPENING BALANCE EQUITY'.

Account No	Date	Description	Amount
310001	01 Feb 18	OPENING BALANCE EQUITY	480.000.000

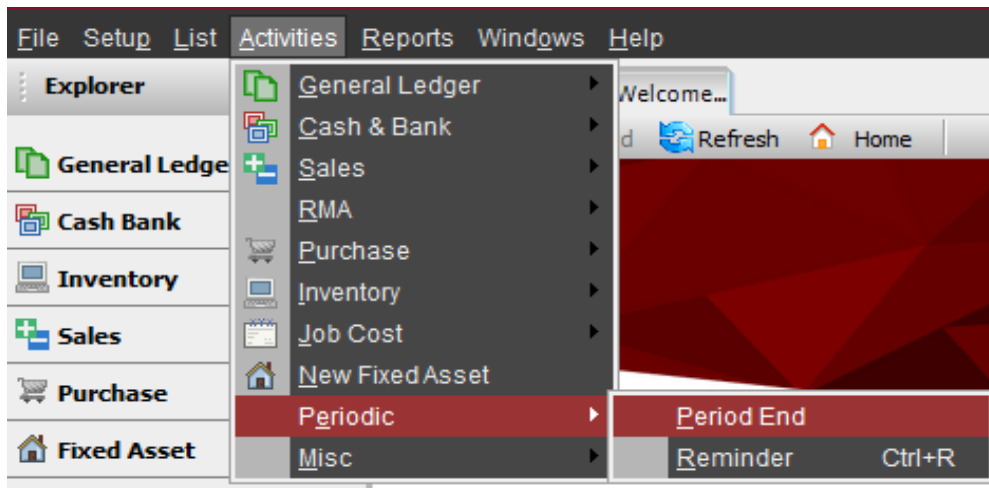
- Klik Save & Close untuk menyimpan dan menutup menu.



3.7. PROSES AKHIR BULAN (*PERIOD END*)

Tujuan dari Proses Akhir Bulan adalah untuk menghitung Akumulasi Penyusutan Aset.

- Klik Activities [Aktivitas] ---> Periodic [Periodik] ---> Period End [Proses Akhir Bulan]



- Isi Period dengan 'Desember' dan Year '2022', kemudian klik 'OK'

Period End

Period: December Year: 2022

Last Period End: None

Currency Name	Exchange Rate
IDR	1

OK Cancel

Berikut adalah Trial Balance (Classic) [Laporan Neraca Saldo (Klasik)] per tanggal 31 Desember 2022.

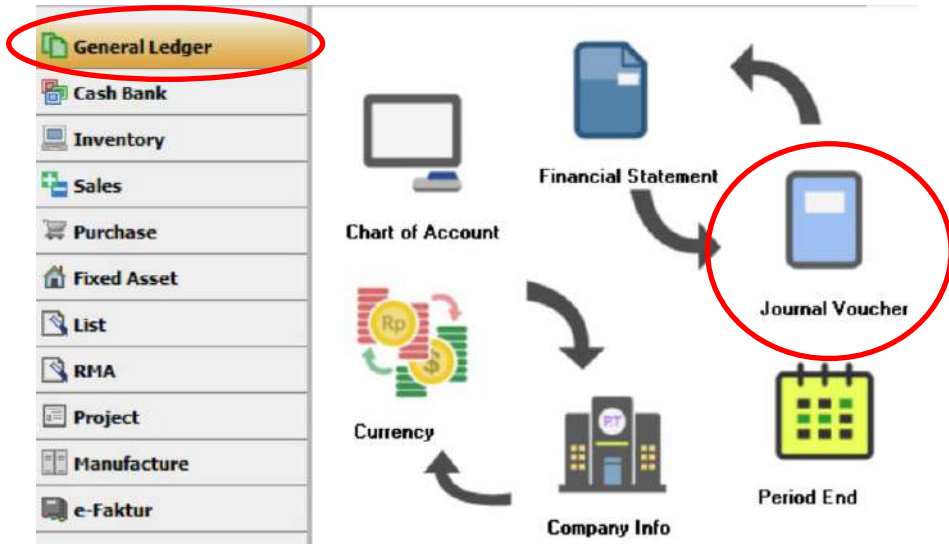
CYBERTRON COMMUNICATION
Trial Balance (Classic)
 As of 31 Dec 2022

Account No	Nama Akun	Debit	Credit
1000	Cash & Bank	760.000.000,00	0,00
1000.01	Cash	10.000.000,00	0,00
1000.02	Bank	750.000.000,00	0,00
110302	Account Receivable IDR	156.000.000,00	0,00
1200	Merchandise Inventory	270.300.000,00	0,00
1700	Fixed Assets	2.880.000.000,00	0,00
1700.01	Building	2.400.000.000,00	0,00
1700.02	Vehicle	480.000.000,00	0,00
1710	Accumulated Depreciation	0,00	1.520.000.000,00
1710.01	Accumulated Depreciation of Bui	0,00	1.040.000.000,00
1710.02	Accumulated Depreciation of Vel	0,00	480.000.000,00
210102	Account Payable IDR	0,00	61.000.000,00
310001	OPENING BALANCE EQUITY	0,00	2.485.300.000,00
		4.066.300.000,00	4.066.300.000,00

Seluruh saldo awal yang di input berakumulasi pada akun 'OPENING BALANCE EQUITY'. Untuk saldo awal Retained Earnings perusahaan, didapat dari reklasifikasi 'OPENING BALANCE EQUITY' ke 'RETAINED EARNINGS'.

Langkah-langkahnya:

- Klik General Ledger [Buku Besar] --> Journal Voucher [Bukti Jurnal Umum].
- Isi Voucher No. [No. Voucher] , Date [Tanggal] dan Description [Keterangan].
- Klik Account No. [No. Akun] dan pilih akun yang sesuai dengan transaksi.
- Isi nilai transaksi pada kolom Debit dan/atau Credit.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.



Journal Voucher Template Bukti Jurnal Umum

Voucher No.

Date Multi Mata Uang

Description

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
310001	OPENING BALANCE EQUITY	Rp 2.485.300.000		
320001	RETAINED EARNING		Rp 2.485.300.000	

Debits :: 2.485.300.000 Credits :: 2.485.300.000

CYBERTRON COMMUNICATION Trial Balance (Classic)

As of 31 Dec 2022

Account No	Account Name	Debit	Credit
1000	Cash & Bank	760.000.000,00	0,00
1000.01	Cash	10.000.000,00	0,00
1000.02	Bank	750.000.000,00	0,00
110302	Account Receivable IDR	156.000.000,00	0,00
1200	Merchandise Inventory	270.300.000,00	0,00
1700	Fixed Assets	2.880.000.000,00	0,00
1700.01	Building	2.400.000.000,00	0,00
1700.02	Vehicle	480.000.000,00	0,00
1710	Accumulated Depreciation	0,00	1.520.000.000,00
1710.01	Accumulated Depreciation of Bui	0,00	1.040.000.000,00
1710.02	Accumulated Depreciation of Vet	0,00	480.000.000,00
210102	Account Payable IDR	0,00	61.000.000,00
320001	RETAINED EARNING	0,00	2.485.300.000,00
		4.066.300.000,00	4.066.300.000,00

BAB IV

PEMBELIAN (PURCHASE)

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Permintaan pembelian
2. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Pesanan pembelian
3. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Penerimaan Barang
4. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Faktur dan Retur Pembelian
5. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Pembayaran Pembelian

Pokok bahasan pada bab ini meliputi transaksi-transaksi dalam siklus pembelian perusahaan seperti:

1. Permintaan Pembelian (Purchase Requisition)
2. Pesanan Pembelian (Purchase Order)
3. Penerimaan Barang (Receive Item)
4. Faktur Pembelian (Purchase Invoice)
5. Retur Pembelian (Purchase Return)
6. Pembayaran Pembelian (Purchase Payment)

Menu-menu yang ada pada modul pembelian ACCURATE v5 antara lain:



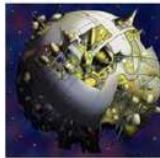
CONTOH KASUS:

Contoh kasus melanjutkan dari database CYBERTRON COMMUNICATIONS dengan penambahan data-data dokumen baru dari pokok bahasan berikut ini:

4.1. PERMINTAAN PEMBELIAN (*PURCHASE REQUISTION*)

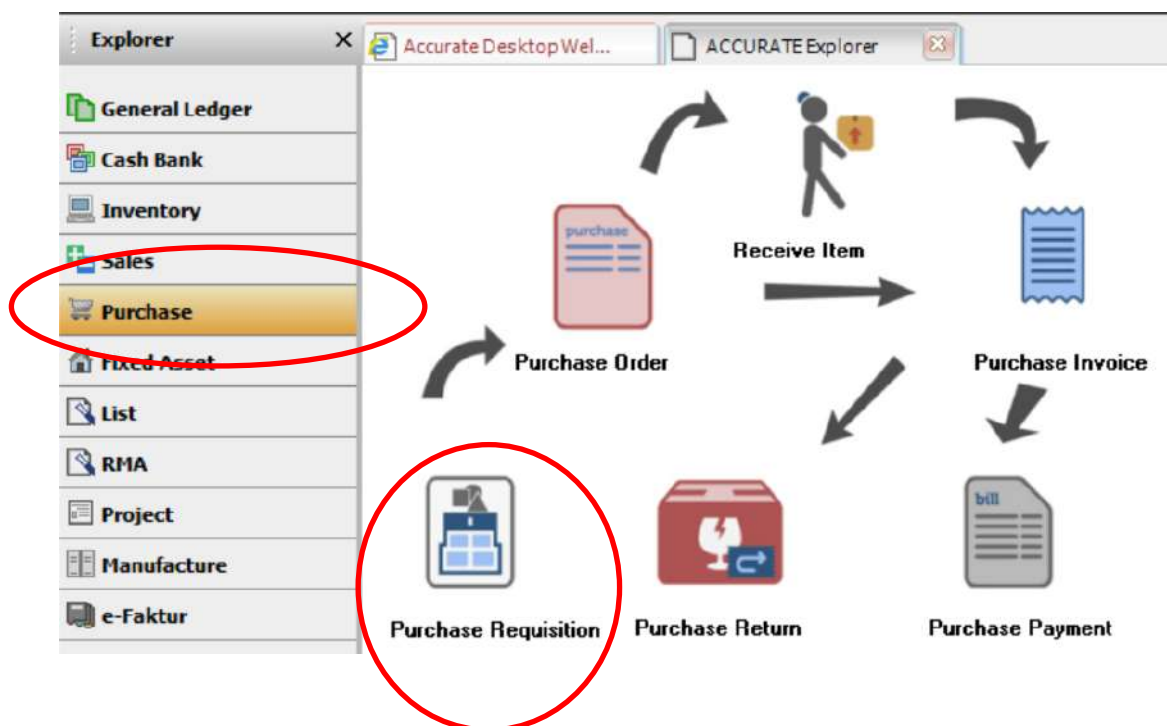
Merupakan formulir untuk internal perusahaan yang berfungsi untuk mencatat permintaan pembelian barang kepada bagian pembelian. Pencatatan aktivitas ini belum mempengaruhi posisi keuangan perusahaan.

1. Purchase Requisition (1)

	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	No. Permintaan : PR-01 Tanggal : 02 Januari 2023	
PERMINTAAN PEMBELIAN			
Dari Departemen : <u>Penjualan</u> Tanggal Diperlukan : <u>09 Januari 2023</u> Tujuan Keperluan : <u>Penambahan Stock Persediaan</u>			
NO.	JENIS BARANG	KUANTITAS	KETERANGAN
1.	Samsung Galaxy Note 10+	50	
2.	Samsung Galaxy Fold	40	
3.	Apple iPhone XS Max	50	
Manajer, <i>Iron Hide</i> Iron Hide, S.E.			

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Requisition [Permintaan Pembelian]
- Isi data-data sesuai dengan dokumen transaksi diatas.
- Klik Save & New [Simpan & Baru] untuk menyimpan dan mau mengisi Permintaan Pembelian yang baru.
- Menu Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup modul Permintaan Pembelian.



Purchase Requisition Template

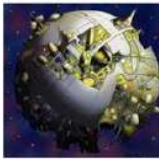
Request No. **PR-01** Request Date **02/01/2023** Permintaan Barang

#1 | 3 Items

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	50	09/01/2023		0	0
HP-02	Samsung Galaxy Fold	40	09/01/2023		0	0
HP-03	Apple iPhone XS Max	50	09/01/2023		0	0

Description:

2. Purchase Requisition (2)



PT CYBERTRON COMMUNICATIONS
Gedung Unicon Lantai 50
Jalan Bayu Raya No. 69
Jakarta

No. Permintaan : PR-02
Tanggal : 02 Januari 2023

PERMINTAAN PEMBELIAN

Dari Departemen : Operasi
 Tanggal Diperlukan : 10 Januari 2023
 Tujuan Keperluan : Kebutuhan komunikasi di lapangan

NO.	JENIS BARANG	KUANTITAS	KETERANGAN
1.	Xiaomi Redmi Note 7	5	
2.	Huawei P30 Pro	3	

Manajer,
Jazz
Jazz, S.E., M.M.

Langkah-Langkah Penyelesaian: Seperti Purchase Requisition 1, namun pilih MISC dalam menu Item.

Item

Search By:

0	Opening Balance
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+
HP-02	Samsung Galaxy Fold
HP-03	iPhone XS Max
HP-04	Oppo Reno Z
HP-05	Oppo F11 Pro
MISC	Barang Lain-lain

Purchase Requisition

Request No. PR-02 Request Date 02/01/2023

Template Preview Pemintaan Barang Closed

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received
MISC	Xiaomi Redmi Note 7	5	10/01/2023		0	0
MISC	Huawei P30 Pro	3	10/01/2023		0	0

Description: Kebutuhan komunikasi di lapangan.

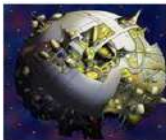
Save & New Save & Close Cancel


II. Pesanan Pembelian (Purchase Order)


Merupakan suatu formulir yang dapat digunakan untuk mencatat aktivitas pemesanan barang ke vendor. Pencatatan aktifitas *Purchase Order* pada dasarnya belum mempengaruhi posisi keuangan perusahaan. Aktifitas ini hanya merubah status item yang dipesan menjadi "On Purchase".

Namun apabila *Purchase Order* disertai dengan Pembayaran Uang Muka ke vendor, maka posisi keuangan perusahaan akan terpengaruhi.

1. Purchase Order (1) - Dengan Uang Muka

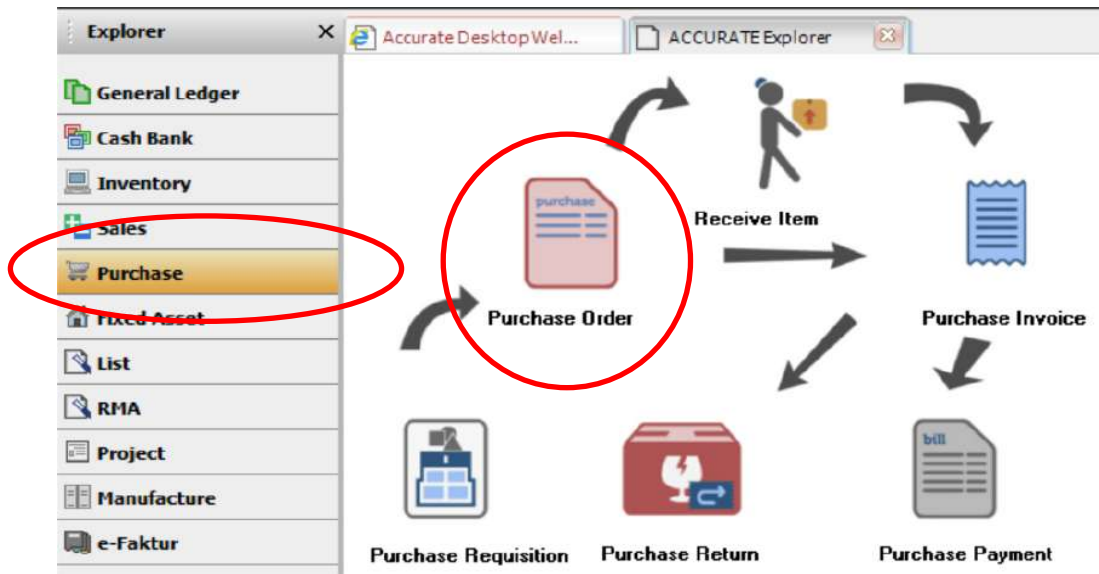
 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. PO	: PO-01			
	Tanggal	: 03 Januari 2023			
	Tgl. Diharapkan	: 09 Januari 2023			
	Termin	: 2/10, n/30			
	FOB	: Shipping Point			
Kepada : Samsung Telecom Jl. KH. Mas Mansyur Kav. 126					
PURCHASE ORDER					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	50	Pcs	Rp 13.000.000	Rp 650.000.000
2.	Samsung Galaxy Fold	40	Pcs	16.500.000	660.000.000
Sub Total					Rp 1.310.000.000
PPN 11%					144.100.000
TOTAL					Rp 1.454.100.000
Uang Muka					Rp 111.000.000
Catatan : <u>Pembayaran uang muka dibayar melalui bank pada tanggal 03 Januari 2023</u>					
Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.			Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.		

 SAMSUNG TELECOM Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126	No. Faktur : DP-01 Tanggal : 03 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30 Tanggal Kirim : 09 Januari 2023 FOB : Shipping Point																														
	Kepada : PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69																														
INVOICE																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Satuan</th> <th>Harga Satuan</th> <th>Total Harga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Uang Muka</td> <td>1</td> <td></td> <td>Rp 111.000.000</td> <td>Rp 111.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sub Total</td> <td>Rp 111.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">PPN 11%</td> <td>Rp 11.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL</td> <td>Rp 111.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	1.	Uang Muka	1		Rp 111.000.000	Rp 111.000.000	Sub Total					Rp 111.000.000	PPN 11%					Rp 11.000.000	TOTAL					Rp 111.000.000	Direktur Pemasaran <i>Soundwave</i> Soundwave, S.E., M.M.
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga																										
1.	Uang Muka	1		Rp 111.000.000	Rp 111.000.000																										
Sub Total					Rp 111.000.000																										
PPN 11%					Rp 11.000.000																										
TOTAL					Rp 111.000.000																										
Direktur Akuntansi/Kuangan <i>Shockwave</i> Shockwave, S.E., M.M., Ak.																															

 CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	No. Form : CD-01 Tanggal : 03 Januari 2019 No. Cek : 2019-01 Tanggal Cek : 03 Januari 2019
	BUKTI KAS KELUAR
Dibayarkan kepada : Samsung Telecom	
Jumlah Dibayar :	<i>Tiga belas juta seratus ribu rupiah</i>
Keterangan :	Pembayaran uang muka pemesanan PO-01 melalui Bank
Rp 13.100.000,00	
Direktur Utama, Optimus Prime, PhD	Direktur Akuntansi/Kuangan, Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Order [Pesanan Pembelian].
- Isi data Vendor, No. PO dan Tanggal PO sesuai dengan dokumen Purchase Order (PO) diatas.



- Klik Requisition [Permintaan] ---> PR-01 ---> OK untuk mengisi data Item lebih cepat. Dapat juga diisi secara manual.

The screenshot shows the Purchase Order form with the Vendor field set to Samsung Telecom. The Requisition dropdown menu is open, showing a list of requisitions with PR-01 selected. The OK button is circled in red.

- Klik kanan baris iPhone XS Max ---> Delete [Hapus] untuk menghilangkan item iPhone XS Max dari PO ke Samsung, apabila menggunakan fitur 'Requisition [Permintaan]'.

Item	Description	Qty
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	50
HP-02	Samsung Galaxy Fold	40
HP-03	Apple iPhone XS Max	50

New	Ctrl+I
Delete	Ctrl+Del
New Item	Ctrl+E
Purchase Price History	Ctrl+H
Proceeded By	Ctrl+B

- Isi data lainnya sesuai dengan dokumen PO

Purchase Order

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR

Requestion Vendor is Taxable Termasuk Pajak

Address:
 Ship To: Gedung Cybertron Lantai 50
Jalan Bayu Raya No.69
Jakarta, 1984

PO Number: PO-01 PO Date: 03/01/2023
Expected Date: 09/01/2023 FOB
Terms: 2/10 n/30 Shipping Point
Ship Via

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	50	Rp 13.000.000		T	Rp 650.000.000
HP-02	Samsung Galaxy Fold	40	Rp 16.500.000		T	Rp 660.000.000

Sub Total: 1.310.000.000
Discount: 0 % = 0
Pajak Pertambahan Nilai: 144.100.000
Estimated Freight: 0
Total Order: 1.454.100.000

DP Account: Advance Purchase IDR
Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Save & New Save & Close Cancel

- Setelah mengisi semua data sesuai dokumen PO, klik Down Payment [Uang Muka] untuk menginput data uang muka ke Vendor.

Down Payment Receive Item

Purchase Order

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR

Address:
 Ship To: Gedung Cybertron Lantai 50
Jalan Bayu Raya No.69
Jakarta, 1984

- Isi Invoice No. [No. Faktur], Invoice Date [Tanggal Faktur] dan Unit Price [Harga Unit], setelah itu klik Recalculate (Gambar Kalkulator).

Purchase Inv

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR

Select PO Kena Pajak Termasuk Pajak

Form No: 1000 Invoice No: DP-01 Invoice Date: 03/01/2023 Ship Date: 09/01/2023
FOB Terms Ship Via
Shipping Point 2/10 n/30

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
-1	Down Payment	1	Rp 111.000.000		T	Rp 111.000.000	

Inv Tax No: DP-01 03/01/2023
Description:
 A/P Account: Account Payable IDR

Sub Total: 111.000.000
Discount: % =
Pajak Pertambahan Nilai: 11.000.000
Total: 111.000.000

Suggested Term Disc: 0

Save & New Save & Close Cancel

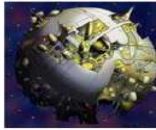
- Klik Purchase Payment [Bayar Pemasok] bila telah selesai mengisi data uang muka.

- Isi data sesuai dengan Bukti Kas Keluar dan klik kotak Paid pada Invoice DP-01.

Invoice No.	Date	Due	Amount	Owing	Payment Amount	Disc Amount	Bayar
SS-01	29 Dec 2022	29 Dec 2022	Rp 17.000.000	Rp 17.000.000			<input type="checkbox"/>
DP-01	03 Jan 2023	02 Feb 2023	Rp 111.000.000		Rp 111.000.000		<input checked="" type="checkbox"/>

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] apabila sudah selesai.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk form Purchase Invoice [Faktur Pembelian] dan Purchase Order [Pesanan Pembelian] yang sudah diisi.

2. Purchase Order (2) dengan Biaya Kirim

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	<p>No. PO : PO-02</p> <p>Tanggal : 03 Januari 2023</p> <p>Tgl. Diharapkan : 10 Januari 2023</p> <p>Termin : Net 30</p> <p>FOB : Destination</p> <p>Pengirim : Fed Ex</p>				
	<p>Kepada : Apple Inc. Jl. Jendral Sudirman Kav. 29</p>				
PURCHASE ORDER					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Apple iPhone XS Max	50	Pcs	Rp 13.200.000	Rp 660.000.000
Sub Total					Rp 660.000.000
PPN 11%					72.600.000
TOTAL					Rp 732.600.000
Biaya Kirim					2.000.000
TOTAL					Rp 734.600.000
Catatan : Akun Biaya Kirim: Freight In (COGS)					
<p>Direktur Pemasaran</p> <p><i>Bumblee Bee</i></p> <p>Bumble Bee, S.E., M.M.</p>			<p>Direktur Akuntansi/Kuangan</p> <p><i>Ultra Magnus</i></p> <p>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</p>		

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Order [Pesanan Pembelian].
- Isi data sesuai dengan dokumen PO-02. Gunakan 'Requisition PR-01' seperti pengisian PO-01 untuk mengisi item barang.
- Untuk mengisi Pengirim klik Ship Via ---> <New Shipment> ---> isi nama jasa pengirim dan klik OK.

PO Number	PO Date
PO-02	03/01/2023
Expected Date	FOB
10/01/2023	Destination
Terms	Ship Via
Net 30	Fed Ex
<New Shipment>	
Fed Ex	

General	
Name:	Fed Ex

- Isi data biaya kirim dalam kolom Estimated Freight

Sub Total :	660.000.000
Discount : 0 % =	0
Pajak Pertambahan Nilai :	72.600.000
Estimated Freight :	2.000.000
Total Order :	734.600.000

- Untuk mengisi akun biaya kirim klik Freight Account ---> New GL Account

Description	
Freight Account :	<New GL Account>
DP Account	Advance Purchase IDR
Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0	

General	
Account Type:	Cost of Goods Sold
	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input type="checkbox"/> Allocation to Production
Account No:	320002
Name:	Freight In

- Isi data Account Type dengan 'Cost of Goods Sold' dan Nama Akun 'Freight In' lalu klik OK.

Purchase Order Template

Vendor: 1002 Apple Inc. IDR Requisition Vendor is Taxable Termasuk Pajak. Pesanan Pembelian

Address: **Ship To**
 Gedung Cybertron Lantai 50
 Jalan Bayu Raya No.69
 Jakarta, 1984

PO Number	PO Date
PO-02	03/01/2023
Expected Date	FOB
10/01/2023	Destination
Terms	Ship Via
Net 30	Fed Ex

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-03	Apple iPhone XS Max	50	Rp 13.200.000		T	Rp 660.000.000

#1 | 1 Items

Description:

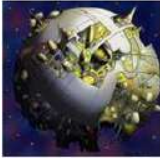
Freight Account: 320002 Freight In
 DP Account: Advance Purchase IDR

Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Sub Total : 660.000.000
 Discount : 0 % = 0
 Pajak Pertambahan Nilai : 72.600.000
 Estimated Freight : 2.000.000
Total Order : 734.600.000

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila selesai mengisi data PO-02.

3. Purchase Order (3) dengan Diskon

	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	No. PO : PO-03 Tanggal : 04 Januari 2023 Tgl. Diharapkan : 10 Januari 2023 Termin : Net 30 FOB : Shipping Point				
Kepada : Oppo Jl. Danau Sunter Utara No.30						
PURCHASE ORDER						
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga	
1.	Oppo Reno Z	20	Pcs	Rp 3.500.000	Rp 70.000.000	
2.	Oppo F11 Pro	30	Pcs	3.400.000	102.000.000	
					Sub Total	Rp 172.000.000
					Diskon	5%
					Sub Total	Rp 163.400.000
					PPN 11%	17.974.000
					TOTAL	Rp 181.374.000
Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.			Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.			

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Sama dengan PO lainnya diatas, hanya menambah mengisi nilai diskon 5% pada kotak diskon.

Purchase Order

Vendor: 1003, Oppo, IDR

Address: Gedung Cybertron Lantai 50, Jalan Bayu Raya No.69, Jakarta, 1984

Ship To: Gedung Cybertron Lantai 50, Jalan Bayu Raya No.69, Jakarta, 1984

PO Number: PO-03, PO Date: 04/01/2023

Expected Date: 10/01/2023, FOB: Shipping Point

Terms: Net 30, Ship Via:

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-04	Oppo Reno Z	20	Rp 3.500.000		T	Rp 70.000.000
HP-05	Oppo F11 Pro	30	Rp 3.400.000		T	Rp 102.000.000

Sub Total: 172.000.000
 Discount: 5% = 8.600.000
 Pajak Pertambahan Nilai: 17.974.000
 Estimated Freight: 0
 Total Order: 181.374.000

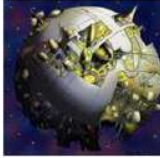
DP Account: Advance Purchase IDR

Down Payment 0, DP Used 0, Available DP 0

Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila selesai mengisi data PO-03.

4. Purchase Requisition (Permintaan Pembelian) tidak disetujui oleh manajemen.



PT CYBERTRON COMMUNICATIONS
 Gedung Unicorn Lantai 50
 Jalan Bayu Raya No. 69
 Jakarta

Nomor : BM-01

Tanggal : 04 Januari 2023

BUKTI MEMORIAL

PENJELASAN TRANSAKSI : Manajemen tidak menyetujui permintaan pembelian No. PR-02 dari Departemen Operasi.

Direktur Utama

Optimus Prime

Optimus Prime, Ph.D

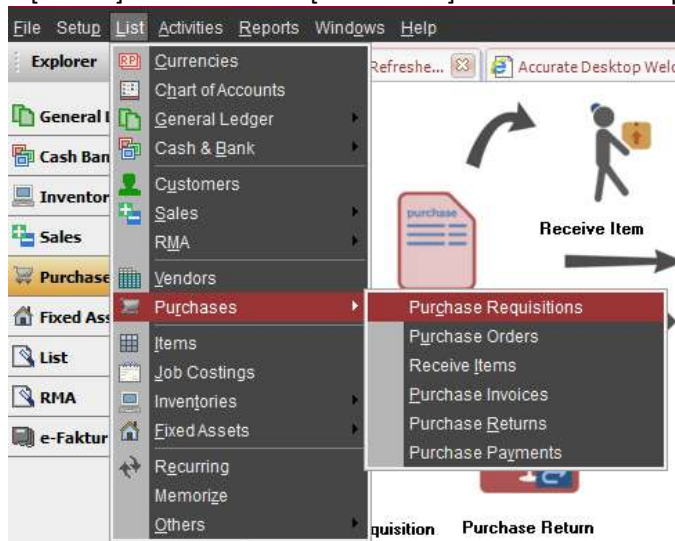
Direktur Akuntansi/Keuangan

Ultra Magnus

Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik List [Daftar] ---> Purchases [Pembelian] ---> Purchase Requisition [Permintaan Barang].



- Uncheck (jangan di centang) kotak 'Filter by Date' agar muncul PR yang telah dibuat sebelumnya.

Find

< No. >

< Description >

Filter by Date:

Status

On Process

Waiting

Closed

Filter	No.	Date	Description	Status
	PR-02	02 Jan 23	Kebutuhan komunikasi di lapangan.	On Process

- Double click (klik 2x) PR-02 atau klik PR-02 → Edit.
- Klik Closed [Tutup] pada form permintaan.

Purchase Requisition

Request No. FR-02 Request Date 02/01/2023

Template Preview

Permintaan Barang Closed

#1 12 Items


Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received
MISC	Xiaomi Redmi Note 7	5	10/01/2023		0	0
MISC	Huawei P30 Pro	3	10/01/2023		0	0

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk keluar dari form PR.

III. Penerimaan Barang (Receive Item)

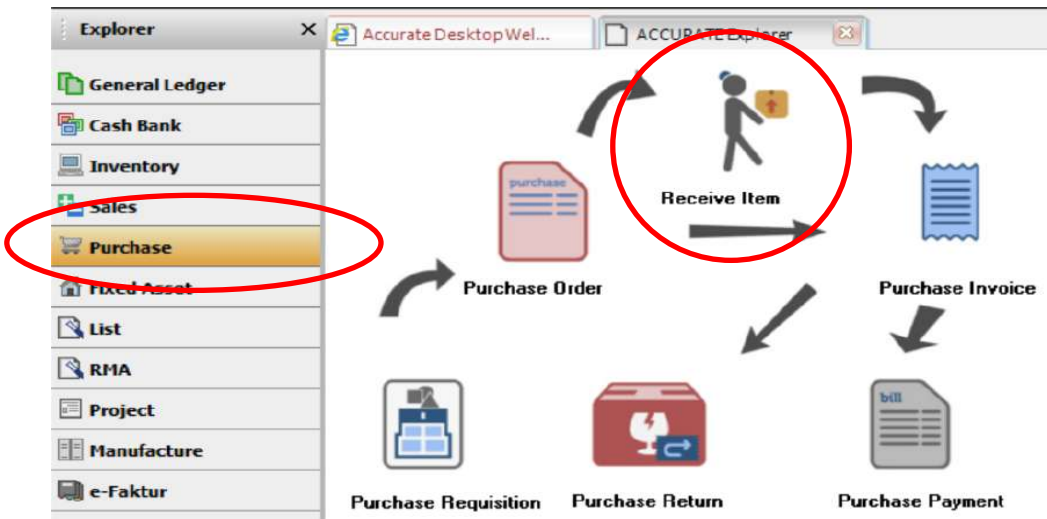
Merupakan suatu formulir yang digunakan untuk mencatat aktivitas penerimaan barang dari vendor (Delivery Order / Surat Jalan) yang tidak disertai dengan tagihan (Invoice).

1. Delivery Order [Surat Jalan]

 SAMSUNG TELECOM Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126	No. Surat Jalan : DO-01															
	Tanggal : 09 Januari 2023															
	No. PO : PO-01															
SURAT JALAN																
Kepada : CYBERTRON COMMUNICATIONS Alamat : Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nomor</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Satuan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Samsung Galaxy Note 10+</td> <td>50</td> <td>Pcs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Samsung Galaxy Fold</td> <td>40</td> <td>Pcs</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nomor	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan	1.	Samsung Galaxy Note 10+	50	Pcs		2.	Samsung Galaxy Fold	40	Pcs		
Nomor	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan												
1.	Samsung Galaxy Note 10+	50	Pcs													
2.	Samsung Galaxy Fold	40	Pcs													
Supir <i>Thunder Cracker</i> Thunder Cracker	Manajer <i>Skywarp</i> Skywarp, S.E., M.M.															

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Receive Item [Penerimaan Barang]



- Isi data sesuai dengan dokumen Delivery Order (Surat Jalan) pada soal.
- Data Item dapat diisi melalui 'Select PO [Pilih PO]' setelah mengisi data Vendor, Receive No. [Nomor Penerimaan] dan Receive Date [Tanggal Penerimaan] terlebih dahulu.

Recv.Item

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR Select PO

Purchase Order

Invoice No.	Date
<input checked="" type="checkbox"/> PO-01	03/01/2023

OK Cancel

Recv.Item

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR Select PO

Form No.	Receipt No.	Receive Date	Ship Date
1000	DD-01	03/01/2023	03/01/2023

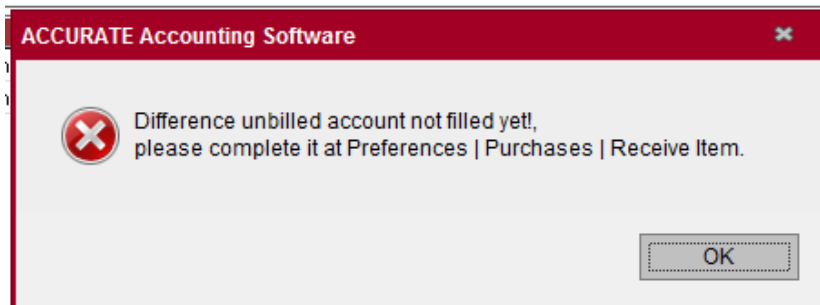
FOB Shipping Point Ship Via

Item	Description	Qty	SN	PO No.
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	50		PO-01
HP-02	Samsung Galaxy Fold	40		PO-01

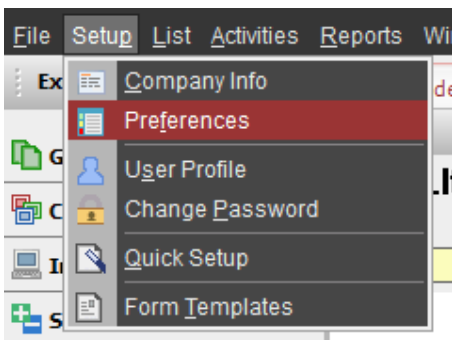
Description:

Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila telah selesai menginput semua datanya.
- Apabila setelah klik Save & Close [Simpan & Tutup] ternyata mendapat pemberitahuan seperti ini:



- Maka klik OK, lalu membuat akun Difference Unbilled (Selisih Barang Belum Tertagih) dengan cara:
- Klik Setup [Persiapan] ---> Preferences [Preferensi] ---> Purchase [Pembelian].



- Pilih Akun Harga Pokok Penjualan pada isian akun COGS.

Purchase

Remember Vendor

Show warning if buy items with Serial Number that already bought

Purchase Return

Show

All Purchase invoices

Outstanding Invoices

Can enter any item in Purchase Return

Show Confirmation when create Purchase Invoice

Show Cost Information

Receive Item

Default Receive Cost

Update Type

Reupdate by bill

Do not reupdate by bill

Set to reupdate by bill if first bill date is on period as receive date

Default Difference Unbilled Account


5000 COGS

- Klik OK kalau sudah mengisi kolom 'Default Difference Unbilled Account'
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup form Receive item.

IV. Faktur Pembelian (Purchase Invoice)

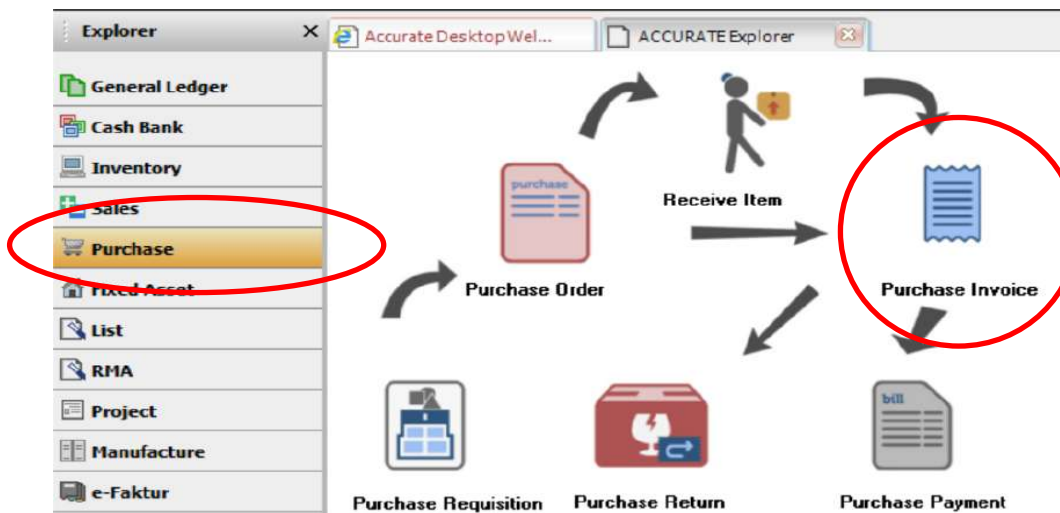
Merupakan formulir yang digunakan untuk mencatat tagihan yang dikirimkan oleh vendor / supplier atas barang yang telah dibeli / diterima. Apabila barang yang dibeli dikirim bersamaan dengan tagihan (invoice), maka pencatatannya langsung dengan Purchase Invoice (Faktur Pembelian) tanpa harus membuat Receive Item (Penerimaan Barang).

1. Purchase Invoice (1)

 SAMSUNG TELECOM Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126		No. Faktur : PI-01 Tanggal : 10 Januari 2023 Termin : 2/10, n/30 Tanggal Kirim : 09 Januari 2023 FOB : Shipping Point No. Surat Jalan : DO-01			
Kepada : CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69					
INVOICE					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	50	Pcs	Rp 13.000.000	Rp 650.000.000
2.	Samsung Galaxy Fold	40	Pcs	16.500.000	660.000.000
Total Penjualan					Rp 1.310.000.000
PPN 11%					144.100.000
TOTAL					Rp 1.454.100.000
Direktur Pemasaran <i>Soundwave</i> Soundwave, S.E., M.M.			Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Shockwave</i> Shockwave, S.E., M.Ak.		

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Invoice [Faktur Pembelian]



- Isi data sesuai dengan dokumen pada soal.
- Gunakan 'Select RI [Pilih RI]' untuk mengisi barang yang dibeli.

Purchase Inv

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR

Kena Pajak Termasuk Pajak

Template: Faktur Pembelian

Form No.	Invoice No.	Invoice Date	Ship Date
1001	PI-01	10/01/2023	09/01/2023

Shipping Point: FOB Terms: C.O.D. Ship Via:

Receive Item

Form No.	Receipt Number	PO Number	Date
<input checked="" type="checkbox"/> 1000	DO-01	PO-01	9 Jan 23

Purchase Inv

Vendor: 1001 Samsung Telecom IDR

Kena Pajak Termasuk Pajak

Template: Faktur Pembelian

Form No.	Invoice No.	Invoice Date	Ship Date
1001	PI-01	10/01/2023	09/01/2023

Shipping Point: FOB Terms: 2/10 n/30 Ship Via:

Amount: 1.454.100.000

#1 | 2 Items | 1.310.000.000 Expense: 0 Down Payment: 111.000.000

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN	PO No.	RI No.
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	50	Rp 13.000.000		T	Rp 650.000.000		PO-01	DO-01
HP-02	Samsung Galaxy Fold	40	Rp 16.500.000		T	Rp 660.000.000		PO-01	DO-01

Inv Tax No: PI-01 10/01/2023

Description:

A/P Account: Account Payable IDR

Suggested Term Disc: 0

Sub Total: 1.310.000.000
Discount: % = 0
Pajak Pertambahan Nilai: 144.100.000
Total: 1.454.100.000

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] apabila sudah selesai mengisi semua datanya.

2. Purchase Invoice (2)

 APPLE INC. Jl. Jend Sudirman Kav. 29	No. Faktur : PI-02 Tanggal : 10 Januari 2023 Termin : Net 30 Tanggal Kirim : 10 Januari 2023 FOB : Destination No. PO : PO-02 Pengirim : Fed Ex																																										
	Kepada : PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69																																										
INVOICE																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Satuan</th> <th>Harga Satuan</th> <th>Total Harga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Apple iPhone XS Max</td> <td>50</td> <td>Pcs</td> <td>Rp 13.200.000</td> <td>Rp 660.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total Penjualan</td> <td>Rp 660.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">PPN 11%</td> <td>72.600.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sub Total</td> <td>Rp 732.600.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Biaya Kirim</td> <td>Rp 2.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL</td> <td>Rp 734.600.000</td> </tr> </tbody> </table>	No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	1.	Apple iPhone XS Max	50	Pcs	Rp 13.200.000	Rp 660.000.000	Total Penjualan					Rp 660.000.000	PPN 11%					72.600.000	Sub Total					Rp 732.600.000	Biaya Kirim					Rp 2.000.000	TOTAL					Rp 734.600.000	Direktur Pemasaran <i>Star Scream</i> Star Scream, S.E., M.M.
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga																																						
1.	Apple iPhone XS Max	50	Pcs	Rp 13.200.000	Rp 660.000.000																																						
Total Penjualan					Rp 660.000.000																																						
PPN 11%					72.600.000																																						
Sub Total					Rp 732.600.000																																						
Biaya Kirim					Rp 2.000.000																																						
TOTAL					Rp 734.600.000																																						
Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Megatron</i> Megatron, S.E., M.Ak.																																											

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Sama dengan pengisian Purchase Invoice sebelumnya.
- Gunakan Fasilitas 'Select PO [Pilih PO]'.

Purchase Inv

Vendor: 1002 Apple Inc. IDR

Select PO

Select PO

Select RI

Select DP

Purchase Order

Invoice No.	Date
<input checked="" type="checkbox"/> PO-02	03/01/2023

- Klik Recalculate (Gambar Kalkulator).

Purchase Inv

Vendor: 1002 Apple Inc. IDR Select PO Kena Pajak Termasuk Pajak

Template: Faktur Pembelian Preview

Form No.	Invoice No.	Invoice Date	Ship Date
1002	PI-02	10/01/2023	10/01/2023

FOB	Terms	Ship Via
Destination	Net 30	Fed Ex

Amount: 734.600.000

#111 Items 660.000.000 Expense 2.000.000 Down Payment

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN	PO No
HP-03	Apple iPhone XS Max	50	Rp 13.200.000		T	Rp 660.000.000		PO-02

Inv Tax No: PI-02 10/01/2023

Description:

A/P Account: Account Payable IDR


Suggested Term Disc: 0

Sub Total: 662.000.000
 Discount: % = 0
 Pajak Pertambahan Nilai: 72.600.000
 Total: 734.600.000

Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup form Purchase Invoice.

3. Purchase Invoice (3)

 OPPO Jl. Danau Sunter Utara No. 30	No. Faktur : PI-03 Tanggal : 10 Januari 2023 Termin : Net 30 Tanggal Kirim : 10 Januari 2023 FOB : Shipping Point No. PO : PO-03
	Kepada : PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69

INVOICE

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Oppo Reno Z	20	Pcs	Rp 3.500.000	Rp 70.000.000
2.	Oppo F11 Pro	30	Pcs	3.400.000	102.000.000
Total Penjualan					Rp 172.000.000
Diskon					5%
Sub Total					Rp 163.400.000
PPN 11%					17.974.000
TOTAL					Rp 181.374.000

Direktur Pemasaran <i>Astro Train</i> Astro Train, S.E., M.M.	Direktur Akuntansi/Kuangan <i>Blitz Wing</i> Blitz Wing, S.E., M.Ak.
--	---

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Sama seperti Purchase Invoice sebelumnya.

Purchase Inv

Vendor: 1003 Oppo IDR Kena Pajak Termasuk Pajak

Form No. 1003 Invoice No. PI-03 Invoice Date 10/01/2023 Ship Date 10/01/2023

FDB Shipping Point Terms Net 30 Ship Via

Amount 181.374.000

#112 Items 172.000.000 Expense: 0 Down Payment

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc. %	Tax	Amount	SN	PO No.
HP-04	Oppo Reno Z	20	Rp 3.500.000		T	Rp 70.000.000		PO-C
HP-05	Oppo F11 Pro	30	Rp 3.400.000		T	Rp 102.000.000		PO-C

Inv Tax No: PI-03 10/01/2023

Description:

A/P Account: Account Payable IDR

Suggested Term Disc: 0

Sub Total: 172.000.000
Discount: 5% = 8.600.000
Pajak Pertambahan Nilai: 17.974.000
Total: 181.374.000

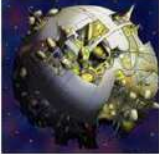
Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup form Purchase Invoice.

V. Retur Pembelian (Purchase Return)

Merupakan suatu formulir untuk mengembalikan barang ke vendor karena rusak atau tidak sesuai dengan yang dipesan, tentunya setelah adanya kesepakatan dengan vendor. Perusahaan akan mengajukan retur pembelian (debit memo).

1. Purchase Return

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Nota	: DM-01
	Tanggal	: 11 Januari 2023
	No. Invoice	: PI-03
	No. Fiskal	: 01/PM/I/23
	Tanggal Fiskal	: 11 Januari 2023

Kepada : Oppo
Jl. Danau Sunter Utara No.30

NOTA DEBIT

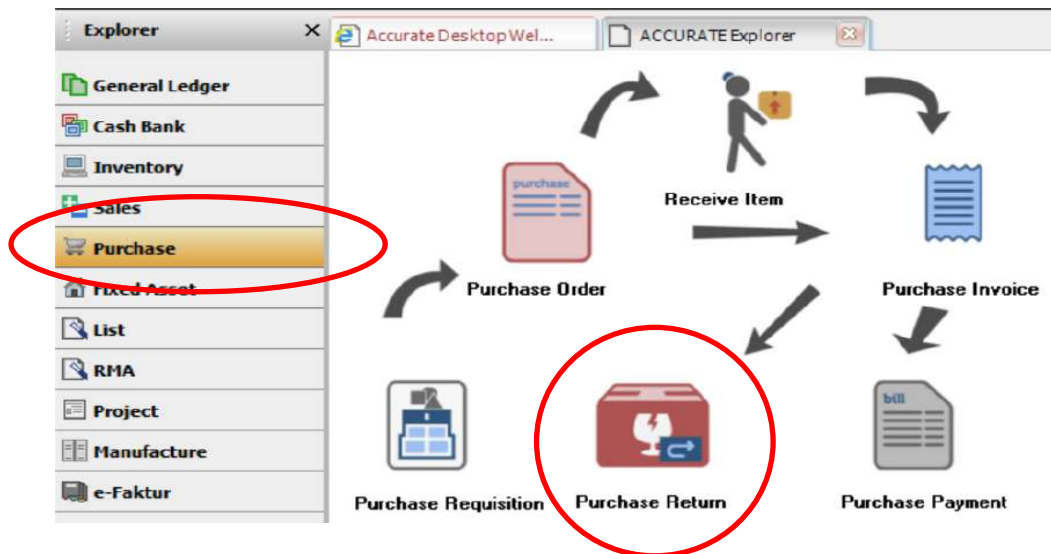
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Oppo Reno Z	2	Pcs	Rp 3.500.000	Rp 7.000.000
2.	Oppo F11 Pro	1	Pcs	3.400.000	3.400.000
Sub Total					Rp 10.400.000
PPN 11%					1.144.000
TOTAL					Rp 11.544.000

Catatan : Pengembalian Oppo Reno Z dan Oppo F11 Pro karena rusak.

Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.
---	--

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Return [Retur Pembelian].



- Isi data sesuai dengan dokumen Nota Debit.

Purchase Return

Vendor Name: 1003 Oppo

Receipt/Inv.No: PI-03 Vendor is taxable Inclusive Tax

Description: Pengembalian Oppo Reno Z dan Oppo F11 Pro karena rusak.

Item	Description	Qty	Unit Price	Tax	Amount	SN
HP-04	Oppo Reno Z	2	Rp 3.500.000	T	Rp 7.000.000	■■■■■
HP-05	Oppo F11 Pro	1	Rp 3.400.000	T	Rp 3.400.000	■■■■■

Sub Total: 10.400.000
Pajak Pertambahan Nilai: 1.144.000
Total Return: 11.544.000

Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel


- Double click (klik 2x) pada kolom Description (Keterangan) untuk memilih barang yang akan dikembalikan.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup].
- Apabila muncul peringatan berikut, klik OK



VI. Pembayaran Pembelian (Purchase Payment)

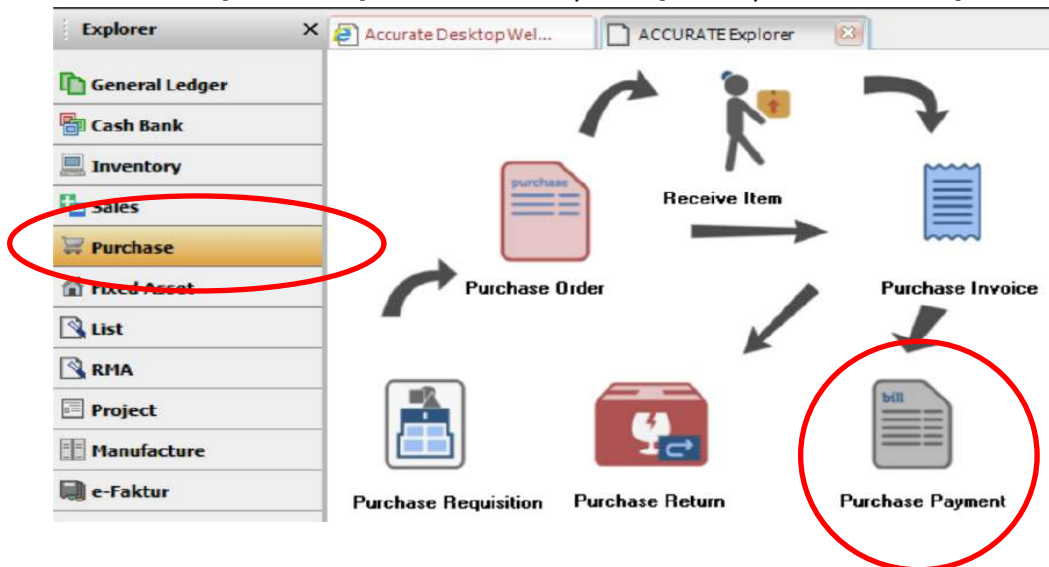
Merupakan salah satu formulir untuk mencatat transaksi pembayaran hutang atas pembelian barang dari vendor. Purchase Payment juga digunakan untuk mencatat pengeluaran kas/bank atas pembayaran uang muka (down payment) pembelian kepada vendor.

1. Purchase Payment (1)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CD-02
	Tanggal	: 23 Januari 2023
	No. Cek	: 2023-02
	Tanggal Cek	: 23 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayarkan Kepada	: Apple Inc.	
Jumlah Dibayar	: Dua puluh empat juta rupiah	
Keterangan	: Pembayaran invoice AP-01 melalui Bank.	
		Rp 24.000.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> <u>Optimus Prime, Ph.D</u>		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> <u>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</u>

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Payment [Pembayaran Pembelian].



- Isi data sesuai dengan dokumen Purchase Payment.
- Pilih tagihan yang akan dibayar.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup].

Purchase Payment

Vendor : 1002 Apple Inc. IDR
 Penerima: Apple Inc.

Bank: 1000.02 Bank
 Rate: 1 Currency: IDR

Memo: Pembayaran invoice AP-01

Template: Pembayaran Pembelian
 Form No: CD-02
 Payment Date: 23/01/2023


Cek Kosong
 Pembayaran Pjk
 Saldo Bank: 615.000.000
 Cheque No.: 2023-02
 Cheque Date: 23/01/2023
 Cheque Amount: Rp 24.000.000

Invoice No.	Date	Due	Amount	Owing	Payment Amount	Disc.Amount	Balance
AP-01	24 Des 2022	24 Des 2022	Rp 24.000.000		Rp 24.000.000		
PI-02	10 Jan 2023	09 Feb 2023	Rp 734.600.000	Rp 734.600.000			

Total Owing : 758.600.000 Total Discount : 0 Total Payment : 24.000.000

Save & New Save & Close Cancel

2. Purchase Payment (2)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CD-03
	Tanggal	: 25 Januari 2023
	No. Cek	: 2023-03
	Tanggal Cek	: 25 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayarkan Kepada	: Oppo	
Jumlah Dibayar	: Lima puluh juta rupiah	
Keterangan	: Pembayaran invoice PI-03 melalui Bank.	
Rp		50.000.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Purchase [Pembelian] ---> Purchase Payment [Pembayaran Pembelian].
- Isi data sesuai dengan dokumen Purchase Payment.
- Pilih tagihan yang akan dibayar.
- Ketik besarnya nilai yang dibayarkan pada kolom Payment Amount.

Purchase Payment

Vendor: 1003 Oppo IDR

Penerima: Oppo

Bank: 1000.02 Bank

Rate: 1 Currency: IDR

Memo: Pembayaran invoice PI-03

Template: Pembayaran Pembelian

Form No: CD-03

Payment Date: 25/01/2023

Cek Kosong:

Saldo Bank: 565.000.000

Cheque No.: 2023-03

Cheque Date: 25/01/2023

Cheque Amount: Rp 50.000.000

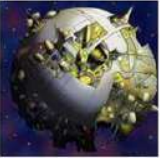
Invoice No.	Date	Due	Amount	Owing	Payment Amount	Disc.Amount	Bayar
OP-01	26 Des 2022	26 Des 2022	Rp 9.000.000	Rp 9.000.000			<input type="checkbox"/>
OP-02	30 Des 2022	30 Des 2022	Rp 11.000.000	Rp 11.000.000			<input type="checkbox"/>
PI-03	10 Jan 2023	09 Feb 2023	Rp 181.374.000	Rp 119.830.000	Rp 50.000.000		<input checked="" type="checkbox"/>

Total Owing : 189.830.000 Total Discount : 0 Total Payment : 50.000.000

Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup].

3. Purchase Payment (3)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CD-04		
	Tanggal	: 28 Januari 2023		
	No. Cek	: 2023-04		
	Tanggal Cek	: 28 Januari 2023		
BUKTI KAS KELUAR				
<p>Dibayarkan Kepada : Samsung Telecom</p> <p>Jumlah Dibayar : Tujuh belas juta rupiah</p> <p>Keterangan : Pembayaran invoice SS-01 melalui Bank.</p>				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: 24px;">Rp</td> <td style="font-size: 24px;">17.000.000</td> </tr> </table>			Rp	17.000.000
Rp	17.000.000			
<p>Direktur Utama</p> <p><i>Optimus Prime</i></p> <p>Optimus Prime, Ph.D</p>	<p>Direktur Akuntansi/Keuangan</p> <p><i>Ultra Magnus</i></p> <p>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</p>			

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Sama seperti form Purchase Payment sebelumnya.
- Isi data sesuai dengan dokumen Purchase Payment.
- Pilih tagihan yang akan dibayar.
- Ketik besarnya nilai yang dibayarkan pada kolom Payment Amount.

Purchase Payment

Vendor : 1001 Samsung Telecom IDR

Template Preview

Penerima: Samsung Telecom

Form No: CD-04

Payment Date: 28/01/2023

Bank: 1000.02 Bank

Rate: 1 Currency: IDR

Memo: Pembayaran invoice SS-01.

Cek Kosong

Pembayaran Pjk:

Saldo Bank: 548.000.000

Cheque No.: 2023-04

Cheque Date: 28/01/2023

Cheque Amount: Rp 17.000.000

Invoice No	Date	Due	Amount	Owing	Payment Amount	Disc.Amount	Paid
SS-01	29 Des 2022	29 Des 2022	Rp 17.000.000		Rp 17.000.000		<input checked="" type="checkbox"/>
PI-01	10 Jan 2023	09 Feb 2023	Rp 1.454.100.000	Rp 1.343.100.000			

Total Owing : 1.380.100.000 Total Discount : 0 Total Payment : 17.000.000

Save & New Save & Close Cancel

BAB V

PENJUALAN (SALES)

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Penawaran Penjualan
2. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Pesanan Penjualan
3. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Pengiriman Barang
4. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Faktur dan Retur Pembelian
5. Mahasiswa mampu mencatat dalam Accurate transaksi Penerimaan Penjualan/Kas Masuk

Pokok bahasan pada bab ini meliputi transaksi-transaksi dalam siklus penjualan perusahaan seperti:

1. Penawaran Penjualan (Sales Quotation)
2. Pesanan Penjualan (Sales Order)
3. Pengiriman Pesanan (Delivery Order)
4. Faktur Penjualan (Sales Invoice)
5. Retur Penjualan (Sales Return)
6. Penerimaan Penjualan (Sales Receipt)

Menu-menu yang ada pada modul penjualan ACCURATE v5 antara lain:




CONTOH KASUS:

Contoh kasus melanjutkan dari database CYBERTRON COMMUNICATIONS dengan penambahan data-data dokumen baru dari pokok bahasan berikut ini:

I. Penawaran Penjualan (Sales Quotation)

Merupakan formulir penawaran penjualan yang berfungsi untuk mencatat berbagai jenis barang yang ingin dan dapat dijual kepada pelanggan (customer).

1. Sales Quotation (1)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Penawaran : SQ-01	
	Tanggal : 11 Januari 2023	
	Termin : 2/10, n/30	

Kepada : Erafone
Jalan Bandengan Selatan No.19

PENAWARAN PENJUALAN

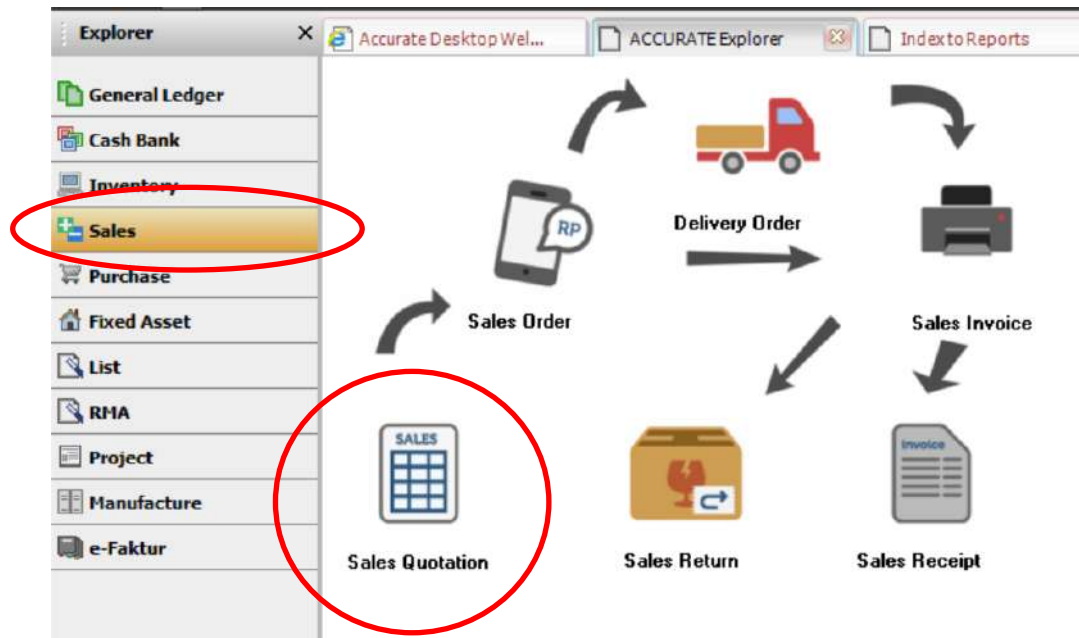
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	20	Pcs	Rp 15.000.000	Rp 300.000.000
2.	Oppo F11 Pro	10	Pcs	3.900.000	39.000.000
Sub Total					Rp 339.000.000
PPN 11%					37.290.000
TOTAL					Rp 376.290.000

Catatan : Penawaran ini berlaku hingga tanggal 11 Februari 2023

Manajer Penjualan
Hot Rod
Hot Rod, S.E., M.M.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] ---> Sales Quotation [Penawaran Penjualan].



- Isi data-data sesuai dengan dokumen transaksi diatas.

Sales Quotation

Order by: 1001 Erafone

Address: Erafone

Items | Notes

Item

Description:

Item

Search By: All

New Item

-1	Down Payment
0	Opening Balance
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+
HP-02	Samsung Galaxy Fold
HP-03	Apple iPhone XS Max
HP-04	Oppo Reno Z
HP-05	Oppo F11 Pro
MISC	Barang Lain-lain
Ser-01	Perbaikan Hardware
Ser-02	Perbaikan Software

Quantity : 53 Pcs
Qty in Unit 2 : -
Qty in Unit 3 : -

Settings

Sales Quotation

Order by: 1001 Erafone

Address: Erafone

Quote To: Erafone

Template: Penawaran Penjualan

Quote Number: SQ-01

Quote Date: 11/01/2023

Items | Notes

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Proceeded	Closed
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	20	Rp 15.000.000		T	Rp 300.000.000	0	<input type="checkbox"/>
HP-05	Oppo F11 Pro	10	Rp 3.900.000		T	Rp 39.000.000	0	<input type="checkbox"/>

Description:

Sub Total : 339.000.000

Discount : % = 0

Pajak Pertambahan Nilai : 37.290.000

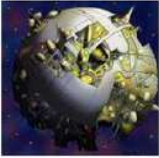
Freight : 0

Total Invoice : 376.290.000

Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & New [Simpan & Baru] untuk menyimpan dan mau mengisi Penawaran Penjualan yang baru.
- Menu Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup modul Penawaran Penjualan.

2. Sales Quotation (2)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Penawaran : SQ-02				
	Tanggal : 11 Januari 2023				
	Termin : 2/10, n/30				
Kepada : iBox Jalan MH. Thamrin No.1					
PENAWARAN PENJUALAN					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Apple iPhone XS Max	40	Pcs	Rp 15.500.000	Rp 620.000.000
				Sub Total	Rp 620.000.000
				PPN 11%	68.200.000
				TOTAL	Rp 688.200.000
Catatan : Penawaran ini berlaku hingga tanggal 11 Februari 2023					
Manajer Penjualan <i>Hot Rod</i> Hot Rod, S.E., M.M.					

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Sama seperti Sales Quotation sebelumnya.

Sales Quotation Template

Order by: 1002 iBox Kena Pajak Termasuk Pajak Penawaran Penjualan

Address: iBox Quote To: iBox Quote Number: SQ-02 Quote Date: 11/01/2023

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc. %	Tax	Amount	Proceeded	Closed
HP-03	Apple iPhone XS Max	40	Rp 15.500.000		T	Rp 620.000.000	0	<input type="checkbox"/>

Description:


Sub Total : 620.000.000
 Discount : % =
 Pajak Pertambahan Nilai : 68.200.000
 Freight :
Total Invoice : 688.200.000

- Save & Close [Simpan & Tutup] untuk menyimpan dan menutup modul Penawaran Penjualan.

II. Pesanan Penjualan (Sales Order)

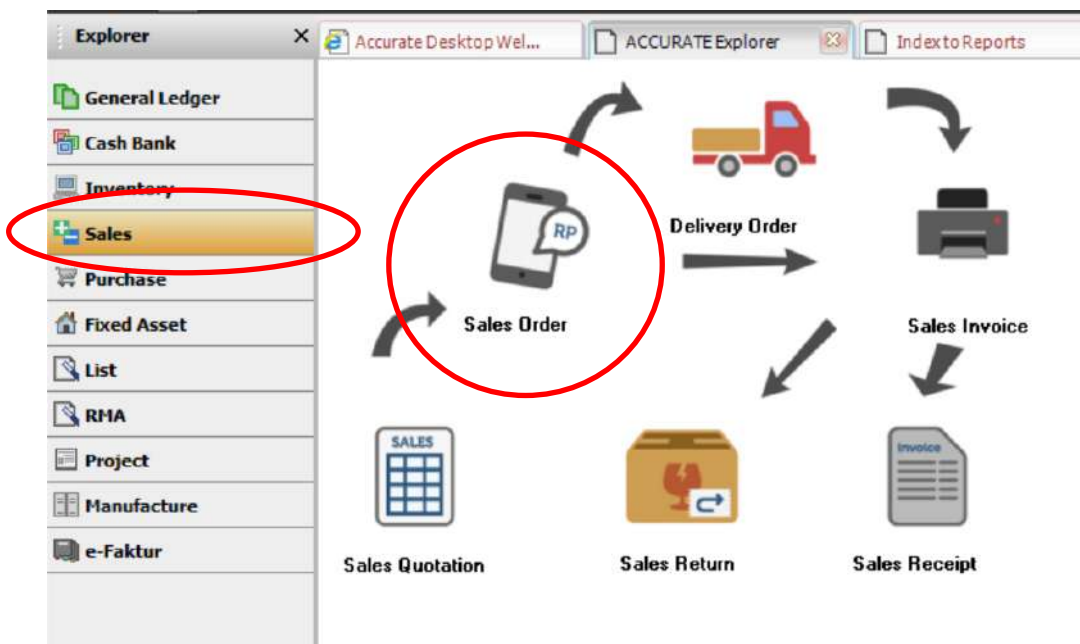
Merupakan formulir yang digunakan untuk mencatat pesanan yang diterima dari Customer (Pelanggan). Dokumen pesanan dari customer tersebut disebut dengan Purchase Order (PO).

1. Sales Order (1) – Dengan Diskon

	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	No. Penawaran : <u>SO-01</u> Tanggal : <u>12 Januari 2023</u> Termin : <u>2/10, n/30</u> No. SQ : <u>SQ-01</u> Tgl. Pengantaran : <u>19 Januari 2023</u> No. PO : <u>01/PO-CC/I/23</u> FOB : <u>Shipping Point</u>			
	Kepada : Erafone Jalan Bandengan Selatan No.19				
PESANAN PENJUALAN					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	20	Pcs	Rp 15.000.000	Rp 300.000.000
2.	Oppo F11 Pro	10	Pcs	3.900.000	39.000.000
Sub Total					Rp 339.000.000
Diskon					3%
Sub Total					Rp 328.830.000
PPN 11%					36.171.300
TOTAL					Rp 365.001.300
Manajer Penjualan <i>Hot Rod</i> Hot Rod, S.E., M.M.					

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] ---> Sales Order [Pesanan Penjualan].



- Isi semua data yang ada pada dokumen Sales Order.
- Gunakan menu 'Quotation' untuk mengisi data barang yang akan dijual.

Sales Order

Order by: 1001 | Erafone | IDR | **Quotation** | Kena Pajak

Bill To: Erafone | Ship To: Erafone

Items:

Item	Item Description

Quotation (Modal Box)

Invoice No.	Date
<input checked="" type="checkbox"/> SQ-01	11/01/2023

Buttons:

Sales Order

Order by: 1001 | Erafone | IDR | Quotation | Kena Pajak | Termasuk Pajak

Template: Preview | Pesanan Penjualan: Closed

Bill To: Erafone | Ship To: Erafone

PO. No.	SO Number	SO Date
01/PO-CC/23	SO-01	12/01/2023

Ship Date	FOB
19/01/2023	Shipping Point

Terms	Ship Via
2/10 n/30	

#2 | 2 Items

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	20	Rp 15.000.000		T	Rp 300.000.000
HP-05	Oppo F11 Pro	10	Rp 3.900.000		T	Rp 39.000.000

Description:

DP Account: Advance Sales IDR

Sub Total: 339.000.000
 Discount: 3 % = 10.170.000
 Pajak Pertambahan Nilai: 36.171.300
 Estimated Freight: 0
Total Order: 365.001.300

Down Payment 0 | DP Used 0 | Available DP 0

Buttons:

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup].

2. Sales Order (2) – Dengan Down Payment



PT CYBERTRON COMMUNICATIONS
Gedung Unicron Lantai 50
Jalan Bayu Raya No. 69
Jakarta

Kepada : iBox
Jalan MH Thamrin No.1

No. Penawaran : SO-02
Tanggal : 13 Januari 2023
Termin : 2/10, n/30
No. SQ : SQ-02
Tgl. Pengantaran : 20 Januari 2023
No. PO : 02/PO-BX/I/23
FOB : Shipping Point

PESANAN PENJUALAN

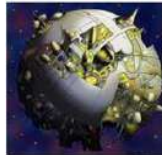
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Apple iPhone XS Max	40	Pcs	Rp 15.500.000	Rp 620.000.000
Sub Total					Rp 620.000.000
PPN 11%					68.200.000
TOTAL					Rp 688.200.000
Uang muka					Rp 40.000.000

Catatan : Pembayaran uang muka dilakukan pada tanggal 13 Januari 2023 melalui Bank.

Manajer Penjualan

Hot Rod

Hot Rod, S.E., M.M.



PT CYBERTRON COMMUNICATIONS
Gedung Unicron Lantai 50
Jalan Bayu Raya No. 69
Jakarta

Kepada : iBox
Jalan MH Thamrin No.1

No. Faktur : SI-01
Tanggal : 13 Januari 2023
No. Sales Order : SO-02
Termin : 2/10, n/30
Tanggal Kirim : 20 Januari 2023
FOB : Shipping Point

INVOICE

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Uang Muka	1	Pcs	Rp 40.000.000	Rp 40.000.000
Sub Total					Rp 40.000.000
PPN 11%					4.400.000
TOTAL					Rp 44.400.000

Direktur Pemasaran

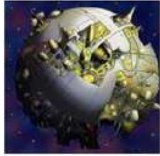
Bumblee Bee

Bumble Bee, S.E., M.M.

Direktur Akuntansi/Keuangan

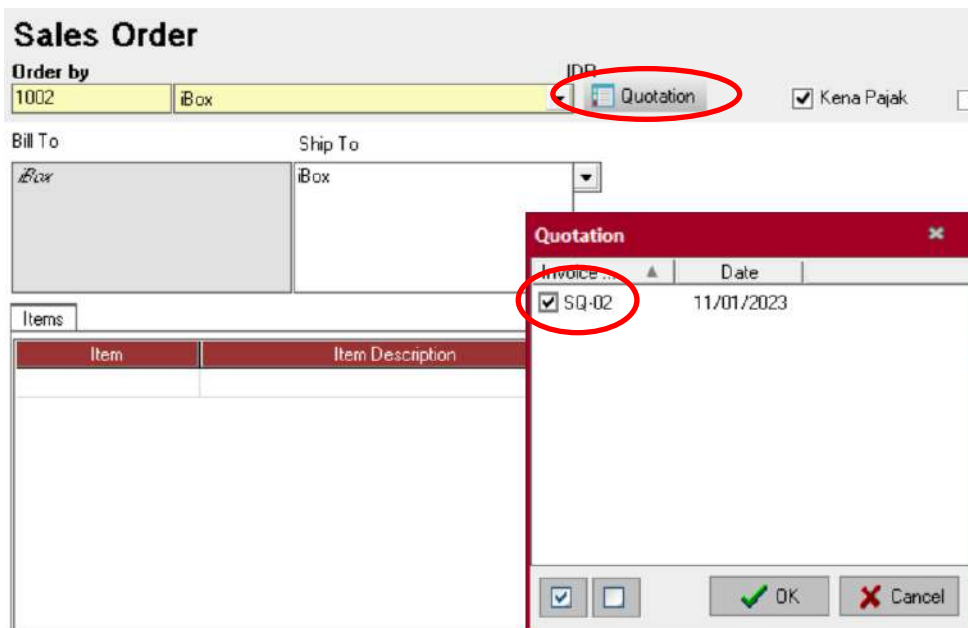
Ultra Magnus

Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CR-01
	Tanggal	: 13 Januari 2023
	No. Cek	: 2023/01
	Tanggal Cek	: 13 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Diterima Dari	: Nama Barang	
Jumlah Dibayar	: Empat puluh empat juta empat ratus ribu rupiah	
Keterangan	: Penerimaan uang muka atas pesanan SO-02	
		Rp 44.400.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keluangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] ---> Sales Order [Pesanan Penjualan].
- Isi data Customer, No. PO, No. SO dan Tanggal SO sesuai dengan dokumen Sales Order (SO) diatas.
- Klik Quotation [Penawaran] ---> SQ-02 ---> OK untuk mengisi data Item lebih cepat. Dapat juga diisi secara manual.



Sales Order

Order by: 1002 iBox Quotation Kena Pajak

Bill To: iBox Ship To: iBox

Invoice	Date
<input checked="" type="checkbox"/> SQ-02	11/01/2023

Items:

Item	Item Description

Buttons: OK Cancel

- Isi data lainnya sesuai dengan dokumen Sales Order (Pesanan Penjualan).

Sales Order

Order by: 1002 iBox IDR Quotation Kena Pajak Termasuk Pajak

Bill To: iBox Ship To: iBox

PO No	SO Number	SO Date
02/PO-BX/1/23	SO-02	13/01/2023
	Ship Date	FDB
	20/01/2023	Shipping Point
	Terms	Ship Via
	2/10 n/30	

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-03	Apple iPhone X'S Max	40	Rp 15.500.000		T	Rp 620.000.000

Description:

DP Account: Advance Sales IDR

Sub Total: 620.000.000
 Discount: % = 0
 Pajak Pertambahan Nilai: 68.200.000
 Estimated Freight: 0
 Total Order: 688.200.000

Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Print Save & New Save & Close Cancel

- Setelah mengisi semua data yang dibutuhkan sesuai dokumen SO, klik Down Payment [Uang Muka] untuk menginput data uang muka dari pelanggan.

← → **Down Payment** DO Get from Memorize

Sales Order

Order by: 1002 iBox IDR Quotation

Bill To: iBox Ship To: iBox

- Isi Invoice No. [No. Faktur], Invoice Date [No. Invoice] dan Unit Price [Harga Unit].
- Klik Sales Receipt [Penerimaan Penjualan] bila telah selesai mengisi data uang muka.

← → Get from Memorize Recuring **Sales Receipt**

Sales Invoice

Customer: 1002 iBox IDR Select DD Kena Pajak Termasuk Pajak

Bill To: iBox Ship To: iBox

PO No	Invoice No.	Invoice Date
02/PO-BX/1/23	SI-01	13/01/2023
	Ship Date	FDB
	20/01/2023	Shipping Point
	Terms	Ship Via
	2/10 n/30	

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
-1	Down Payment	1	Rp 44.400.000		T	Rp 44.400.000	

Inv. Tax No: SI-01 13/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR

Sub Total: 44.400.000
 Discount: % = 0
 Pajak Pertambahan Nilai: 4.400.000
 Freight: 0
 Total Invoice: 44.400.000 (Tax Included)

Suggested Term Disc: 0

Pay Print Save & New Save & Close Cancel

- Isi data sesuai dengan Bukti Kas Masuk dan klik kotak Paid pada Invoice No. SI-01.
- Klik Recalculate (Gambar Kalkulator) setelah memilih Invoice No. [No. Invoice].

Cust. Receipt


Received From: 1002 iBox IDR

Template: Penerimaan Penjualan

Form No: CR-01
Payment Date: 13/01/2023

Bank: 1000.02 Bank
Rate: 1 Currency: IDR
Cheque No: 2023/01
Cheque Date: 13/01/2023

Void Cheque:
Pembayaran Pjk:

Cheque Amount: Rp 44.400.000 

Jml Ekuivalen: 44.400.000
Saldo Kredit: 0

Memo: Penerimaan uang muka atas pesanan SO-02

Jml yg didistribusi: 44.400.000

Invoice No.	Date	Amount	Owing	Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
iB-01	15 Des 2022	Rp 52.000.000	Rp 52.000.000			<input type="checkbox"/>	15 Des 2022
SI-01	13 Jan 2023	Rp 44.400.000		Rp 44.400.000		<input checked="" type="checkbox"/>	23 Jan 2023

Total Owing: 52.000.000 Total Payment: 44.400.000 Overpay: 0
Total Discount: 0

Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] apabila sudah selesai.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] untuk form Sales Invoice [Faktur Penjualan] dan Sales Order [Pesanan Penjualan] yang sudah diisi.

Sales Invoice

Customer: 1002 iBox IDR

Template: Faktur Penjualan

PO No: 02/PO-BX-A/23 Invoice No: SI-01 Invoice Date: 13/01/2023

Ship Date: 20/01/2023 FOB
Terms: 2/10 n/30 Shipping Point
Ship Via

PAID

#	Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN	D	N
-1		Down Payment	1	Rp 44.400.000		T	Rp 44.400.000			SO

Inv. Tax No: SI-01 13/01/2023

Description:


AR Account: Account Receivable IDR

Sub Total: 44.400.000
Discount: % = 0
Pajak Pertambahan Nilai: 4.400.000
Freight: 0
Total Invoice: 44.400.000 (Tax Included)

Balance 0 Paid 44.400.000 Paid Disc. 0 PPh P's.23 0 Return 0 Suggested Term Disc. 688.000

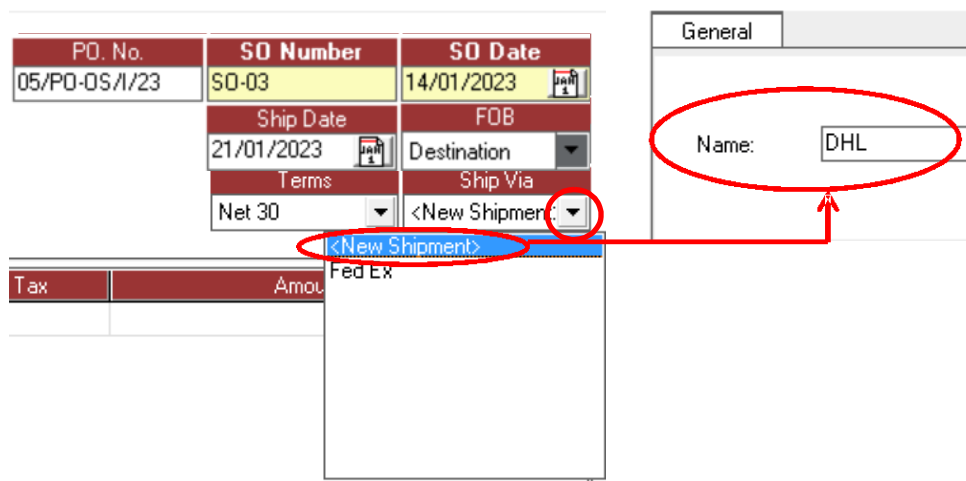
Pay Print Save & New Save & Close Cancel

3. Sales Order (3) – Dengan Jasa Kirim

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	<p>No. Penawaran : SO-03</p> <p>Tanggal : 14 Januari 2023</p> <p>Termin : Net 30</p> <p>Tgl. Pengantaran : 21 Januari 2023</p> <p>No. PO : 05/PO-OS/I/23</p> <p>FOB : Destination</p> <p>Pengiriman : DHL</p>				
	<p>Kepada : OkeShop Jalan Kebon Sirih Timur No.18</p>				
PESANAN PENJUALAN					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Fold	30	Pcs	Rp 19.000.000	Rp 570.000.000
2.	Oppo Reno Z	15	Pcs	4.200.000	63.000.000
Sub Total					Rp 633.000.000
PPN 11%					69.630.000
Sub Total					Rp 702.630.000
Biaya Kirim					1.800.000
TOTAL					Rp 704.430.000
<p>Manajer Penjualan</p> <p><i>Hot Rod</i></p> <p>Hot Rod, S.E., M.M.</p>					

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] ---> Sales Order [Pesanan Penjualan].
- Isi semua data yang ada pada dokumen Sales Order.
- Untuk mengisi Pengirim klik Ship Via ---> <New Shipment> ---> isi nama jasa pengirim dan klik OK.



PO. No.	SO Number	SO Date
05/PO-OS/I/23	SO-03	14/01/2023
	Ship Date	FOB
	21/01/2023	Destination
	Terms	Ship Via
	Net 30	<New Shipmer>

Tax	Amou
	Fed Ex

General

Name: DHL

Sales Order

Order by: 1003 DkeShop IDR Quotation Kena Pajak Termasuk Pajak

Template: Pesanan Penjualan Preview

Bill To: DkeShop Ship To: DkeShop

PO No.	SO Number	SO Date
05/PO-05/1/23	SO-03	14/01/2023
	Ship Date	FOB
	21/01/2023	Destination
	Terms	Ship Via
	Net 30	DHL

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
HP-02	Samsung Galaxy Fold	30	Rp 19.000.000		T	Rp 570.000.000
HP-04	Oppo Reno Z	15	Rp 4.200.000		T	Rp 63.000.000

Description:

DP Account: Advance Sales IDR

Sub Total : 633.000.000
Discount : % =
Pajak Pertambahan Nilai : 69.630.000
Estimated Freight : 1.800.000
Total Order : 704.430.000

Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

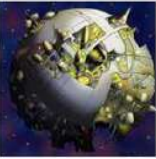
Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila telah selesai mengisi semua data yang dibutuhkan.

III. Pengiriman Pesanan (Delivery Order)

Merupakan suatu formulir yang digunakan untuk mencatat aktifitas pengiriman barang yang dipesan oleh pelanggan dan pengiriman barang tersebut tidak disertai dengan tagihan yang harus dibayar pelanggan (Sales Invoice / Faktur Penjualan).

1. Delivery Order (1)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Surat Jalan	: SJ-01
	Tanggal	: 19 Januari 2023
	No. Sales Order	: SO-01
	No. PO	: 01/PO-CC/1/23
	Pengiriman	: JNE

SURAT JALAN

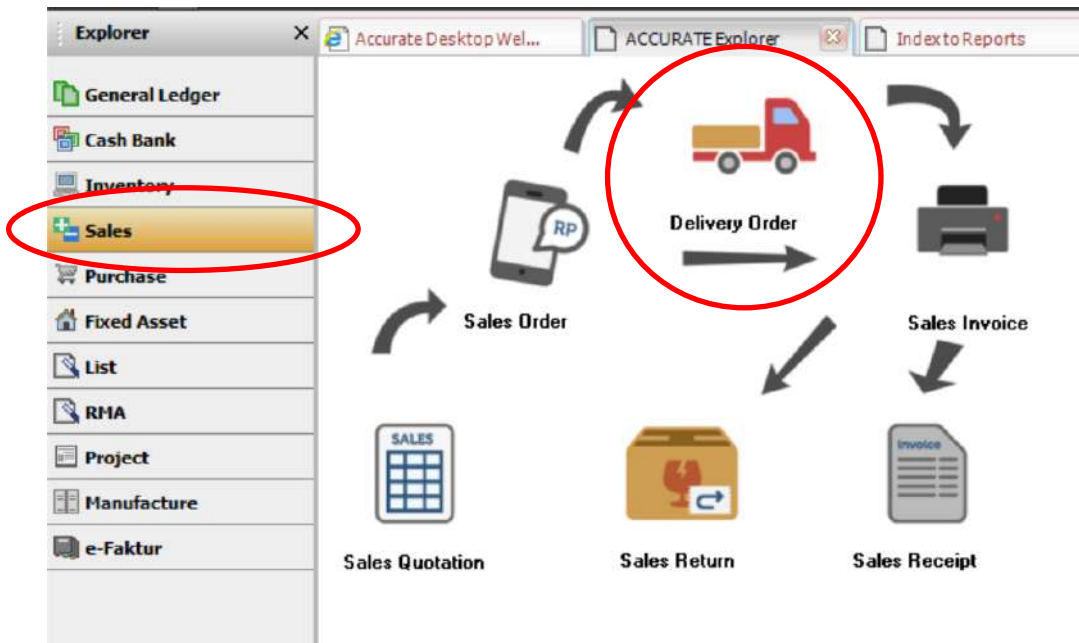
Kepada : Erafone
Alamat : Jalan Bandengan Selatan No.19

Nomor	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
1.	Samsung Galaxy Note 10+	20	Pcs	
2.	Oppo F11 Pro	10	Pcs	

<p>Kurir</p> <p><i>Wheel Jack</i></p> <p>Wheel Jack</p>	<p>Manajer</p> <p><i>Blaster</i></p> <p>Blaster, S.E., M.M.</p>
--	--

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] ---> Delivery Order [Pengiriman Pesanan].



- Isi data Customer [Pelanggan], PO No. [No. PO], Delivery No. [No. Pengiriman], Delivery Date [Tanggal Pengiriman] dan Ship Via [Pengiriman].
- Klik Select SO [Pilih SO], kemudian pilih SO-01 lalu klik OK.

Delivery Order

Customer: 1001 Erafone

Bill To: Erafone | Ship To: Erafone

PO No.: 01/PO-CC/23 | Delivery No.: SJ-01 | Delivery Date: 19/01/2023

Ship Via: JNE

Buttons: Select SO, Select Quote, Select RMA

Sales Order

Invoice ...	Date	PO No.
<input checked="" type="checkbox"/> SO-01	12/01/2023	01/PO-CC/I...

Buttons: OK, Cancel

Delivery Order

Customer: 1001 Erafone IDR

Template: Pengiriman Pesanan

Bill To: Erafone Ship To: Erafone

PO No: 01/PO-CC/1/23 Delivery No: SJ-01 Delivery Date: 19/01/2023

Shp Via: JNE

#2 | 2 Items

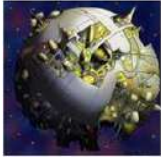
Item	Item Description	Qty	SN	SO No
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	20	■■■■■	SO-01
HP-05	Oppo F11 Pro	10	■■■■■	SO-01

Description:

Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput Item.

2. Delivery Order (2)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Surat Jalan : SJ-02										
	Tanggal : 20 Januari 2023										
	No. Sales Order : SO-02										
	No. PO : 02/PO-BX/1/23										
	Pengiriman : TIKI										
SURAT JALAN											
Kepada : iBox											
Alamat : Jalan MH Thamrin No.1											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nomor</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Satuan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Apple iPhone XS Max</td> <td>40</td> <td>Pcs</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nomor	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan	1.	Apple iPhone XS Max	40	Pcs	
Nomor	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan							
1.	Apple iPhone XS Max	40	Pcs								
Kurir <i>Wheel Jack</i> Wheel Jack	Manajer <i>Blaster</i> Blaster, S.E., M.M.										

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Cara mengisi sama seperti Delivery Order (1).

Delivery Order

Customer: 1002 IDR

Template: Preview

Pengiriman Pesanan

PO No: 02/PO-BX/1/23 Delivery No: SJ-02 Delivery Date: 20/01/2023

Ship Via: TIKI

#111 Items

Item	Item Description	Qty	SN	SO No.
HP-03	Apple iPhone XS Max	40		SO-02

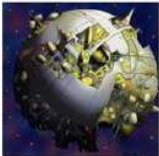
Description:

Print Save & New Save & Close Cancel

IV. Faktur Penjualan (Sales Invoice)

Merupakan suatu formulir yang digunakan untuk menagih ke pelanggan atas barang yang sudah dikirim.

1. Sales Invoice (1) – Dengan Jasa Kirim

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Faktur : SI-02
	Tanggal : 21 Januari 2023
Kepada : OkeShop Jalan Kebon Sirih Timur No.18	No. PO : 05/PO-OS/1/23
	Tgl. Pengantaran : 21 Januari 2023
	No. SO : SO-03
	FOB : Destination
	Termin : Net 30
	Pengiriman : DHL

INVOICE

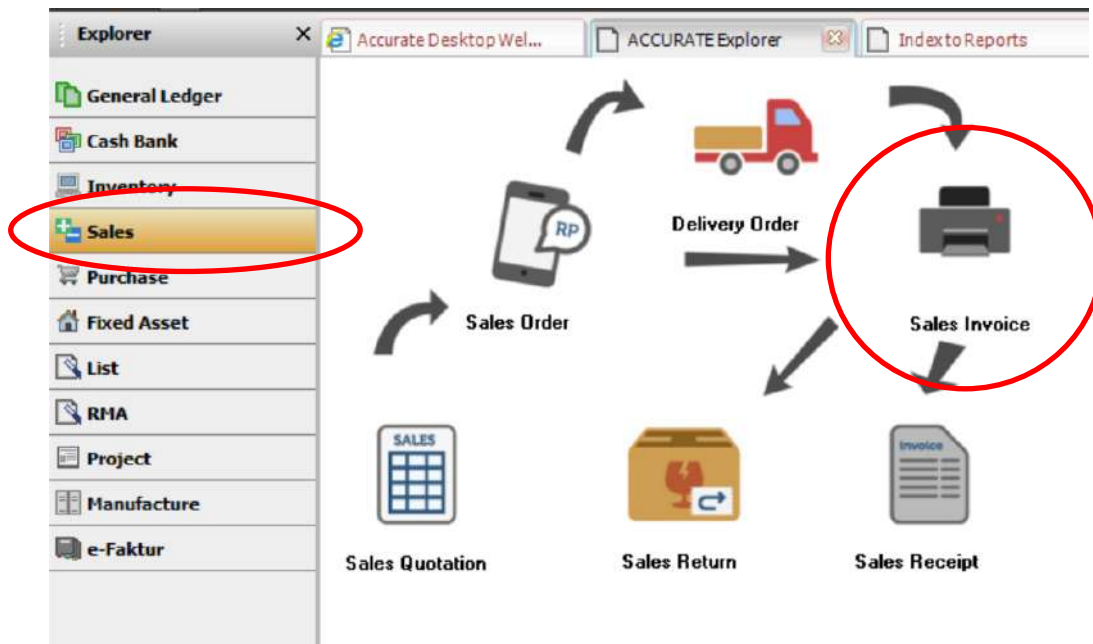
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Fold	30	Pcs	Rp 19.000.000	Rp 570.000.000
2.	Oppo Reno Z	15	Pcs	4.200.000	63.000.000
Total Penjualan					Rp 633.000.000
PPN 11%					69.630.000
Sub Total					Rp 702.630.000
Biaya Kirim					1.800.000
TOTAL					Rp 704.430.000

Catatan : Gunakan akun 7100.99 - Pendapatan Lain-Lain untuk Biaya Kirim

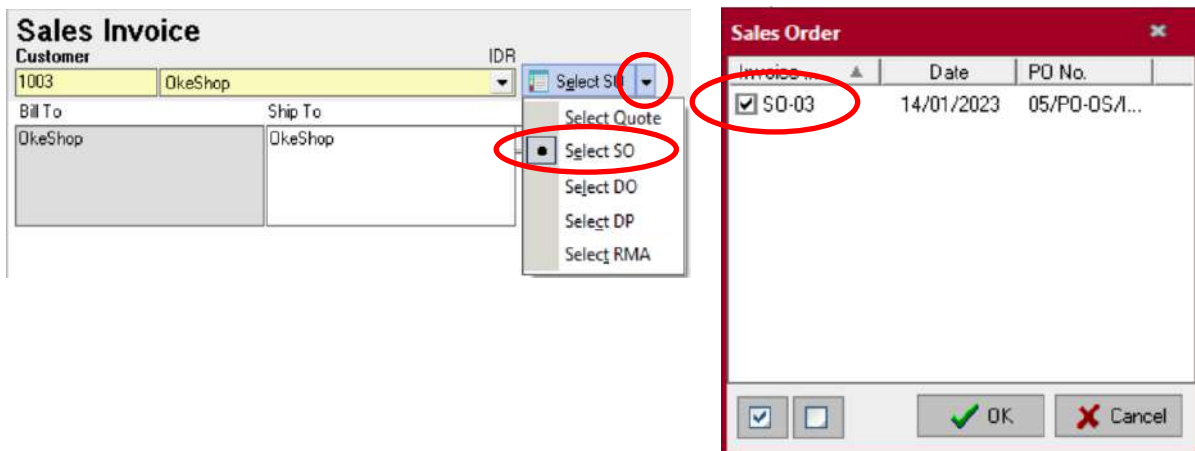
Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.
---	--

Langkah-Langkah Penyelesaian:

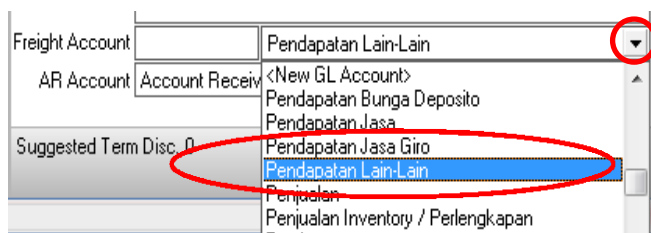
- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Invoice [Faktur Penjualan].



- Isi data Customer, PO No., Invoice No., Invoice Date, Ship Date, FOB, Terms dan Ship Via sesuai dengan dokumen diatas.
- Untuk mengisi Nama Barang dengan cara menarik data dari SO-03, klik tanda panah kebawah dan klik "Select SO [Pilih Pesanan]" lalu pilih SO-03.



- Isi data akun Freight Account dengan: Pendapatan Lain-Lain [Other Non Operational Revenue].



Sales Invoice

Customer: 1003 OkeShop IDR Kena Pajak Termasuk Pajak

Bill To: OkeShop Ship To: OkeShop

PO No: 05/PO-05/1/23 Invoice No: SI-02 Invoice Date: 21/01/2023

Ship Date: 21/01/2023 FOB: Destination

Terms: Net 30 Ship Via: DHL

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN	SO No
HP-02	Samsung Galaxy Fold	30	Rp 19.000.000		T	Rp 570.000.000		SO-03
HP-04	Oppo Reno Z	15	Rp 4.200.000		T	Rp 63.000.000		SO-03

Inv. Tax No: SI-02 21/01/2023

Description:

Akun B. Kirim: 7100.99 Other Non Operational Revenue

AR Account: Account Receivable IDR

Sub Total: 633.000.000

Discount: % = 0

Pajak Pertambahan Nilai: 69.630.000

Freight: 1.800.000

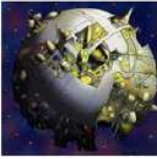
Total Invoice: 704.430.000

Suggested Term Disc: 0

Pay Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput Item.

2. Sales Invoice (2) – Dengan Diskon

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Faktur	: SI-03			
	Tanggal	: 22 Januari 2023			
<p>Kepada : Erafone Jalan Bandengan Selatan No.19</p>	No. SJ	: SJ-01			
	No. PO	: 01/PO-CC/I/23			
	FOB	: Shipping Point			
	Termin	: 2/10, n/30			
	Pengiriman	: JNE			
INVOICE					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	20	Pcs	Rp 15.000.000	Rp 300.000.000
2.	Oppo F11 Pro	10	Pcs	3.900.000	39.000.000
Total Penjualan					Rp 339.000.000
Diskon					3%
Sub Total					Rp 328.830.000
PPN 11%					36.171.300
TOTAL					Rp 365.001.300
<p>Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.</p>			<p>Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</p>		

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Invoice [Faktur Penjualan].
- Isi data Customer, Invoice No. dan Invoice Date sesuai dengan dokumen diatas.
- Gunakan No. DO untuk mengisi perincian barang.

Sales Invoice

Customer: 1001 Erafone IDR

Bill To: Erafone Ship To: Erafone

Select S Select Quote Select SO **Select DO** Select DP Select RMA

Delivery Order

Invoice	Date	Order No.
<input checked="" type="checkbox"/> SJ-01	19/01/2023	01/PO-CC/...

OK Cancel

Sales Invoice

Customer: 1001 Erafone IDR

Bill To: Erafone Ship To: Erafone

Template: Faktur Perjualan

Kena Pajak Termasuk Pajak

PO No.	Invoice No.	Invoice Date
01/PO-CC/23	SI-03	22/01/2023

Ship Date	FOB
19/01/2023	Shipping Point

Terms	Ship Via
2/10 nr/30	JNE

#1 2 Items Down Payment: 0

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	20	Rp 15.000.000		T	Rp 300.000.000	
HP-05	Oppo F11 Pro	10	Rp 3.900.000		T	Rp 39.000.000	

Inv. Tax No: SI-03 22/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR


Suggested Term Disc: 203.400,08

Sub Total: 339.000.000
Discount: 10.170.000 %
Pajak Pertambahan Nilai: 36.171.300
Freight: 0
Total Invoice: 365.001.300

Pay Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

3. Sales Invoice (3) – Dengan Uang Muka

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	<p>No. Faktur : SI-04</p> <p>Tanggal : 23 Januari 2023</p> <p>No. SJ : SJ-02</p> <p>No. PO : 02/PO-BX/1/23</p> <p>FOB : Shipping Point</p> <p>Termin : 2/10, n/30</p> <p>Tgl. Pengantaran : 20 Januari 2023</p> <p>Pengiriman : TIKI</p>					
	<p>Kepada : iBox Jalan MH Thamrin No.1</p>					
INVOICE						
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	
1.	Apple iPhone XS Max	40	Pcs	Rp 15.500.000	Rp 620.000.000	
					Total Penjualan	Rp 620.000.000
					PPN 11%	68.200.000
					Sub Total	Rp 688.200.000
					Uang Muka	- 44.400.000
					TOTAL	Rp 643.800.000
<p>Direktur Pemasaran</p> <p><i>Bumble Bee</i></p> <p>Bumble Bee, S.E., M.M.</p>			<p>Direktur Akuntansi/Keuangan</p> <p><i>Ultra Magnus</i></p> <p>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</p>			

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Cara pengisian sama seperti SI-03

Sales Invoice

Customer: 1002 iBox IDR

Bill To: iBox Ship To: iBox

PO No: 02/PO-BX/1/23 Invoice No: SI-04 Invoice Date: 23/01/2023

Ship Date: 20/01/2023 FOB: Shipping Point

Terms: 2/10 n/30 Ship Via: TIKI

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN	SO No.	DO No.
HP-03	Apple iPhone XS Max	40	Rp 15.500.000		T	Rp 620.000.000		SO-02	SJ-02

Down Payment: 44.400.000

Inv. Tax No: SI-04 23/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR

Suggested Term Disc: 1.364.000,02

Sub Total: 620.000.000
Discount: % = 0
Pajak. Pertambahan Nilai: 68.200.000
Freight: 0
Total Invoice: 688.200.000


Period 2/2023 - From 01 Februari 2023 To 28 Februari 2023 Login as SUPERVISOR

Buttons: Pay, Print, Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

4. Sales Invoice (4) – Pelanggan Umum

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Faktur	: SI-05			
	Tanggal	: 28 Januari 2023			
	Termin	: C O D			
Kepada : Pelanggan Umum					
INVOICE					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	3	Pcs	Rp 15.000.000	Rp 45.000.000
2.	Apple iPhone XS Max	4	Pcs	15.500.000	62.000.000
3.	Oppo F11 Pro	5	Pcs	3.900.000	19.500.000
Total Penjualan					Rp 126.500.000
PPN 11%					13.915.000
TOTAL					Rp 140.415.000
Direktur Pemasaran			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Bumblee Bee</i>			<i>Ultra Magnus</i>		
Bumble Bee, S.E., M.M.			Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.		

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CR-02
	Tanggal	: 28 Januari 2023
	No. Cek	: 017-PU/23
	Tanggal Cek	: 28 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Diterima Dari	: Pelanggan Umum	
Jumlah Dibayar (Terbilang)	: Seratus empat puluh juta empat ratus lima ribu rupiah	
Keterangan	: Penerimaan atas penjualan tunai dari Pelanggan Umum	
Rp		140.415.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan
<i>Optimus Prime</i>		<i>Ultra Magnus</i>
Optimus Prime, Ph.D		Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Invoice [Faktur Penjualan].
- Isi data Customer, Invoice No., Invoice Date, Ship Date dan Terms sesuai dengan dokumen diatas.
- Klik dan isi kolom Item dan Kuantitas sesuai dengan dokumen Invoice [Faktur].
- Klik Sales Receipt [Penerimaan Penjualan] untuk mengisi penerimaan tunai.

Get from Memorize Recuring Sales Receipt

Sales Invoice

Customer: 1000 Pelanggan Umum IDR

Template: Faktur Penjualan

Bill To: Pelanggan Umum Ship To: Pelanggan Umum

PO No.	Invoice No.	Invoice Date
	SI-05	28/01/2023
	Ship Date	FOB
	28/01/2023	
	Term	Ship Via
	C.O.D	

#	Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
HP-01	Samsung Galaxy Note 10-	3	Rp 15.000.000		T	Rp 45.000.000		
HP-03	Apple iPhone XS Max	4	Rp 15.500.000		T	Rp 62.000.000		
HP-05	Oppo F11 Pro	5	Rp 3.900.000		T	Rp 19.500.000		

Inv. Tax No: SI-05 28/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR

Suggested Term Disc: 0

Sub Total: 126.500.000
 Discount: 0% = 0
 Pajak Pertambahan Nilai: 13.915.000
 Freight: 0
 Total Invoice: 140.415.000

Buttons: Pag, Print, Save & New, Save & Close, Cancel

- Isi kotak Payment Date [Tanggal Pembayaran], Bank, Cheque No [No. Cek], Cheque Date [Tanggal Cek] dan Memo sesuai dengan dokumen.

Cust. Receipt

Received From: 1000 Pelanggan Umum IDR

Template: Penerimaan Penjualan

Form No: CR-02
 Payment Date: 28/01/2023

Bank: 1000.01 Cash
 Rate: 1 Currency IDR

Cheque No: 017-PU/23
 Cheque Date: 28/01/2023

Memo: Penerimaan atas penjualan tunai

Cheque Amount: Rp 140.415.000
 Jml Ekuivalen: 140.415.000
 Saldo Kredit: 0
 Jml yg didistribusi: 140.415.000

Invoice No.	Date	Amount	Owing	Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
SI-05	28 Jan 2023	Rp 140.415.000		Rp 140.415.000	Rp 0	<input checked="" type="checkbox"/>	28 Jan 2023

Total Owing: 0 Total Payment: 140.415.000 Overpay: 0
 Total Discount: 0

Buttons: Print, Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] Sales Invoice [Faktur Penjualan].

Sales Invoice

Customer: 1000 Pelanggan Umum IDR Template Preview

Bill To: Pelanggan Umum Ship To: Pelanggan Umum Faktur Penjualan

PAID

PO. No.	Invoice No.	Invoice Date
	SI-05	28/01/2023
Ship Date	Terms	Ship Via
28/01/2023	C.O.D	

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	3	Rp 15.000.000		T	Rp 45.000.000	
HP-03	Apple iPhone XS Max	4	Rp 15.500.000		T	Rp 62.000.000	
HP-05	Oppo F11 Pro	5	Rp 3.900.000		T	Rp 19.500.000	

Inv. Tax No: SI-05 28/01/2023

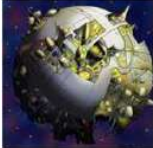
Sub Total: 126.500.000
 Discount: % = 0
 Pajak Pertambahan Nilai: 13.915.000
 Freight: 0
Total Invoice: 140.415.000

AR Account: Account Receivable IDR

Balance 0 Paid 140.415.000 Paid Disc: 0 PPh Ps.23 0 Return 0 Suggested Term Disc: 0

Pag Pjnt Save & New Save & Close Cancel

5. Sales Invoice (5) – Pelanggan Umum

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Faktur : SI-06 Tanggal : 29 Januari 2023 Tanggal Kirim : 05 Februari 2023 FOB : Destination Termin : C.O.D Pengiriman : GOCAR
	Kepada : Pelanggan Umum

INVOICE

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Samsung Galaxy Note 10+	15	Pcs	Rp 15.000.000	Rp 225.000.000
2.	Samsung Galaxy Fold	10	Pcs	19.000.000	190.000.000
3.	Apple iPhone XS Max	8	Pcs	15.500.000	124.000.000
Total Penjualan					Rp 539.000.000
PPN 11%					59.290.000
TOTAL					Rp 598.290.000

Direktur Pemasaran <i>Bumblee Bee</i> Bumble Bee, S.E., M.M.	Direktur Akuntansi/Kuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.
---	---

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Invoice [Faktur Penjualan].
- Isi semua data sesuai dengan dokumen.

Sales Invoice

Customer: 1000 Pelanggan Umum IDR Template Preview

PO No. Invoice No. SI-06 Invoice Date 29/01/2023

Bill To: Pelanggan Umum Ship To: Pelanggan Umum Faktur Penjualan

Ship Date: 05/01/2023 FOB: Destination:

Terms: C.O.D. Ship Via: GOCAR

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
HP-01	Samsung Galaxy Note 10	15	Rp 15.000.000		T	Rp 225.000.000	
HP-02	Samsung Galaxy Fold	10	Rp 19.000.000		T	Rp 190.000.000	
HP-03	Apple iPhone XS Max	8	Rp 15.500.000		T	Rp 124.000.000	

Inv. Tax No: SI-06 29/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR

Sub Total: 539.000.000
Discount: % = 0
Pajak Pertambahan Nilai: 59.290.000
Freight: 0
Total Invoice: 598.290.000

Suggested Term Disc. 0


Pag Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

V. Retur Penjualan (Sales Return)

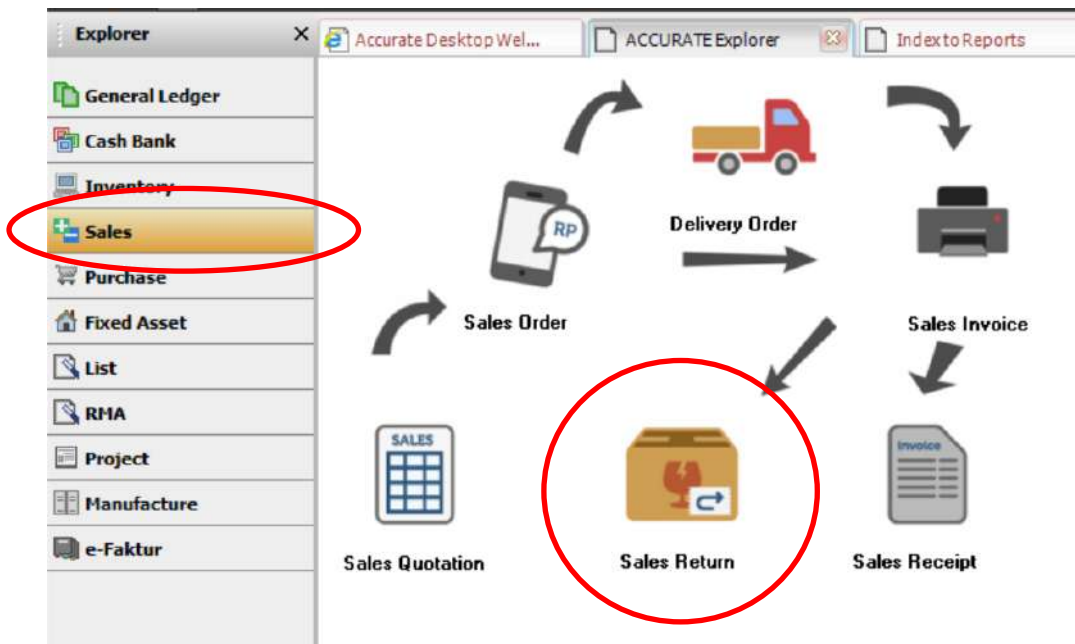
Merupakan suatu formulir yang digunakan untuk mencatat aktivitas penerimaan barang-barang yang dikembalikan oleh pelanggan (customer) karena cacat, rusak atau barang tersebut tidak sesuai dengan PO (pesanan) pelanggan (customer).

1. Sales Return (1)

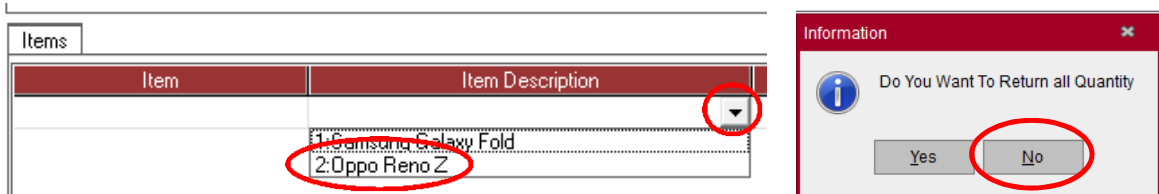
 OkeShop Jalan Kebon Sirih Timur No. 18	No. SR	: SR-01																														
	Tanggal	: 24 Januari 2023																														
Kepada : PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No.69	Nomor SI	: SI-02																														
	Nomor Fiskal	: 07-PJK/I/23																														
	Tanggal Fiskal	: 21 Januari 2023																														
	RETUR PENJUALAN																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Satuan</th> <th>Harga Satuan</th> <th>Total Harga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Oppo Reno Z</td> <td>1</td> <td>Pcs</td> <td>Rp 4.200.000</td> <td>Rp 4.200.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sub Total</td> <td>Rp 4.200.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">PPN 11%</td> <td>462.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL</td> <td>Rp 4.662.000</td> </tr> </tbody> </table>	No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	1.	Oppo Reno Z	1	Pcs	Rp 4.200.000	Rp 4.200.000	Sub Total					Rp 4.200.000	PPN 11%					462.000	TOTAL					Rp 4.662.000		
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga																											
1.	Oppo Reno Z	1	Pcs	Rp 4.200.000	Rp 4.200.000																											
Sub Total					Rp 4.200.000																											
PPN 11%					462.000																											
TOTAL					Rp 4.662.000																											
Catatan : Pengembalian Oppo Reno Z sebanyak 1 pcs karena rusak.																																
Direktur Pemasaran <i>Sunstreaker</i> Sunstreaker, S.E., M.M.	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Bluestreak</i> Bluestreak, S.E., M.M., Ak.																															

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Return [Retur Penjualan].



- Isi data Customer [Pelanggan], No. SR, Tanggal Dokumen, Sales Invoice [Faktur Penjualan], Fiscal No. [No. Fiskal], Fiscal Date [Tanggal Fiskal] dan Description [Keterangan].
- Klik Item Description dan pilih 'Oppo Reno Z'.
- Klik No [Tidak] pada pertanyaan 'Do You Want To Return all Quantity'.



- Isi Quantity [Kuantitas] yang akan dikembalikan.

Sales Return

Customer: 1003 OkeShop

Template: Retur Penjualan

Sales Inv. No.: SI-02 Cust is Taxable Inclusive Tax

Description: Pengembalian Oppo Reno Z sebanyak 1 pcs karena rusak

SR No	Date
SR-01	24/01/2023
Fiscal No.	Fiscal Date
07-PJK/1/23	21/01/2023

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
HP-04	Oppo Reno Z	1	Rp 4.200.000		T	Rp 4.200.000	

Sub Total: 4.200.000
Discount: % =
Pajak Pertambahan Nilai: 462.000
Total Return: 4.662.000

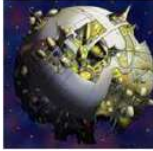
Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

VI. Penerimaan Penjualan (Sales Receipt)

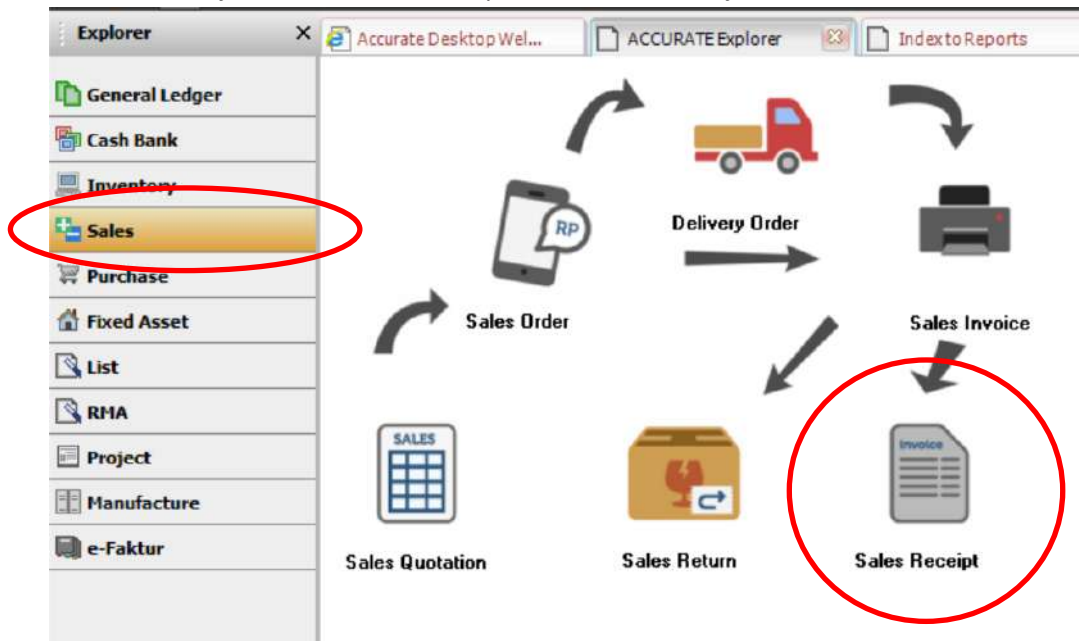
Merupakan suatu formulir yang berfungsi untuk mencatat aktifitas penerimaan pelunasan Sales Invoice (Faktur Penjualan) terutang dari pelanggan (customer).

1. Sales Receipt (1)

	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	No. Form : CR-03 Tanggal : 06 Januari 2023 No. Cek : 04/CK-BX/23 Tanggal Cek : 06 Januari 2023		
BUKTI KAS MASUK				
Diterima Dari : iBox Jumlah Dibayar (Terbilang) : Lima puluh dua juta rupiah Melalui : Bank Keterangan : Penerimaan atas faktur iB-01 tanggal 15 Desember 2022				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">Rp</td> <td style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">52.000.000</td> </tr> </table>			Rp	52.000.000
Rp	52.000.000			
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> <u>Optimus Prime, Ph.D</u>	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> <u>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</u>			

Langkah-Langkah Penyelesaian:


- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Receipt [Penerimaan Penjualan]



- Isi data nomor dokumen, tanggal bayar, pembayaran melalui, nomor cek, tanggal cek dan keterangan.
- Pilih invoice yang akan dibayar.

Invoice No	Date	Amount	Owing	Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
SI-04	23 Jan 2023	Rp 688.200.000	Rp 643.800.000				02 Feb 2023
iB-01	15 Des 2022	Rp 52.000.000		Rp 52.000.000		Rp 0 <input checked="" type="checkbox"/>	15 Des 2022

- Klik gambar kalkulator.

Cheque Amount 

Equiv.Amount

Existing Credits

Distribute Amount

Cust. Receipt

Received From: IDR

Template:

Form No:

Payment Date:

Bank: Bank:


Rate: Currency:

Cheque No:

Cheque Date:

Void Cheque

Pembayaran Pjk

Cheque Amount: 

Jml Ekuivalen:

Saldo Kredit:

Memo:

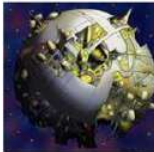
Jml yg didistribusi:

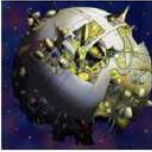
Invoice No.	Date	Amount	Owing	Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
SI-04	23 Jan 2023	Rp 688.200.000	Rp 643.800.000			<input type="checkbox"/>	02 Feb 2023
iB-01	15 Des 2022	Rp 52.000.000		Rp 52.000.000		<input checked="" type="checkbox"/>	15 Des 2022

Total Owing: 695.800.000 Total Payment: 52.000.000 Overpay: 0
Total Discount: 0

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

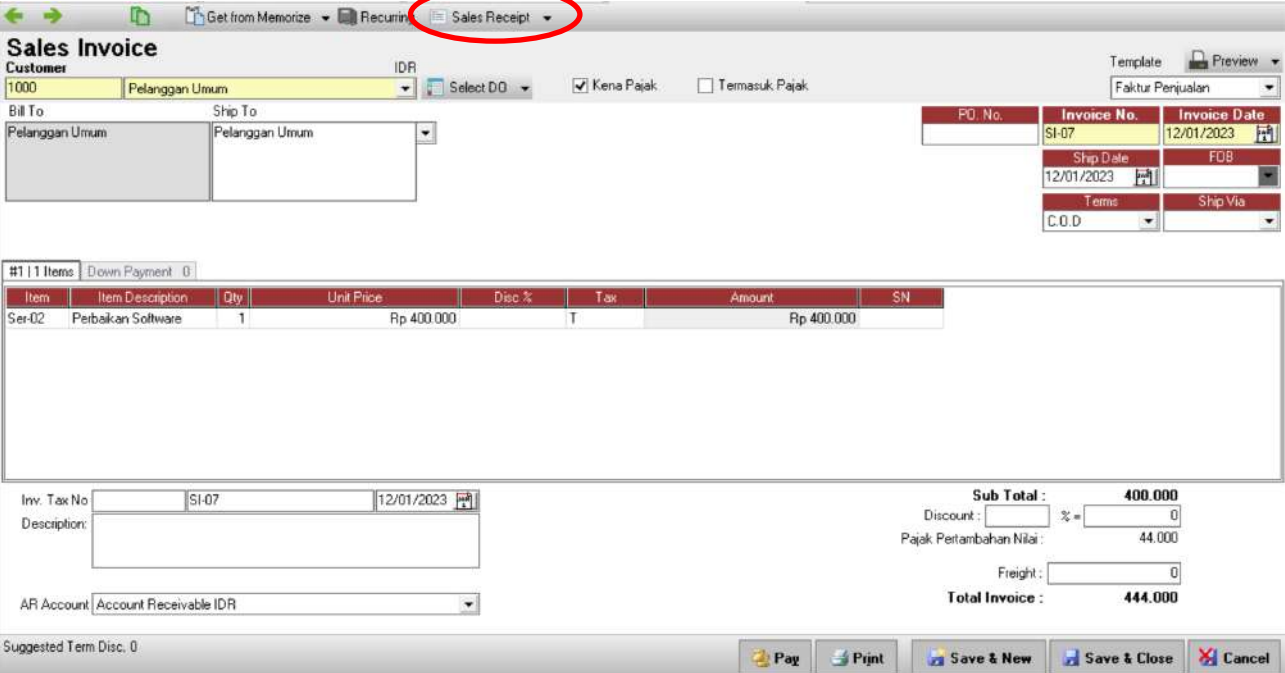
2. Sales Receipt (2) – Pelanggan Umum Menerima Jasa.

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Faktur	: SI-07			
	Tanggal	: 12 Januari 2023			
	Termin	: C.O.D			
Kepada : Pelanggan Umum					
INVOICE					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Perbaikan Software	1	Pcs	Rp 400.000	Rp 400.000
Total Penjualan					Rp 400.000
PPN 11%					44.000
TOTAL					Rp 444.000
Direktur Pemasaran			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Bumblee Bee</i>			<i>Ultra Magnus</i>		
Bumble Bee, S.E., M.M.			Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.		

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CR-04
	Tanggal	: 12 Januari 2023
	No. Cek	: 05/CR-PU/23
	Tanggal Cek	: 12 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Diterima Dari	: Pelanggan Umum	
Jumlah Dibayar (Terbilang)	: Empat ratus empat puluh empat ribu rupiah	
Melalui	: Kas	
Keterangan	: Penerimaan atas perbaikan software pelanggan umum	
		Rp 444.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D	Direktur Akuntansi/Kuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.	

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Invoice [Faktur Penjualan]
- Isi data pelanggan, No. Faktur, Tanggal Faktur, Tanggal Pengiriman dan Termin
- Klik Item dan pilih 'Perbaikan Software'
- Klik Sales Receipt (Penerimaan Penjualan)



Sales Invoice

Customer: 1000 Pelanggan Umum IDR

Bill To: Pelanggan Umum Ship To: Pelanggan Umum

PO No.	Invoice No.	Invoice Date
	SI-07	12/01/2023
	Ship Date	FOB
	12/01/2023	
	Terms	Ship Via
	C.O.D	

#	Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
Ser-02	Perbaikan Software		1	Rp 400.000		T	Rp 400.000	

Inv. Tax No: SI-07 12/01/2023

Description:

AR Account: Account Receivable IDR

Suggested Term Disc: 0

Sub Total : 400.000
Discount : % = 0
Pajak Pertambahan Nilai : 44.000
Freight : 0
Total Invoice : 444.000

Buttons: Pay, Print, Save & New, Save & Close, Cancel

- Isi tanggal pembayaran, pembayaran melalui, tanggal cek dan memo.

Cust. Receipt

Received From: 1000 Pelanggan Umum IDR

Form No: CR-04
Payment Date: 12/01/2023

Bank: 1000.01 Cash
Rate: 1 Currency: IDR
Cheque No: 05/CR-FU/23
Cheque Date: 12/01/2023

Memo: Penerimaan atas perbaikan software pelanggan umum.

Cheque Amount: Rp 444.000
Jml Ekuivalen: 444.000
Saldo Kredit: 0

Jml yg didistribusi: 444.000

Invoice No.	Date	Amount	Owing	Payment Amount	Total Disc.	Days	Tgl Diskon
SI-07	12 Jan 2023	Rp 444.000		Rp 444.000		<input checked="" type="checkbox"/>	12 Jan 2023
SI-06	29 Jan 2023	Rp 598.290.000	Rp 598.290.000			<input type="checkbox"/>	29 Jan 2023

Total Owing: 598.290.000 Total Payment: 444.000 Overpay: 0
Total Discount: 0

Buttons: Print, Save & New, Save & Close, Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] pada Sales Invoice [Faktur Penjualan]

Sales Invoice

Customer: 1000 Pelanggan Umum IDR

Template: Faktur Penjualan

Bill To: Pelanggan Umum
Ship To: Pelanggan Umum

PO No.:
Invoice No.: SI-07
Invoice Date: 12/01/2023
Ship Date: 12/01/2023
Terms: C.O.D.
Ship Via:

PAID

#	Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
01	Ser-02	Perbaikan Software	1	Rp 400.000		T	Rp 400.000	

Inv. Tax No: SI-07
Description:
AR Account: Account Receivable IDR

Sub Total: 400.000
Discount: % = 0
Pajak Pertambahan Nilai: 44.000
Freight: 0
Total Invoice: 444.000

Balance 0 Paid 444.000 Paid Disc. 0 PPh Ps. 23 0 Return 0 Suggested Term Disc. 0

Buttons: Pay, Print, Save & New, Save & Close, Cancel

3. Sales Receipt (3) – Penerimaan sebagian dari customer dengan diskon

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: CR-05
	Tanggal	: 27 Januari 2023
	No. Cek	: 14-ERF/23
	Tanggal Cek	: 27 Januari 2023
BUKTI KAS MASUK		
Diterima Dari	: Erafone	
Jumlah Dibayar (Terbilang)	: Sembilan belas juta enam ratus ribu rupiah	
Jumlah	: Rp	20.000.000
Diskon	: Rp	400.000
Melalui	: Bank	
Keterangan	: Penerimaan sebagian atas faktur SI-03	
Rp		19.600.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keluangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-Langkah Penyelesaian:

- Klik Sales [Penjualan] --> Sales Receipt [Penerimaan Penjualan]
- Isi data pelanggan, tanggal pembayaran, pembayaran melalui, nomor cek, tanggal cek dan keterangan.
- Klik invoice yang akan dibayar, isi jumlah yang dibayarkan sebesar Rp 20.000.000 dan klik kotak merah berlambang %.

Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
		<input type="checkbox"/>	25 Des 2022
		<input type="checkbox"/>	30 Des 2022
20000000		Rp 0	<input checked="" type="checkbox"/> 01 Feb 2023

- Isi nilai diskon sebesar Rp 400.000 dan akun diskon dengan 'Potongan Penjualan [Sales Discount]'

Discount Information

Invoice No.	SI-03
Invoice Amount	Rp 365.001.300
Owing	345.001.300
Terms	2/10 n/30
Suggested Discount	7.503.426

Discount Amount	<input type="text" value="400.000"/>
Discount Account	<input type="text" value="Sales Discount"/>

- Klik OK.

Cust. Receipt

Received From: 1001 Eralone IDR

Form No. CR-05
Payment Date: 27/01/2023

Bank: 1000.02 Bank
Rate: 1 Currency: IDR
Cheque No. 14-ERF/23
Cheque Date: 27/01/2023

Void Cheque
Pembayaran Pjk

Cheque Amount: Rp 19.600.000
Jml Ekuivalen: 19.600.000
Saldo Kredit: 0

Memo: Penerimaan sebagian atas Faktur SI-03
Jml yg didistribusi: 19.600.000

Invoice No.	Date	Amount	Dwing	Payment Amount	Total Disc.	Bayar	Tgl Diskon
EF-01	25 Des 2022	Rp 45.000.000	Rp 45.000.000			<input type="checkbox"/>	25 Des 2022
EF-02	30 Des 2022	Rp 26.000.000	Rp 26.000.000			<input type="checkbox"/>	30 Des 2022
SI-03	22 Jan 2023	Rp 365.001.300	Rp 345.001.300	Rp 19.600.000	Rp 400.000	<input checked="" type="checkbox"/>	11 Feb 2023

Total Owing: 436.001.300 Total Payment: 19.600.000 Overpay: 0
Total Discount: 0

Print Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

BAB VI

Kas / Bank dan Jurnal Umum

Capaian Pembelajaran :


1. Mahasiswa mampu mencatat Kas Keluar/Pengeluaran Kas
2. Mahasiswa mampu mencatat transaksi beberapa Jenis Bukti Memorial dan Penyesuaian

Pokok bahasan pada bab ini meliputi beberapa transaksi-transaksi yang bukan merupakan bagian dari siklus pembelian maupun siklus penjualan.

CONTOH KASUS:

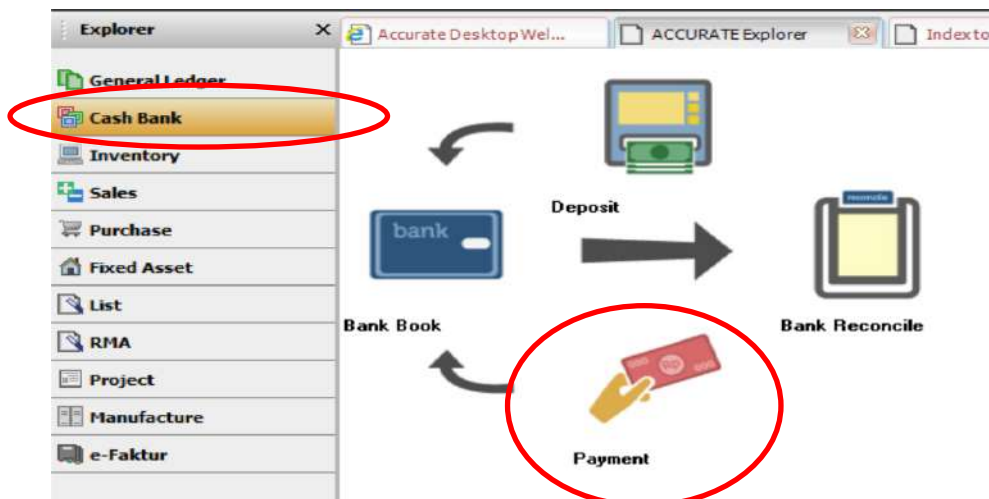
Data keuangan yang digunakan masih menggunakan data keuangan PT CYBERTRON COMMUNICATIONS pada bab-bab sebelumnya.

1. Kas Keluar – Pembayaran Asuransi Karyawan Dimuka

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: BKK-01
	Tanggal	: 04 Januari 2023
	No. Cek	: 02-CBD/23
	Tanggal Cek	: 04 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar Kepada	:	Worthless Life
Jumlah Dibayar (Terbilang)	:	Tiga puluh juta rupiah
Melalui	:	Bank
Keterangan	:	Pembayaran asuransi karyawan dimuka periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023
		Rp 30.000.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan
<i>Optimus Prime</i>		<i>Ultra Magnus</i>
<u>Optimus Prime, Ph.D</u>		<u>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</u>

Langkah-langkahnya:

- Klik Cash Bank [Kas Bank] --> Payment [Pembayaran].



- Isi data sumber pembayaran, nomor vocher, nomor cek, tanggal, keterangan dan penerima.
- Klik nomor akun dan pilih akun debit yang digunakan.
- Buatlah akun baru apabila tidak ada dengan cara klik 'Akun Baru' [*New Account*]

The screenshot shows the 'GL Account' window with a list of accounts. The 'New Account' button is circled in red.

Account No.	Account Name
1200	Merchandise Inventory
1201	Good In Transit
1300	Supplies
1400	Prepaid Rent
1500	PPh 23 (Purchase)
1600	Vat In
1700.01	Building
1700.02	Vehicle
1700.03	Equipment
1710.01	Accumulated Depreciation of Building
1710.02	Accumulated Depreciation of Vehicle
1710.03	Accumulated Depreciation of Equipment
2100	Vat Out
2200	Unbilled Goods
2300	Long Term Payable
3000	Equity

Settings | **New Account**

- Isi Tipe Akun [Account Type], Nomor Akun [Account No.] dan Nama [Name].
- Untuk transaksi ini gunakan Tipe Akun: Aset Lancar Lainnya [Other Current Asset], Nomor Akun: 1410 dan Nama: Asuransi Dibayar di Muka [Prepaid Insurance].

General	Other
Account Type:	Other Current Asset
Account No.:	1410
Name:	Prepaid Insurance
Currency:	IDR
<input type="checkbox"/> Sub Account of	
Opening Balance:	

Other Payment

Paid From: 1000.02 Bank

Voucher No.: BKK-01 Cek Kosong

Cheque No.: 02-CBD/23

Date: 04/01/2023

Memo: Pembayaran asuransi 2023

Payee: Worthless Life

Amount:

Say:

Account No.: 1410

The screenshot shows the 'GL Account' window with the account list. The account '1410 Prepaid Insurance' is selected.

Account No.	Account Name
1410	Prepaid Insurance
1200	Merchandise Inventory
1201	Good In Transit
1300	Supplies
1400	Prepaid Rent
1500	PPh 23 (Purchase)
1600	Vat In
1700.01	Building
1700.02	Vehicle
1700.03	Equipment
1710.01	Accumulated Depreciation of Building
1710.02	Accumulated Depreciation of Vehicle
1710.03	Accumulated Depreciation of Equipment
2100	Vat Out
2200	Unbilled Goods
2300	Long Term Payable

Settings | **New Account**

- Isi nilai yang dibayarkan lalu klik gambar kalkulator.

Other Payment Template Preview

Paid From: 1000.02 Bank Pembayaran

Voucher No. BKK-01 Cek Kosong

Cheque No. 02-CBD/23

Date: 04/01/2023

Memo: Pembayaran asuransi karyawan dimuka periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023

Payee: Worthless Life

Amount: 30.000.000 IDR

Say: Thirty million

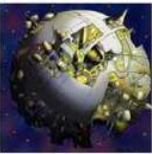
Account No.	Account Name	Amount	Memo
1410	Prepaid Insurance	Rp 30.000.000	

Total Payment :: 30.000.000

Save & New
 Save & Close
 Cancel

- Klik *Save & Close* [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

2. Kas Keluar – Pembayaran Iklan

	<p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	<p>No. Form : BKK-02 Tanggal : 08 Januari 2023 No. Cek : 03-CBD/23</p>
BUKTI KAS KELUAR		
<p>Dibayar Kepada : Promo Media Jumlah Dibayar (Terbilang) : Tujuh juta rupiah Melalui : Bank Keterangan : Pembayaran poster billboard untuk keperluan iklan</p>		
<div style="border: 2px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;"> Rp 7.000.000 </div>		
<p>Direktur Utama</p> <p><i>Optimus Prime</i></p> <p>Optimus Prime, Ph.D</p>		<p>Direktur Akuntansi/Keuangan</p> <p><i>Ultra Magnus</i></p> <p>Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.</p>

Langkah-langkahnya:

- Cara mengerjakan sama dengan vocher BKK-01.

Other Payment

Paid From: 1000.02 Bank

Voucher No. BKK-02 Cek Kosong

Cheque No. 03-CBD/23

Date: 08/01/2023

Memo: Pembayaran poster billboard untuk keperluan iklan

Payee: Promo Media

Amount: 7.000.000 IDR

Say: Seven million

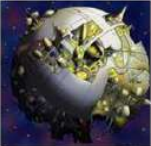
Account No.	Account Name	Amount	Memo
6101	Advertising Expense	Rp 7.000.000	

Total Payment :: 7.000.000

Save & New Save & Close Cancel

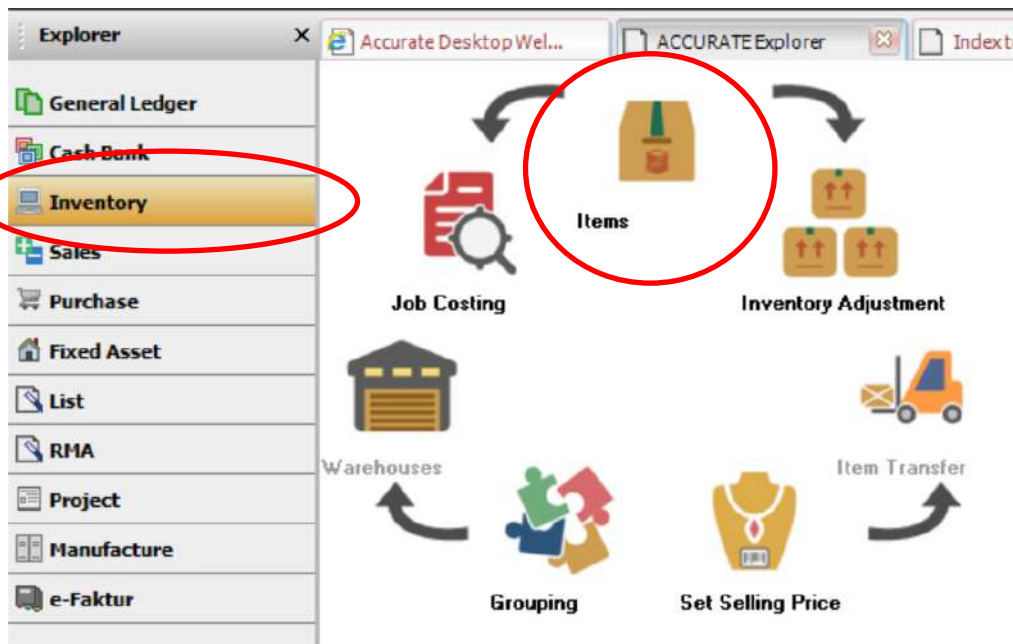
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

3. Bukti Memorial - Penambahan Stok Barang dan Jasa

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	Nomor	: MJ-01
	Tanggal	: 15 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL		
Kepada : Staff Akuntansi		
Dari : Grimlock		
Isi Memo : PT Cybertron Communications akan menambahkan barang dan jasa baru pada list barang		
KODE	NAMA	HARGA JUAL
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	Rp 8.000.000
Ser-03	Rooting	800.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-langkahnya:

- Klik Inventory [Persediaan] --> Items [Barang dan Jasa].



- Klik tombol New [Baru]

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Type
0	Down Payment	0		Non
0	Opening Balance	0		Non
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	15	15.000.000	Inv
HP-02	Samsung Galaxy Fold	7	19.000.000	Inv
HP-03	Apple iPhone XS Max	3	15.500.000	Inv
HP-04	Oppo Reno Z	14	4.200.000	Inv
HP-05	Oppo F11 Pro	26	3.900.000	Inv
MISC	Barang Lain-lain	0		Non
Ser-01	Perbaikan Hardware	0	200.000	Ser
Ser-02	Perbaikan Software	0	400.000	Ser

- Pilih Tipe Barang 'Inventory Part [Persediaan]' lalu isi item no. [no. barang] dan description [keterangan].
- Klik tab 'sales/purchases [penjualan/pembelian]' lalu isi default unit price [harga jual] dan tax code [kode pajak].

- Klik Next [Berikutnya] untuk mengisi jasa baru.
- Pilih Tipe Barang 'Service' lalu isi item no. [no. barang] dan description [keterangan].

- Klik tab 'sales/purchases [penjualan/pembelian]' lalu isi default unit price [harga jual] dan tax code [kode pajak].

General Sales/Purchases GL Accounts Custom Fields Miscellaneous

Sales Information

Default Unit Price: ...

Default Discount: %

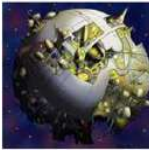
Sales Tax Codes:

- Klik OK bila sudah selesai menginput.
- Klik Refresh [Perbaharui] untuk melihat persediaan yang baru.

File Refresh Print Import From File

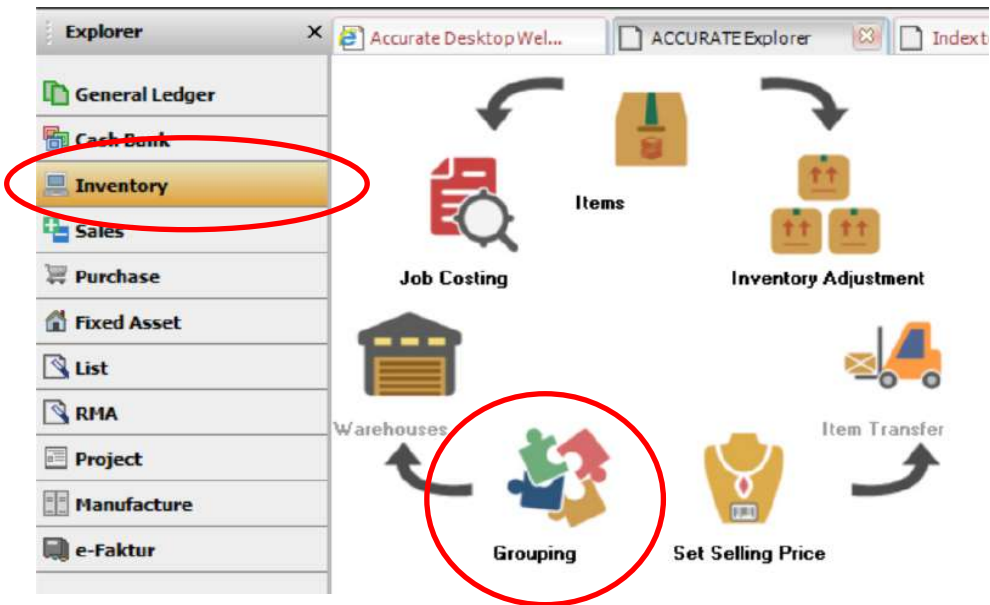
Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Type
-1	Down Payment	0		Non
0	Opening Balance	0		Non
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	15	15.000.000	Inv
HP-02	Samsung Galaxy Fold	7	19.000.000	Inv
HP-03	Apple iPhone XS Max	3	15.500.000	Inv
HP-04	Oppo Reno Z	14	4.200.000	Inv
HP-05	Oppo F11 Pro	26	3.900.000	Inv
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	0	8.000.000	Inv
MISC	Barang Lain-lain	0		Non
Ser-01	Perbaikan Hardware	0	200.000	Ser
Ser-02	Perbaikan Software	0	400.000	Ser
Ser-03	Rooting	0	800.000	Ser

4. Bukti Memorial – Grouping Barang (Pembuatan Paket Hemat)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	Nomor	: MJ-02	
	Tanggal	: 16 Januari 2023	
BUKTI MEMORIAL			
Kepada : Staff Akuntansi			
Dari : Grimlock			
Isi Memo : Membuat paket hemat belum termasuk PPN dengan nomor Grup: PAHE-01			
KODE	NAMA	KUANTITAS	HARGA JUAL
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	1	Rp 7.000.000
Ser-03	Rooting	1	
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.	

Langkah-langkahnya:

- Klik Inventory [Persediaan] --> Grouping.



- Isi Description [Keterangan], Selling Price [Harga Jual], Tax Code [Kode Pajak] dan Unit dengan 'Set'.

Group No.	PAHE-01
Description	PAKET HEMAT
Selling Price	7.000.000 <input type="checkbox"/> Auto calculate by detail prices
Sales Account	4000.01 Sales
Sales Ret. Account	4000.03 Sales Return
Sales Item Discunt	4000.04 Sales Discount
	<input type="checkbox"/> Suspended
	<input type="checkbox"/> Print Items On Invoice
	Tag Code T
	Unit Set

- Isi item yang akan dijadikan Paket Hemat.

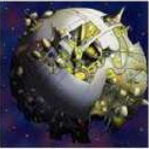
Group No.	PAHE-01	Preview
Description	PAKET HEMAT	
Selling Price	7.000.000 <input type="checkbox"/> Auto calculate by detail prices	<input type="checkbox"/> Suspended
Sales Account	4000.01 Sales	<input type="checkbox"/> Print Items On Invoice
Sales Ret. Account	4000.03 Sales Return	Tag Code T
Sales Item Discunt	4000.04 Sales Discount	Unit Set

Item No	Item Description	Quantity
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	1
Ser-03	Roofing	1

Save & New Save & Close Cancel

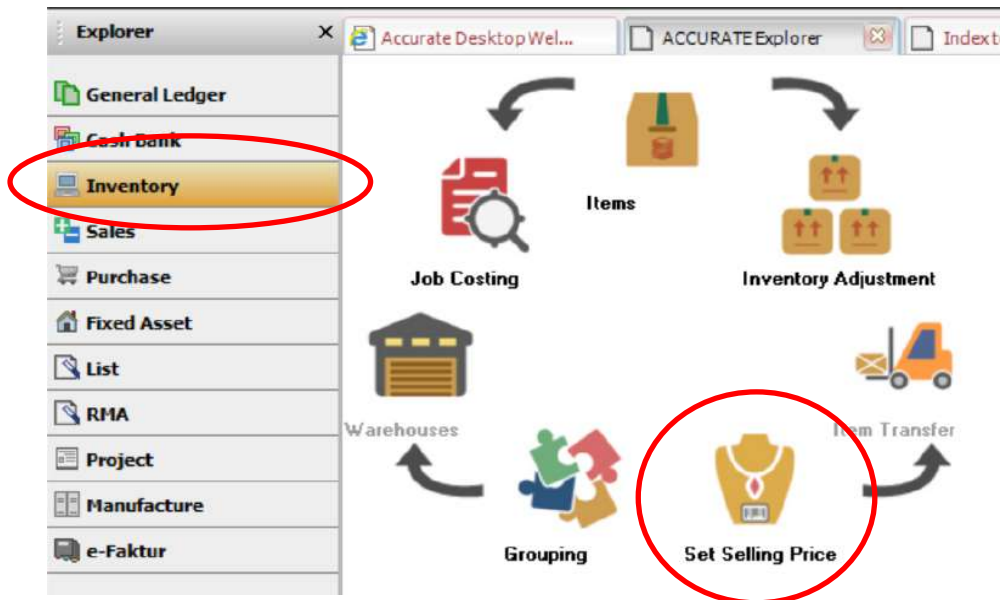
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

5. Bukti Memorial – Penyesuaian Harga Baru







 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	Nomor	: MJ-03
	Tanggal	: 18 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL		
Kepada : Staff Akuntansi Dari : Grimlock Isi Memo : Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.		
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.	

Langkah-langkahnya:

- Klik Inventory [Persediaan] --> Set Selling Price [Set Harga Penjualan].



- Isi nomor voucher, tanggal penyesuaian (adjustment date), tanggal efektif (effective date) dan keterangan.

  Import  Load from Default  Save to Default	
Adjustment No.	<input type="text" value="MJ-03"/>
Effective Date	<input type="text" value="01/02/2023"/> 
Adjustment Date.	<input type="text" value="18/01/2023"/> 
Description	Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.

- Klik Select Item [Pilih Barang] --> Pick All [Pilih Semua] --> OK

Adjust

Filter: Unfiltered

< Find Item No. > < Find Item Description > **Select Item**

Items

Item

<input checked="" type="checkbox"/>	HP-01	Samsung Galaxy Note 10+
<input checked="" type="checkbox"/>	HP-02	Samsung Galaxy Fold
<input checked="" type="checkbox"/>	HP-03	Apple iPhone XS Max
<input checked="" type="checkbox"/>	HP-04	Oppo Reno Z
<input checked="" type="checkbox"/>	HP-05	Oppo F11 Pro
<input checked="" type="checkbox"/>	HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro
<input checked="" type="checkbox"/>	MISC	Barang Lain-lain
<input checked="" type="checkbox"/>	PAHE-01	PAKET HEMAT
<input checked="" type="checkbox"/>	Ser-01	Perbaikan Hardware
<input checked="" type="checkbox"/>	Ser-02	Perbaikan Software
<input checked="" type="checkbox"/>	Ser-03	Rooting

Select All Deselect All **OK** Cancel

- Klik Load From Default [Ambil Dari Default], isikan informasi penyesuaian.

Adjustment No. MJ-03 Effective Date 01/02/2023 Adjustment Date 18/01/2023 Description Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.

Adjust

Filter: Unfiltered

< Find Item No. > < Find Item Description > **Select Item** Show Last Cost & Price

Item No	Description	Actual Cost	Budget Cost	Price 1	Price 2	Price 3	Price 4	Price 5
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	13.000.000	0	0	0	0	0	0
HP-02	Samsung Galaxy Fold	16.500.000	0	0	0	0	0	0
HP-03	Apple iPhone XS Max	13.200.000	0	0	0	0	0	0
HP-04	Oppo Reno Z	2.916.666,6667	0	0	0	0	0	0
HP-05	Oppo F11 Pro	2.992.857,1429	0	0	0	0	0	0
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	0	0	0	0	0	0	0
MISC	Barang Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0
PAHE-01	PAKET HEMAT	0	0	0	0	0	0	0
Ser-01	Perbaikan Hardware	0	0	0	0	0	0	0
Ser-02	Perbaikan Software	0	0	0	0	0	0	0
Ser-03	Rooting	0	0	0	0	0	0	0

Adjust

New Price 1 5 Percentage

Filter: Unfiltered

Import Load from Default Save to Default Preview

Adjustment No. MJ-03
Effective Date 01/02/2023

Adjustment Date: 18/01/2023

Description: Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.

Adjust
New Price 1 5 Percentage Adjust

Filter
Unfiltered

< Find Item No. > < Find Item Description > Select Item Show Last Cost & Price

Item No	Description	Actual Cost	Budget Cost	Price 1	Price 2	Price 3	Price 4	Price 5
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	13.000.000	0	15.000.000	0	0	0	0
HP-02	Samsung Galaxy Fold	16.500.000	0	19.000.000	0	0	0	0
HP-03	Apple iPhone XS Max	13.200.000	0	15.500.000	0	0	0	0
HP-04	Oppo Reno Z	2.916.666,6667	0	4.200.000	0	0	0	0
HP-05	Oppo F11 Pro	2.992.857,1429	0	3.900.000	0	0	0	0
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	0	0	8.000.000	0	0	0	0
MISC	Barang Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0
PAHE-01	PAKET HEMAT	0	0	7.000.000	0	0	0	0
Ser-01	Perbaikan Hardware	0	0	200.000	0	0	0	0
Ser-02	Perbaikan Software	0	0	400.000	0	0	0	0
Ser-03	Rooting	0	0	800.000	0	0	0	0

Save & New Save & Close Cancel

- Klik Adjust [Sesuaikan]

Import Load from Default Save to Default Preview

Adjustment No. MJ-03
Effective Date 01/02/2023

Adjustment Date: 18/01/2023

Description: Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.

Adjust
New Price 1 5 Percentage Adjust

Filter
Unfiltered

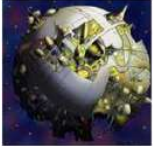
< Find Item No. > < Find Item Description > Select Item Show Last Cost & Price

Item No	Description	Actual Cost	Budget Cost	Price 1	Price 2	Price 3	Price 4	Price 5
HP-01	Samsung Galaxy Note 10+	13.000.000	0	15.750.000	0	0	0	0
HP-02	Samsung Galaxy Fold	16.500.000	0	19.950.000	0	0	0	0
HP-03	Apple iPhone XS Max	13.200.000	0	16.275.000	0	0	0	0
HP-04	Oppo Reno Z	2.916.666,6667	0	4.410.000	0	0	0	0
HP-05	Oppo F11 Pro	2.992.857,1429	0	4.095.000	0	0	0	0
HP-06	Samsung Galaxy Xcover FieldPro	0	0	8.400.000	0	0	0	0
MISC	Barang Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0
PAHE-01	PAKET HEMAT	0	0	7.350.000	0	0	0	0
Ser-01	Perbaikan Hardware	0	0	210.000	0	0	0	0
Ser-02	Perbaikan Software	0	0	420.000	0	0	0	0
Ser-03	Rooting	0	0	840.000	0	0	0	0

Save & New Save & Close Cancel

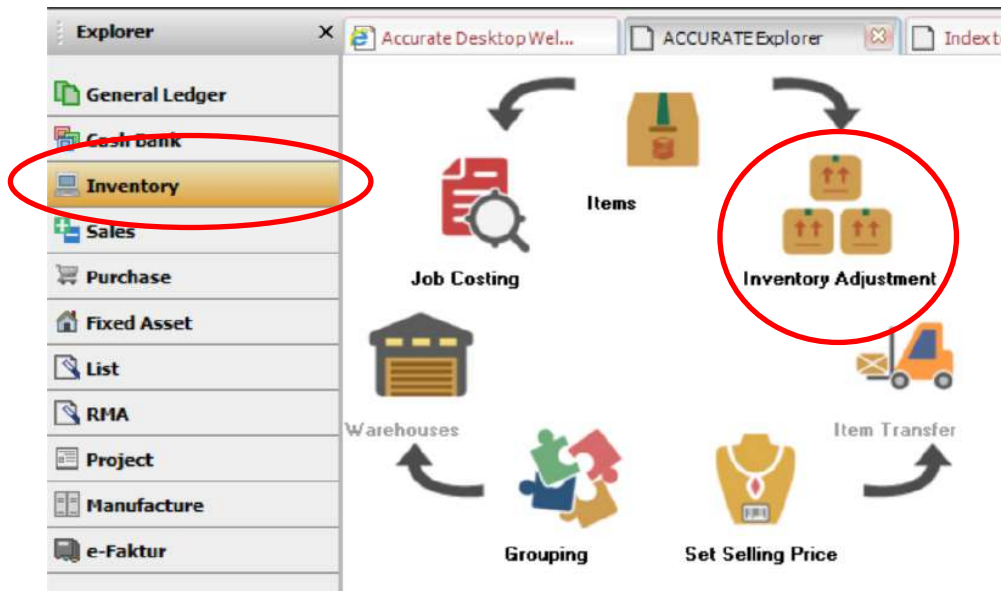
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

6. Penyesuaian Stok (1)

	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicorn Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	Nomor : IA-01 Tanggal : 26 Januari 2023		
LEMBAR PENYESUAIAN STOK				
NO.	DESCRIPTION	ITEM NO.	QTY ACCURATE	QTY GUDANG
1	Oppo Reno Z	HP-04	14	13
Akun Penyesuaian: COGS				
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.		

Langkah-langkahnya:

- Klik Inventory [Persediaan] --> Inventory Adjustment [Penyesuaian Persediaan].



- Isi nomor penyesuaian, tanggal penyesuaian, nomor akun penyesuaian.
- Input Item dan New Qty

Inventory Adjustment

Adj. No.

Adj. Date

Adj. Account

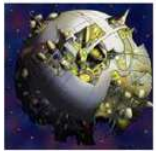
Description

Value Adjustment

#1 1 Items	Item	Item Description	Kuantitas Skr	Kuantitas Baru	SN
	HP-04	Oppo Reno Z	14	13	

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

7. Penyesuaian Stok (2)

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	Nomor	: IA-02
	Tanggal	: 27 Januari 2023

LEMBAR PENYESUAIAN STOK

NO.	ITEM NO.	DESCRIPTION	QTY ACCURATE	CURRENT VALUE	QTY GUDANG	NEW VALUE
1.	HP-02	Samsung Galaxy Fold	17	Rp 280.500.000	19	Rp 313.500.000

Akun Penyesuaian: COGS

Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.
--	--

Langkah-langkahnya:

- Klik Inventory [Persediaan] --> Inventory Adjustment [Penyesuaian Persediaan].
- Isi nomor penyesuaian, tanggal penyesuaian, nomor akun penyesuaian.
- Centang kotak 'Value Adjustment'.

Inventory Adjustment

Adj. No.

Adj. Date

Adj. Account

Description

Value Adjustment

Items

- Input item, new quantity dan new value.

Inventory Adjustment

Adj. No. Template

Adj. Date

Adj. Account

Description


Value Adjustment

#	Item	Item Description	Kuantitas Skd	Kuantitas Baru	Nilai Skd	Nilai Baru	SN
1	HP-02	Samsung Galaxy Fold	17	19	280.500.000	313.500.000	

Total 33.000.000


- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

8. Kas Keluar – Listrik dan Air

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: BKK-03
	Tanggal	: 31 Januari 2023
	No. Cek	: 04-CBD/23
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar Kepada	:	PLN dan PAM
Jumlah Dibayar (Terbilang)	:	Lima juta rupiah
Melalui	:	Bank
Keterangan	:	Pembayaran listrik Rp 3.600.000 dan air Rp 1.400.000
		Rp 5.000.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.

Langkah-langkahnya:

- Klik Cash Bank [Kas Bank] --> Payment [Pembayaran].
- Isi paid from, voucher no., cheque no., date, memo dan payee.

Other Payment Template  Preview

Paid From: 1000.02 Bank Pembayaran

Voucher No. BKK-03 Cek Kosong

Cheque No. 04-CBD/23

Date: 31/01/2023

Memo: Pembayaran Listrik dan Air

Payee: PLN dan PAM

Amount: 5.000.000 IDR

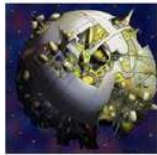
Say: Five million

Account No.	Account Name	Amount	Memo
6202.01	Utility (Electric, water, etc) Expense	Rp 3.600.000	Listrik
6202.01	Utility (Electric, water, etc) Expense	Rp 1.400.000	Air

Total Payment :: 5.000.000

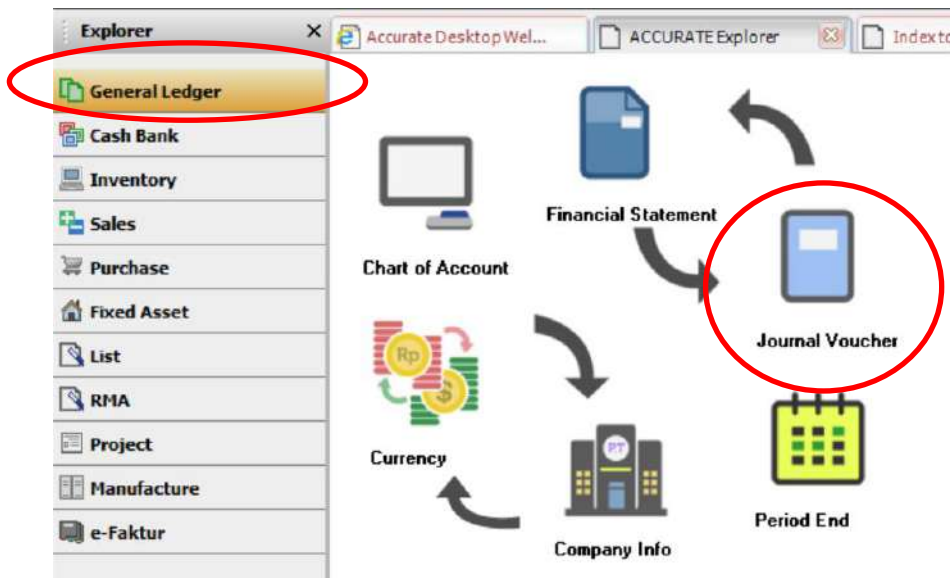
- Klik kolom Account No. [No. Akun] dan isikan akun yang sesuai dengan transaksi.
- Isi nilai transaksi pada kolom Amount [Jumlah].
- Klik gambar kalkulator.
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

9. Jurnal Memorial

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	Nomor	: MJ-04
	Tanggal	: 31 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL		
Kepada : Staff Akuntansi		
Dari : Grimlock		
Isi Memo : Telah diterima Rekening Koran dari Bank per tanggal 31 Januari 2023, menunjukkan informasi sebagai berikut:		
Pendapatan Bunga	:	Rp 18.750.000
Beban Admin Bank	:	250.000
Direktur Utama	Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Optimus Prime</i>	<i>Ultra Magnus</i>	
Optimus Prime, Ph.D	Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.	

Langkah-langkahnya:

- Klik General Ledger [Buku Besar] --> Journal Voucher [Bukti Jurnal Umum].



- Isi Voucher No. [No. Voucher] , Date [Tanggal] dan Description [Keterangan].

Voucher No.	MJ-04	
Date	31/01/2023	<input type="checkbox"/> Multi Mata Uang
Description	Rekonsiliasi Pendapatan Bunga dan Beban Adm. Bank	

- Klik Account No. [No. Akun] dan pilih akun yang sesuai dengan transaksi.
- Isi nilai transaksi pada kolom Debit dan/atau Credit.

Journal Voucher Template Preview
Bukti Jurnal Umum

Voucher No. MJ-04
 Date 31/01/2023 Multi Mata Uang
 Description Rekonsiliasi Pendapatan Bunga dan Beban Adm. Bank

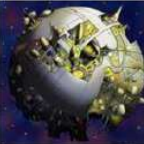
Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
7200.02	Bank Administration Expense	Rp 250.000		
7100.01	Bank Interest Income		Rp 18.750.000	
1000.01	Cash	Rp 18.500.000		

Debits :: 18.750.000 Credits :: 18.750.000

Save & New Save & Close Cancel

- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

10. Bukti Kas Keluar – Gaji Karyawan

 <p>PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicon Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta</p>	No. Form	: BKK-04
	Tanggal	: 31 Januari 2023
	No. Cek	: 05-CBD/23
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar Kepada : HRD Jumlah Dibayar (Terbilang) : Seratus dua puluh juta rupiah Melalui : Bank Keterangan : Pembayaran gaji karyawan bulan Januari 2023		
		Rp 120.000.000
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D	Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.	

Langkah-langkahnya:

- Klik Cash Bank [Kas Bank] --> Payment [Pembayaran].
- Isi kotak paid from, voucher no. cheque no., date, memo dan payee.

Other Payment

Paid From: 1000.02 Bank

Voucher No.: BKK-04 Cek Kosong

Cheque No.: 05-CBD/23

Date: 31/01/2023


Memo: Pembayaran gaji karyawan bulan Januari 2023

Payee: HRD

- Klik kolom Account No. [No. Akun] dan pilih akun yang sesuai dengan transaksi.
- Isi nilai transaksi pada kolom Amount [Jumlah].

Account No.	Account Name	Amount
6201.01	Salary Expense	Rp 120.000.000

- Klik gambar kalkulator.

Amount: 120.000.000  IDR

Say: One hundred twenty million

Other Payment

Paid From: 1000.02 Bank


Voucher No.: BKK-04 Cek Kosong

Cheque No.: 05-CBD/23

Date: 31/01/2023

Memo: Pembayaran gaji karyawan bulan Januari 2023

Payee: HRD

Amount: 120.000.000  IDR

Say: One hundred twenty million

Template: Preview

Pembayaran

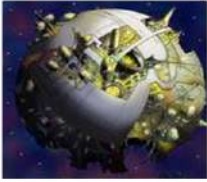
Account No.	Account Name	Amount	Memo
6201.01	Salary Expense	Rp 120.000.000	

Total Payment :: 120.000.000

Save & New Save & Close Cancel

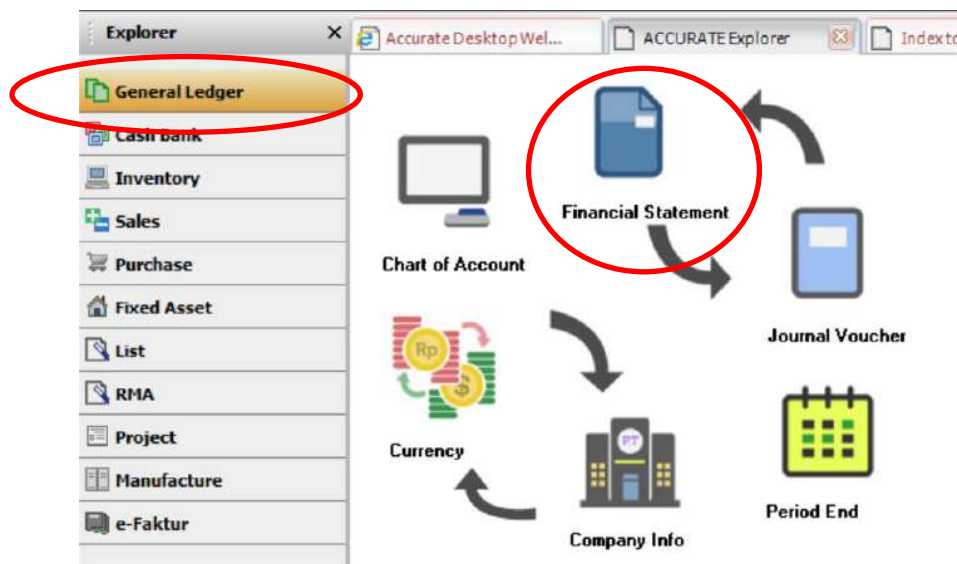
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

11. Rekonsiliasi PPN

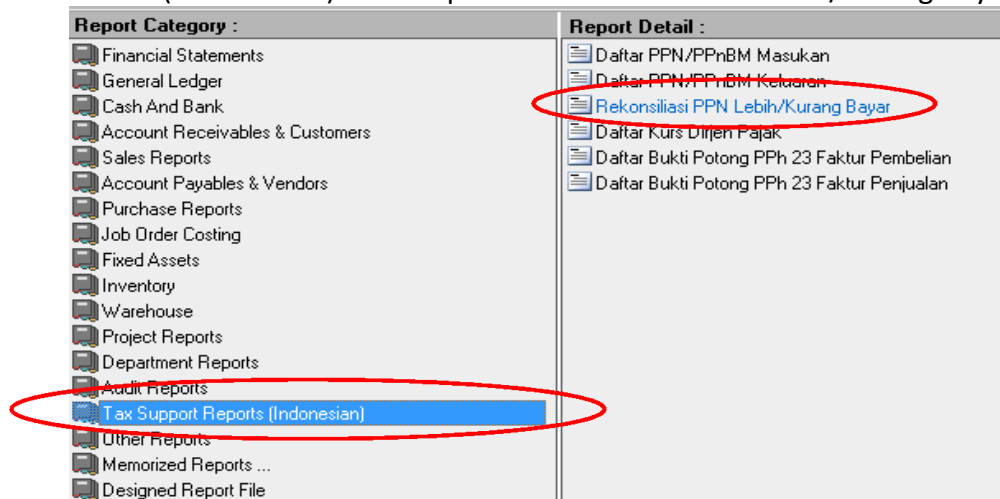
	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69	Nomor : MJ-05 Tanggal : 31 Januari 2019
	BUKTI MEMORIAL	
	Kepada : Staff Akuntansi Dari : Grimlock Isi Memo : Rekonsiliasi PPN Masukan dan PPN Keluaran untuk transaksi penjualan dan pembelian di bulan Januari 2019. Keterangan : Gunakan nomor akun 2500 dan tipe akun Hutang Lancar Lainnya untuk akun PPN Kurang Bayar	Manager _____ Dibukukan Oleh _____

Langkah-langkahnya:

- Klik General Ledger [Buku Besar] --> Financial Statement [Laporan Keuangan].



- Pilih kategori laporan Tax Support Reports (Indonesian) [Laporan Pajak (Indonesia)] dan klik 2x (double click) detail laporan 'Rekonsiliasi PPN Lebih/Kurang Bayar'.



- Sesuaikan periode tanggal yang ingin dilihat, lalu klik OK.

Selected Columns & Filters		Parameter
From	01/01/2023	15
To	31/01/2023	15

- Berikut tampilan Laporan Rekonsiliasi PPN Lebih/Kurang Bayar.

CYBERTRON COMMUNICATION
Rekonsiliasi PPN Lebih/Kurang Bayar
From 01 Jan 2023 to 31 Jan 2023

Tanggal	Tgl. Pajak	No. Referensi	Jumlah Pajak
Daftar PPN Masukan			
Vat In (1600)			Saldo Awal : 0,00
T : PPN (11.00%)			
03 Jan 2023	03 Jan 2023	DP-01	11.000.000,00
10 Jan 2023	10 Jan 2023	PI-01	133.100.000,00
10 Jan 2023	10 Jan 2023	PI-02	72.600.000,00
10 Jan 2023	10 Jan 2023	PI-03	17.974.000,00
11 Jan 2023	11 Jan 2023	DM-01	-1.144.000,00
Total of T : PPN (11.00%)			233.530.000,00
Total of Vat In (1600)			233.530.000,00
Total of Daftar PPN Masukan			233.530.000,00
Daftar PPN Keluaran			
Vat Out (2100)			Saldo Awal : 0,00
T : PPN (11.00%)			
12 Jan 2023	12 Jan 2023	SI-07	44.000,00
13 Jan 2023	13 Jan 2023	SI-01	4.400.000,00
21 Jan 2023	21 Jan 2023	SI-02	69.630.000,00
22 Jan 2023	22 Jan 2023	SI-03	36.171.300,00
23 Jan 2023	23 Jan 2023	SI-04	63.800.000,00
24 Jan 2023	21 Jan 2023	SR-01	-462.000,00
28 Jan 2023	28 Jan 2023	SI-05	13.915.000,00
29 Jan 2023	29 Jan 2023	SI-06	59.290.000,00
Total of T : PPN (11.00%)			246.788.300,00
Total of Vat Out (2100)			246.788.300,00
Total of Daftar PPN Keluaran			246.788.300,00
Total Kurang Bayar PPN			-13.258.300,00

- Klik General Ledger [Buku Besar] ---> Journal Voucher [Bukti Jurnal Umum].
- Isi kotak voucher no., date dan description.

Journal Voucher

Voucher No.	MJ-05	<input type="checkbox"/> Multi Mata Uang
Date	31/01/2023	
Description	Rekonsiliasi PPN Masukan dan PPN Keluaran bulan Januari 2023	

- Isi kolom Account No. [No. Akun] yang sesuai dengan transaksi.
- Isi nilai transaksi pada kolom Debit dan/atau Credit.
- Untuk membuat akun baru, klik kotak kecil pada kolom Account No. [No. Akun].

Account No.	Account Name	Debit	Credit
2100	Vat Out	Rp 246.788.300	
1600	Vat In		Rp 233.530.000
		Rp 0	

- Klik New Account [Akun Baru].

The 'GL Account' dialog box displays a list of accounts with the following details:

Account No.	Account Name
1000.01	Cash
1000.02	Bank
110302	Account Receivable IDR
110402	Advance Purchase IDR
1200	Merchandise Inventory
1201	Good In Transit
1300	Supplies
1400	Prepaid Rent
1410	Prepaid Insurance
1500	PPH 23 (Purchase)
1600	Vat In
1700.01	Building
1700.02	Vehicle
1700.03	Equipment
1710.01	Accumulated Depreciation of Building
1710.02	Accumulated Depreciation of Vehicle

At the bottom right of the dialog, there is a 'New Account' button circled in red.

- Isi Account Type [Tipe Akun], Account No. [No. Akun] dan Name [Nama] sesuai dengan dokumen, lalu klik OK.

The 'General' tab of the account creation form contains the following information:

Account Type:	Other Current Liability
Account No.:	2500
Name:	PPN Kurang Bayar
Currency:	IDR
<input type="checkbox"/> Sub Account of	
Opening Balance:	

The 'Journal Voucher' form displays the following details:

Voucher No. MJ-05
 Date 31/01/2023 Multi Mata Uang
 Description: Rekonsiliasi PPN Masukan dan PPN Keluaran bulan Januari 2023

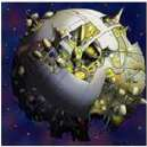
Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
2100	Vat Out	Rp 246.788.300		
1600	Vat In		Rp 233.530.000	
2500	PPN Kurang Bayar		Rp 13.258.300	

At the bottom, the summary shows: Debits :: 246.788.300 Credits :: 246.788.300

Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel

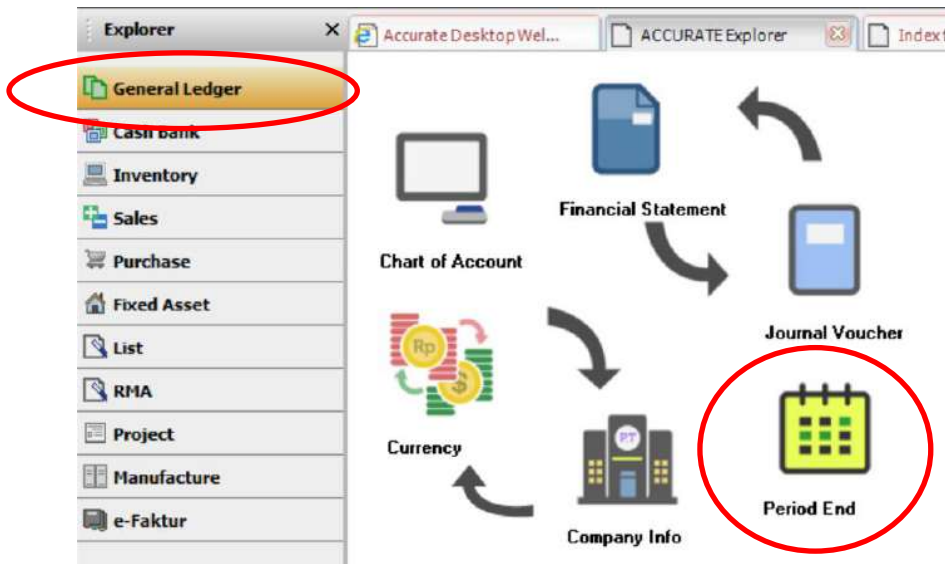
- Klik Save & Close [Simpan & Tutup] bila sudah selesai menginput.

12. Jurnal Memorial – Penyusutan Aset Tetap

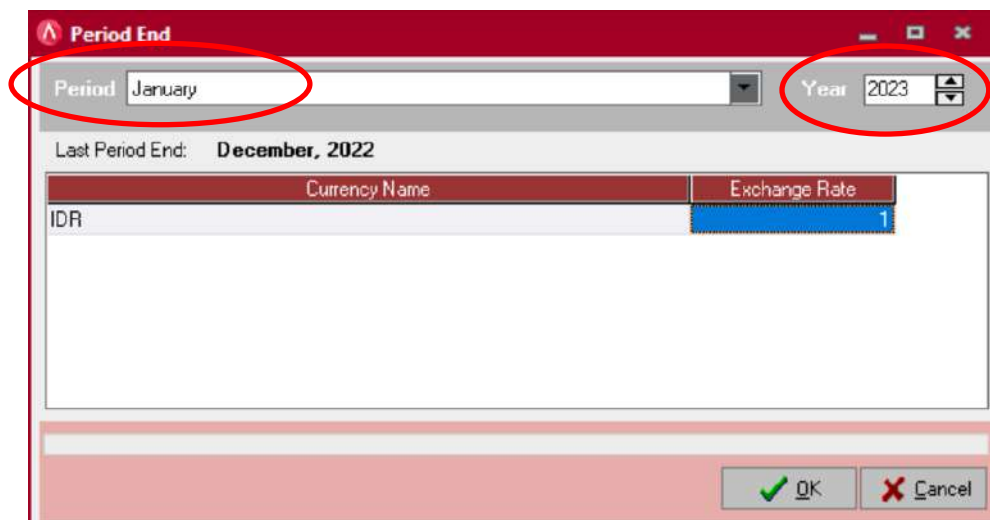
	PT CYBERTRON COMMUNICATIONS Gedung Unicron Lantai 50 Jalan Bayu Raya No. 69 Jakarta	Nomor : MJ-06 Tanggal : 31 Januari 2023					
BUKTI MEMORIAL							
Kepada : Staff Akuntansi Dari : Grimlock Isi Memo : Catat jurnal penyusutan aset tetap untuk bulan Januari 2023.							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Ruko 2 Lantai</td> <td style="text-align: right;">Rp 10.000.000</td> </tr> <tr> <td>2. Motor Kawasaki Ninja ZX 10-R</td> <td style="text-align: right;">10.000.000</td> </tr> </table>		1. Ruko 2 Lantai	Rp 10.000.000	2. Motor Kawasaki Ninja ZX 10-R	10.000.000		
1. Ruko 2 Lantai	Rp 10.000.000						
2. Motor Kawasaki Ninja ZX 10-R	10.000.000						
Direktur Utama <i>Optimus Prime</i> Optimus Prime, Ph.D		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ultra Magnus</i> Ultra Magnus, S.E., M.M., Ak.					

Langkah-langkahnya:

- Klik General Ledger [Buku Besar] --> Period End [Proses Akhir Bulan].



- Isi kotak Period [Periode] dan Year [Tahun] sesuai dengan periode akuntansi yang akan ditutup.
- Klik OK.



Hasil tutup Periode pada Aset Tetap:

- Klik Financial Statement [Laporan Keuangan] ---> General Ledger [Buku Besar]
- Klik 2x (Double Click) All Journals [Semua Jurnal]
- Sesuaikan periode tanggal yang ingin dilihat, lalu klik OK.

Selected Columns & Filters		Parameter
From	31/01/2023	15
To	31/01/2023	15

CYBERTRON COMMUNICATION
All Journals
 From 31 Jan 2023 to 31 Jan 2023

Account No.	Account Name	Debit (Base)	Credit (Base)
31 Jan 2023	Journal Voucher MJ-04	Rekonsiliasi Pendapatan Bunga dan Beban A	
7200.02	Bank Administration Expense	250.000,00	0,00
7100.01	Bank Interest Income	0,00	18.750.000,00
1000.01	Cash	18.500.000,00	0,00
		18.750.000,00	18.750.000,00
31 Jan 2023	Journal Voucher MJ-05	Rekonsiliasi PPN Masukan dan PPN Keluara	
2100	Vat Out	246.788.300,00	0,00
1600	Vat In	0,00	233.530.000,00
2500	PPN Kurang BAyar	0,00	13.258.300,00
		246.788.300,00	246.788.300,00
31 Jan 2023	Payment BKK-03	Listrik	
6202.01	Utility (Electric, water, etc) Expense	3.600.000,00	0,00
6202.01	Utility (Electric, water, etc) Expense	1.400.000,00	0,00
1000.02	Bank	0,00	5.000.000,00
		5.000.000,00	5.000.000,00
31 Jan 2023	Payment BKK-04	Pembayaran gaji karyawan bulan Januari 2023	
6201.01	Salary Expense	120.000.000,00	0,00
1000.02	Bank	0,00	120.000.000,00
		120.000.000,00	120.000.000,00
31 Jan 2023	Period End(Depreciatic MJ-06	Depr 311222-310123 FA B-01	
6300.01	Depreciation Expense of Building	10.000.000,00	0,00
1710.01	Accumulated Depreciation of Building	0,00	10.000.000,00
		10.000.000,00	10.000.000,00
		400.538.300,00	400.538.300,00

BAB VII

HASIL LAPORAN

Capaian Pembelajaran :

1. Mahasiswa mampu menampilkan Laporan Keuangan dengan menggunakan Software Accurate
2. Mahasiswa mampu menampilkan beberapa laporan pendukung Laporan Keuangan (neraca saldo klasik, Laporan Jurnal dan lainnya)

1. INCOME STATEMENT (LAPORAN LABA RUGI):

Laporan Laba Rugi dapat dibuka dengan cara:

- Klik menu General Ledger [Buku Besar] ---> Financial Statement [Laporan Keuangan].
- Pada Repot Category [Kategori Laporan] pilih Financial Statement [Laporan Keuangan] dan *double click* [klik 2x] Profit & Loss (Standard) [Laba/Rugi (Standar)] pada Detail Report [Detail Laporan].
- Sesuaikan periode tanggal yang akan dilihat.
- Klik OK.

2. STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (LAPORAN POSISI KEUANGAN):

Laporan Laba Rugi dapat dibuka dengan cara:

- Klik menu General Ledger [Buku Besar] ---> Financial Statement [Laporan Keuangan].
- Pada Repot Category [Kategori Laporan] pilih Financial Statement [Laporan Keuangan] dan *double click* [klik 2x] Balance Sheet (Standard) [Neraca (Standar)] pada Detail Report [Detail Laporan].
- Sesuaikan periode tanggal yang akan dilihat.
- Klik OK.

3. TRIAL BALANCE - CLASSIC (NERACA SALDO - KLASIK):

Laporan Laba Rugi dapat dibuka dengan cara:

- Klik menu General Ledger [Buku Besar] ---> Financial Statement [Laporan Keuangan].
- Pada Repot Category [Kategori Laporan] pilih General Ledger [Buku Besra] dan *double click* [klik 2x] Trial Balance (Classic) [Neraca Saldo (klasik)] pada Detail Report [Detail Laporan].
- Sesuaikan periode tanggal yang akan dilihat.
- Klik OK.

CYBERTRON COMMUNICATION
Profit & Loss (Standard)
From 01 Jan 2023 to 31 Jan 2023

Description	1-31 Jan 2023
OPERATING REVENUE	
Sales	2.253.300.000,00
Sales	2.257.900.000,00
Sales Return	-4.200.000,00
Sales Discount	-400.000,00
Sales Term Discount IDR	-10.170.000,00
Total OPERATING REVENUE	2.243.130.000,00
Cost of Goods Sold	
Freight In	2.000.000,00
COGS	1.894.469.047,62
Total Cost of Goods Sold	1.896.469.047,62
GROSS PROFIT	346.660.952,38
Operating Expenses	
Marketing, General & Adm. Expenses	142.000.000,00
Marketing Expenses	7.000.000,00
Advertising Expense	7.000.000,00
General & Administration Expense	125.000.000,00
Salaries & Employee Benefits	120.000.000,00
Salary Expense	120.000.000,00
Utility & Administration Expense	5.000.000,00
Utility (Electric, water, etc) Expense	5.000.000,00
Depreciation Expense	10.000.000,00
Depreciation Expense of Building	10.000.000,00
Total Operating Expenses	142.000.000,00
INCOME FROM OPERATION	204.660.952,38
Other Income and Expenses	
Other Income	
Non operational Revenue	20.550.000,00
Bank Interest Income	18.750.000,00
Other Non Operational Revenue	1.800.000,00
Total Other Income	20.550.000,00
Other Expenses	
Non Operational Expense	250.000,00
Bank Administration Expense	250.000,00
Total Other Expenses	250.000,00
Total Other Income and Expenses	20.300.000,00
NET PROFIT/LOSS (Before Tax)	224.960.952,38
NET PROFIT/LOSS (After Tax)	224.960.952,38

CYBERTRON COMMUNICATION
Balance Sheet (Standard)
As of 31 Jan 2023

Description	Balance
ASSETS	
CURRENT ASSETS	
Cash and Bank	
Cash & Bank	671.359.000,00
Cash	169.359.000,00
Bank	502.000.000,00
Total Cash and Bank	671.359.000,00
Account Receivable	
Account Receivable IDR	2.390.859.300,00
Total Account Receivable	2.390.859.300,00
Inventory	
Merchandise Inventory	498.830.952,38
Total Inventory	498.830.952,38
Other Current Assets	
Prepaid Insurance	30.000.000,00
Total Other Current Assets	30.000.000,00
Total CURRENT ASSETS	3.591.049.252,38
FIXED ASSETS	
Historical Value	
Fixed Assets	2.880.000.000,00
Building	2.400.000.000,00
Vehicle	480.000.000,00
Total Historical Value	2.880.000.000,00
Accumulated Depreciation	
Accumulated Depreciation	-1.530.000.000,00
Accumulated Depreciation of Building	-1.050.000.000,00
Accumulated Depreciation of Vehicle	-480.000.000,00
Total Accumulated Depreciation	-1.530.000.000,00
Total FIXED ASSETS	1.350.000.000,00
OTHER ASSETS	
Total OTHER ASSETS	0,00
Total ASSETS	4.941.049.252,38
LIABILITIES and EQUITIES	
LIABILITIES	
Current Liabilities	
Account Payables	
Account Payable IDR	2.217.530.000,00
Total Account Payables	2.217.530.000,00
Other Current Liabilities	
PPN Kurang Bayar	13.258.300,00
Total Other Current Liabilities	13.258.300,00
Total Current Liabilities	2.230.788.300,00
Long Term Liabilities	
Total Long Term Liabilities	0,00
Total LIABILITIES	2.230.788.300,00
EQUITIES	
RETAINED EARNING	2.485.300.000,00
Current Earning of The Year	224.960.952,38
Total EQUITIES	2.710.260.952,38
Total LIABILITIES and EQUITIES	4.941.049.252,38

CYBERTRON COMMUNICATION
Trial Balance (Classic)
As of 31 Jan 2023

Account No	Account Name	Debit	Credit
1000	Cash & Bank	671.359.000,00	0,00
1000.01	Cash	169.359.000,00	0,00
1000.02	Bank	502.000.000,00	0,00
110302	Account Receivable IDR	2.390.859.300,00	0,00
1200	Merchandise Inventory	498.830.952,38	0,00
1410	Prepaid Insurance	30.000.000,00	0,00
1700	Fixed Assets	2.880.000.000,00	0,00
1700.01	Building	2.400.000.000,00	0,00
1700.02	Vehicle	480.000.000,00	0,00
1710	Accumulated Depreciation	0,00	1.530.000.000,00
1710.01	Accumulated Depreciation of Buil	0,00	1.050.000.000,00
1710.02	Accumulated Depreciation of Veh	0,00	480.000.000,00
210102	Account Payable IDR	0,00	2.217.530.000,00
2500	PPN Kurang BAYar	0,00	13.258.300,00
320001	RETAINED EARNING	0,00	2.485.300.000,00
320002	Freight In	2.000.000,00	0,00
4000	Sales	0,00	2.253.300.000,00
4000.01	Sales	0,00	2.257.900.000,00
4000.03	Sales Return	4.200.000,00	0,00
4000.04	Sales Discount	400.000,00	0,00
410104	Sales Term Discount IDR	10.170.000,00	0,00
5000	COGS	1.894.469.047,62	0,00
6000	Marketing, General & Adm. Exp	142.000.000,00	0,00
6100	Marketing Expenses	7.000.000,00	0,00
6101	Advertising Expense	7.000.000,00	0,00
6200	General & Administration Expe	125.000.000,00	0,00
6201	Salaries & Employee Benefits	120.000.000,00	0,00
6201.01	Salary Expense	120.000.000,00	0,00
6202	Utility & Administration Expens	5.000.000,00	0,00
6202.01	Utility (Electric, water, etc) Expen	5.000.000,00	0,00
6300	Depreciation Expense	10.000.000,00	0,00
6300.01	Depreciation Expense of Building	10.000.000,00	0,00
7100	Non operational Revenue	0,00	20.550.000,00
7100.01	Bank Interest Income	0,00	18.750.000,00
7100.99	Other Non Operational Revenue	0,00	1.800.000,00
7200	Non Operational Expense	250.000,00	0,00
7200.02	Bank Administration Expense	250.000,00	0,00
		8.524.538.300,00	8.524.538.300,00

SOAL QUIZ

PT LEPTOP, yang berlokasi di Jalan Kuningan Raya No. 10, Jakarta, memutuskan untuk menggunakan ACCURATE v.5 Desktop dalam pencatatan pembukuannya, efektif dimulai tanggal 1 Januari 2023. Anda sebagai seorang karyawan akunting di perusahaan tersebut diminta oleh atasan untuk menyiapkan database ACCURATE serta menginput transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2023.

Berikut data-data yang diberikan oleh atasan untuk Anda kerjakan.

Identitas Perusahaan dan Usaha Pokok

Nama Perusahaan : PT LEPTOP
 Alamat : Jalan Kuningan Raya No. 10, Jakarta
 Tgl Mulai (Tutup Buku) : 31 Desember 2022
 Mata Uang : IDR

Informasi Kas dan Bank

Nama	Tanggal	Saldo
Cash	31 Desember 2022	Rp 3.000.000
Bank	31 Desember 2022	Rp 800.0000.000

Informasi Pelanggan

Nama Pelanggan	No. Faktur	Tanggal Faktur	Saldo Piutang
Pelanggan Umum			
PT Raja Laptop	RL-01	30 Desember 2022	Rp 31.500.000
PT Benekka	BK-01	27 Desember 2022	Rp 12.000.000
PT Benekka	BK-02	30 Desember 2022	Rp 18.900.000

Informasi Pemasok

Nama Pemasok	No. Faktur	Tanggal Faktur	Saldo Piutang
Pelanggan Umum			
PT Lenopo	LP-01	30 Desember 2022	Rp 17.500.000
PT Lenopo	LP-02	12 Desember 2022	Rp 22.000.000
PT Usuz	UZ-01	25 Desember 2022	Rp 10.700.000

Informasi Barang

Kode	Nama Produk	Tgl. Stok	Qty	Unit	Harga Beli	Harga Jual
K-01	Laptop Accer	31/12/22	100	Pcs	Rp 3.500.000	Rp 6.800.000
K-02	Hard Disk	31/12/22	150	Pcs	Rp 335.000	Rp 855.000
K-03	Flash Disk	31/12/22	500	Pcs	Rp 50.000	Rp 150.000

Informasi Jasa

Kode	Nama Jasa	Harga Jual
J-01	Jasa Reparasi	Rp 350.000

Syarat Pembayaran

COD dan Net 30

Kode Pajak

Nama : PPN

Tarif : 11%

Kode : T

Keterangan : Pajak Pertambahan Nilai

Informasi Aset Tetap**Tipe Aset Tetap Pajak**

Tipe Aset Tetap Pajak	Umur Ekonomis	Metode Penyusutan Pajak
Bangunan Permanen	20	Garis Lurus
Bukan Bangunan Kelompk 1	4	Garis Lurus

Tipe Aset Tetap

Tipe Aset Tetap	Golongan Aset Tetap Pajak
Ruko	Bangunan Permanen
Kendaraan	Bukan Bangunan Kelompk 1

Rincian Aset Tetap

Tipe Aset Tetap	Kode	Nama Aset	Tgl. Beli & Pakai	Umur (Tahun)	Metode Penyusutan	Sumber Dana	Akun Sumber Dana	Qty
Ruko	A01	Toko	12/01/2010	20	Garis Lurus	Rp 1.500.000.000	Opening Balance Equity	1
Kendaraan	A02	Pickup	01/01/2020	4	Garis Lurus	Rp 75.000.000	Opening Balance Equity	1

TRANSAKSI-TRANSAKSI

Dokumen 1:

PT LEPTOP		No. SO	: SO-01		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 02 Januari 2023		
Kepada : PT BENEKKA		Termin	: Net 30		
Alamat : Jalan Mawardi No.7		Tgl. Pengantaran	: 03 Januari 2023		
		No. PO	: PO/BK-23		
SALES ORDER					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
K-01	Laptop Accer	10	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 68.000.000
K-02	Hard Disk	50	Pcs	Rp 855.000	42.750.000
K-03	Flash Disk	100	Pcs	150.000	15.000.000
Sub Total					Rp 125.750.000
PPN 11%					13.832.500
TOTAL					Rp 139.582.500
Manajer Penjualan					
<i>Mawar</i>					
Mawar					

Dokumen 2:

PT LEPTOP		No. Surat	: DO-01	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 03 Januari 2023	
Kepada : PT BENEKKA		No. Sales Order	: SO-01	
Alamat : Jalan Mawardi No.7				
DELIVERY ORDER				
Kode	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
K-01	Laptop Accer	10	Pcs	
K-02	Hard Disk	50	Pcs	
K-03	Flash Disk	50	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Cecep</i>		<i>Bambang</i>		
Cecep		Bambang, S.E., M.M.		

Dokumen 3:

PT LEPTOP		No. Surat	: DO-02	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 04 Januari 2023	
		No. Sales Order	: SO-01	
DELIVERY ORDER				
Kepada	: PT BENEKKA			
Alamat	: Jalan Mawardi No.7			
Kode	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
K-03	Flash Disk	50	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Cecep</i>		<i>Bambang</i>		
Cecep		Bambang, S.E., M.M.		

Dokumen 4:

PT LEPTOP		No. PO	: PO-01		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 05 Januari 2023		
		Tgl. Diharapkan	: 07 Januari 2023		
		Termin	: Net 30		
		FOB	: Shipping Point		
Kepada	: PT LENOPO				
	Jalan Kebun Kacang No.24				
PURCHASE ORDER					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
1.	Laptop Accer	15	Pcs	Rp 3.450.000	Rp 51.750.000
2.	Flash Disk	50	Pcs	55.000	2.750.000
Sub Total					Rp 54.500.000
PPN 11%					5.995.000
TOTAL					Rp 60.495.000
Uang Muka					Rp 10.000.000
Catatan	: Pembayaran uang muka dibayar melalui bank pada tanggal 03 Januari 2023				
Direktur Pemasaran			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Upin</i>			<i>Ipin</i>		
Upin, S.E., M.M.			Ipin, S.E., M.M., Ak.		

PT LENOPO

Jalan Kebun Kacang No.24

No. Form : PI-01
 Tanggal : 05 Januari 2023
 No. Faktur : LNP-14

Kepada : PT LEPTOP
 Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

INVOICE

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Uang Muka	1		Rp 10.000.000	Rp 10.000.000
Sub Total					Rp 10.000.000
PPN 11%					Rp 990.990
TOTAL					Rp 10.000.000

Direktur Pemasaran

*Suneo*Suneo, S.E., M.M.

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Giant*Giant, S.E., M.Ak.**PT LEPTOP**

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Form : BKK-01
 Tanggal : 05 Januari 2023
 No. Cek : 01/LP-23
 Tanggal Cek : 05 Januari 2023

PURCHASE PAYMENT

Dibayarkan Kepada : PT LENOPO
 Jumlah Dibayar : Sepuluh juta rupiah
 Keterangan : Pembayaran uang muka pemesanan PO-01 melalui Bank.

Rp 10.000.000

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.

Dokumen 5:

PT LEPTOP		No. Faktur : SI-01			
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 06 Januari 2023			
Kepada : PT BENEKKA		Syarat Pembayaran : Net 30			
Jalan Mawardi No.7		No. DO : DO-01 & DO-02			
INVOICE					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-01	Laptop Accer	10	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 68.000.000
K-02	Hard Disk	50	Pcs	Rp 855.000	42.750.000
K-03	Flash Disk	50	Pcs	Rp 150.000	7.500.000
K-03	Flash Disk	50	Pcs	Rp 150.000	7.500.000
Sub Total					Rp 125.750.000
PPN 11%					Rp 13.832.500
TOTAL					Rp 139.582.500
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>		
Kak Ros, Ph.D			Ipin, S.E., M.M., Ak.		

Dokumen 6:

PT LENOPO		No. Surat : RI-01		
Jalan Kebun Kacang No.24		Tanggal : 07 Januari 2023		
		No. PO : PO-01		
		No. Form : SJ-123		
SURAT JALAN				
Kepada : PT LEPTOP				
Alamat : Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
1.	Laptop Accer	15	Pcs	
2.	Flash Disk	50	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Kardi</i>		<i>Lesmana</i>		
Kardi		Lesmana, S.E., M.M.		

Dokumen 7:

PT LENOPO		No. Form	: LP-24/2023		
Jalan Kebun Kacang No.24		Tanggal	: 08 Januari 2023		
Kepada : PT LEPTOP		No. Surat Jalan	: RI-01		
Alamat : Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		No. Faktur	: PI-02		
INVOICE					
No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Laptop Accer	15	Pcs	Rp 3.450.000	Rp 51.750.000
2.	Flash Disk	50	Pcs	Rp 55.000	2.750.000
Sub Total					Rp 54.500.000
PPN 11%					Rp 5.995.000
TOTAL					Rp 60.495.000
Direktur Pemasaran			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Suneo</i>			<i>Giant</i>		
<u>Suneo, S.E., M.M.</u>			<u>Giant, S.E., M.Ak.</u>		

Dokumen 8:

PT LEPTOP		No. SO	: SO-02		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 09 Januari 2023		
Kepada : PT RAJA LAPTOP		Termin	: Net 30		
Alamat : Jalan Susilo No. 3		Tgl. Pengantaran	: 10 Januari 2023		
		No. PO	: PO/RL-13		
SALES ORDER					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
K-01	Laptop Accer	10	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 68.000.000
K-02	Hard Disk	10	Pcs	Rp 855.000	8.550.000
K-03	Flash Disk	50	Pcs	150.000	7.500.000
Sub Total					Rp 84.050.000
PPN 11%					9.245.500
TOTAL					Rp 93.295.500
Manajer Penjualan					
<i>Mawar</i>					
<u>Mawar</u>					

PT LEPTOP

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Faktur : SI-02

Tanggal : 09 Januari 2023

Syarat Pembayaran : Net 30

Kepada : PT RAJA LAPTOP
Jalan Susilo No. 3**INVOICE**

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Uang Muka	1		Rp 30.000.000	Rp 30.000.000
Sub Total					Rp 30.000.000
PPN 11%					Rp 2.972.972
TOTAL					Rp 30.000.000

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.**PT LEPTOP**

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Form : CR-01

Tanggal : 09 Januari 2023

No. Cek : LT/2023-01

Tanggal Cek : 10 Februari 2023

BUKTI KAS MASUK

Diterima Dari : PT RAJA LAPTOP
 Jumlah Dibayar : Tiga puluh juta rupiah
 Keterangan : Penerimaan uang muka atas pesanan SO-02 melalui bank.

Rp	30.000.000
-----------	-------------------

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.

Dokumen 9:

PT LEPTOP		No. Surat	: DO-03	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 10 Januari 2023	
		No. Sales Order	: SO-02	
		No. PO	: 02/RL-2023	
DELIVERY ORDER				
Kepada	: PT RAJA LAPTOP			
Alamat	: Jalan Susilo No. 3			
Kode	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
K-01	Laptop Accer	10	Pcs	
K-02	Hard Disk	10	Pcs	
K-03	Flash Disk	50	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Cecep</i>		<i>Bambang</i>		
Cecep		Bambang, S.E., M.M.		

Dokumen 10:

PT LEPTOP		Nomor	: BM-01
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 11 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL			
Kepada	: Staff Akuntansi		
Dari	: Susan		
Isi Memo	: Membuat barang baru pada list barang dengan tipe barang sebagai berikut:		
KODE	NAMA	HARGA JUAL	
K-04	Mouse Logitech	Rp	185.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
Kak Ros, Ph.D		Ipin, S.E., M.M., Ak.	

Dokumen 11:

PT LEPTOP		No. PO : PO-02			
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 12 Januari 2023			
		Tgl. Diharapkan : 13 Januari 2023			
		Termin : Net 30			
		FOB : Shipping Point			
Kepada : PT Usuz					
Jalan Delima No.9					
PURCHASE ORDER					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
K-02	Hard Disk	250	Pcs	Rp 335.000	Rp 83.750.000
K-04	Mouse Logitech	100	Pcs	75.000	7.500.000
Sub Total					Rp 91.250.000
PPN 11%					10.037.500
TOTAL					Rp 101.287.500
Direktur Pemasaran			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Upin</i>			<i>Ipin</i>		
Upin, S.E., M.M.			Ipin, S.E., M.M., Ak.		

Dokumen 12:

PT LEPTOP		No. Surat : RI-02		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 13 Februari 2023		
		No. PO : PO-02		
		No. Form : SJ-022		
SURAT JALAN				
Kepada : PT Usuz				
Alamat : Jalan Delima No.9				
No.	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
1.	Hard Disk	250	Pcs	
2.	Mouse Logitech	100	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Kardi</i>		<i>Lesmana</i>		
Kardi		Lesmana, S.E., M.M.		

PT USUZ

Jalan Delima No.9

No. Faktur : PI-03

Tanggal : 13 Januari 2023

Syarat Pembayaran : Net 30

Nomor Surat Jalan : RI-02

Kepada : PT LEPTOP

Alamat : Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

INVOICE

Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-02	Hard Disk	250	Pcs	Rp 335.000	Rp 83.750.000
K-04	Mouse Logitech	100	Pcs	Rp 75.000	7.500.000
Sub Total					Rp 91.250.000
PPN 11%					10.037.500
TOTAL					Rp 101.287.500

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.

Dokumen 13:

PT LEPTOP

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Form : BKK-02

Tanggal : 15 Januari 2023

No. Cek : 02/LP-23

Tanggal Cek : 03 Februari 2023

PURCHASE PAYMENT

Dibayarkan Kepada : PT LENOPO

Jumlah Dibayar : Tiga puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah

Keterangan : Pelunasan Faktur No. LP-01 dan LP-02 melalui bank.

Rp 39.500.000

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.

Dokumen 14:

PT LEPTOP		No. Faktur : SI-03			
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 16 Januari 2023			
Kepada : Pelanggan Umum		Syarat Pembayaran : Net 30			
INVOICE					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-01	Laptop Accer	1	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 6.800.000
K-02	Hard Disk	1	Pcs	855.000	855.000
K-03	Flash Disk	5	Pcs	150.000	750.000
K-04	Mouse Logitech	1	Pcs	185.000	185.000
Sub Total					Rp 8.590.000
PPN 11%					944.900
TOTAL					Rp 9.534.900
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>		
<u>Kak Ros, Ph.D</u>			<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>		

PT LEPTOP		No. Form : CR-02	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 16 Januari 2023	
		No. Cek :	
		Tanggal Cek : 16 Januari 2023	
BUKTI KAS MASUK			
Diterima Dari	: Pelanggan Umum		
Jumlah Dibayar	: Sembilan juta lima ratus tiga puluh empat ribu sembilan ratus rupiah		
Keterangan	: Penerimaan atas invoice SI-03 melalui bank.		
		Rp	9.534.900
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 15:

PT LEPTOP		No. SO	: SO-03
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 18 Januari 2023
Kepada	: PT BENEKKA	Termin	: Net 30
Alamat	: Jalan Mawardi No.7	Tgl. Pengantaran	: 20 Januari 2023
		No. PO	: PO/BK-25

SALES ORDER

Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 34.000.000
K-02	Hard Disk	30	Pcs	855.000	25.650.000
K-04	Mouse Logitech	50	Pcs	185.000	9.250.000
Sub Total					Rp 68.900.000
PPN 11%					7.579.000
TOTAL					Rp 76.479.000

Manajer Penjualan
Mawar
Mawar

Dokumen 16:

PT LEPTOP		No. Surat	: DO-04
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 20 Januari 2023
		No. SO	: SO-03
		No. PO	: PO/BK-25

DELIVERY ORDER

Kepada : PT BENEKKA
Alamat : Jalan Mawardi No.7

Kode	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	
K-02	Hard Disk	30	Pcs	
K-04	Mouse Logitech	50	Pcs	

Kurir
Cecep
Cecep

Manajer
Bambang
Bambang, S.E., M.M.

PT LEPTOP		No. Faktur : SI-04			
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 20 Januari 2023			
Kepada : PT BENEKKA		Syarat Pembayaran : Net 30			
Alamat : Jalan Mawardi No.7		Nomor DO : DO-04			
INVOICE					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 34.000.000
K-02	Hard Disk	30	Pcs	855.000	25.650.000
K-04	Mouse Logitech	50	Pcs	185.000	9.250.000
Sub Total					Rp 68.900.000
Diskon					900.000
Sub Total					68.000.000
PPN 11%					7.480.000
TOTAL					Rp 75.480.000
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>		
<u>Kak Ros, Ph.D</u>			<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>		

Dokumen 17:

PT LEPTOP		No. Form : CR-03	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 21 Januari 2023	
		No. Cek : BK/2023-03	
		Tanggal Cek : 01 Maret 2023	
BUKTI KAS MASUK			
Diterima Dari	: PT BENEKKA		
Jumlah Dibayar	: Tiga puluh juta sembilan ratus ribu rupiah		
Keterangan	: Penerimaan pelunasan invoice BK-01 dan BK-02 melalui bank.		
		Rp 30.900.000	
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 18:

PT LEPTOP Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta	No. Voucher	: OP-01
	No. Cek	: 02/CP-2023
	Tanggal	: 22 Januari 2023
BUKTI KAS KELUAR		
Dibayarkan Kepada	:	CETAK KILAT
Dibayar Dari	:	Bank
Jumlah Dibayar	:	Satu juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	:	Pembayaran brosur untuk iklan
		Rp 1.500.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>

Dokumen 19:

PT LEPTOP Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta	No. SO	: SO-04			
	Tanggal	: 22 Januari 2023			
	Termin	: Net 30			
	Tgl. Pengantaran	: 23 Januari 2023			
	No. PO	: PO/RJ-16			
Kepada : PT RAJA LAPTOP					
Alamat : Jalan Susilo No. 3					
SALES ORDER					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga / Unit	Total Harga
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 34.000.000
K-04	Mouse Logitech	10	Pcs	185.000	1.850.000
Sub Total					Rp 35.850.000
PPN 11%					3.943.500
TOTAL					Rp 39.793.500
Uang Muka					Rp 12.000.000
Manajer Penjualan					
<i>Mawar</i>					
<u>Mawar</u>					

PT LEPTOP

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Faktur : SI-05

Tanggal : 22 Januari 2023

Syarat Pembayaran : Net 30

Kepada : PT RAJA LAPTOP

Alamat : Jalan Susilo No. 3

INVOICE

No. Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
-1	Uang Muka	1	Pcs	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000
Sub Total					Rp 12.000.000
PPN 11%					1.189.189
TOTAL					Rp 12.000.000

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.**PT LEPTOP**

Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta

No. Form : CR-04

Tanggal : 22 Januari 2023

No. Cek : RJ/2023-04

Tanggal Cek : 20 Februari 2023

BUKTI KAS MASUK

Diterima Dari : PT RAJA LAPTOP
 Jumlah Dibayar : Dua belas juta rupiah
 Keterangan : Penerimaan uang muka atas pesanan penjualan SO-04

Rp	12.000.000
-----------	-------------------

Direktur Utama

*Kak Ros*Kak Ros, Ph.D

Direktur Akuntansi/Keuangan

*Ipin*Ipin, S.E., M.M., Ak.

Dokumen 20:

PT LEPTOP		No. Surat	: DO-05	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 23 Januari 2023	
		No. SO	: SO-04	
		No. PO	: PO/RJ-16	
DELIVERY ORDER				
Kepada	: PT RAJA LAPTOP			
Alamat	: Jalan Susilo No. 3			
Kode	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	
K-04	Mouse Logitech	10	Pcs	
Kurir		Manajer		
<i>Cecep</i>		<i>Bambang</i>		
Cecep		Bambang, S.E., M.M.		

PT LEPTOP		No. Faktur	: SI-06		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 23 Januari 2023		
		Syarat Pembayaran	: Net 30		
		Nomor DO	: DO-05		
Kepada	: PT RAJA LAPTOP				
Alamat	: Jalan Susilo No. 3				
INVOICE					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-01	Laptop Accer	5	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 34.000.000
K-04	Mouse Logitech	10	Pcs	185.000	1.850.000
Sub Total					Rp 35.850.000
PPN 11%					3.943.500
TOTAL					Rp 39.793.500
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>		
Kak Ros, Ph.D			Ipin, S.E., M.M., Ak.		

Dokumen 21:

PT LEPTOP		Nomor Grup	: PACE-01
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 25 Januari 2023
		Keterangan	: Paket Ceria 1
BUKTI MEMORIAL			
Kepada	: Staff Akuntansi		
Dari	: Rama		
Isi Memo	: Membuat paket ceria belum termasuk PPN		
KODE	NAMA	KUANTITAS	HARGA JUAL
K-01	Laptop Accer	1	Rp 6.500.000
K-04	Mouse Logitech	1	
Direktur Utama <i>Kak Ros</i> <u>Kak Ros, Ph.D</u>		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ipin</i> <u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 22:

PT LEPTOP		Nomor	: BM-02
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 27 Januari 2023
BUKTI MEMORIAL			
Kepada	: Staff Akuntansi		
Dari	: Rama		
Isi Memo	: Manajer memutuskan untuk menaikkan harga jual barang dan jasa sebanyak 5% dan berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.		
Direktur Utama <i>Kak Ros</i> <u>Kak Ros, Ph.D</u>		Direktur Akuntansi/Keuangan <i>Ipin</i> <u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 23:

PT LEPTOP		No. Retur	: SR-01		
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 29 Januari 2023		
Kepada	: PT RAJA LAPTOP	No. Faktur	: SI-06		
Alamat	: Jalan Susilo No. 3	No. Fiskal	: 03-SR/I/23		
		Tanggal Fiskal	: 23 Januari 2023		
INVOICE					
Kode	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
K-01	Laptop Accer	1	Pcs	Rp 6.800.000	Rp 6.800.000
Sub Total					Rp 6.800.000
PPN 11%					748.000
TOTAL					Rp 7.548.000
Catatan : Pengembalian Laptop Accer sebanyak 1 pcs karena rusak.					
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>		
Kak Ros, Ph.D			Ipin, S.E., M.M., Ak.		

Dokumen 24:

PT LEPTOP		Nomor	: IA-01	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal	: 30 Januari 2023	
LEMBAR PENYESUAIAN STOK				
NO.	DESCRIPTION	ITEM NO.	QTY ACCURATE	QTY GUDANG
1	Laptop Accer	K-01	85	84
Akun Penyesuaian: COGS				
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan		
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>		
Kak Ros, Ph.D		Ipin, S.E., M.M., Ak.		

Dokumen 25:

PT LEPTOP		Nomor : IA-02				
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 30 Januari 2023				
LEMBAR PENYESUAIAN STOK						
NO.	ITEM NO.	DESCRIPTION	QTY ACCURATE	CURRENT VALUE	QTY GUDANG	NEW VALUE
1.	K-04	Mouse Logitech	39	Rp 2.925.000	40	Rp 3.000.000
Akun Penyesuaian: COGS						
Direktur Utama			Direktur Akuntansi/Keuangan			
<i>Kak Ros</i>			<i>Ipin</i>			
<u>Kak Ros, Ph.D</u>			<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>			

Dokumen 26:

PT LEPTOP		Nomor : BM-03	
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		Tanggal : 31 Januari 2023	
BUKTI MEMORIAL			
Kepada	: Staff Akuntansi		
Dari	: Sinta		
Isi Memo	: Telah diterima rekening koran dari bank per tanggal 31 Januari 2023.		
	Menunjukkan informasi sebagai berikut:		
Pendapatan Bunga	Rp	4.000.000	
Beban Adm Bank		300.000	
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 27:

PT LEPTOP		No. Voucher	: <u>OP-02</u>
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		No. Cek	: <u>03-OP/2023</u>
		Tanggal Cek	: <u>31 Januari 2023</u>
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayarkan Kepada	:	PLN	
Dibayar Dari	:	Bank	
Jumlah Dibayar	:	Dua juta lima ratus ribu rupiah	
Keterangan	:	Pembayaran listrik	
		Rp	2.500.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 28:

PT LEPTOP		No. Voucher	: <u>OP-03</u>
Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta		No. Cek	: <u>04-OP/2023</u>
		Tanggal Cek	: <u>31 Januari 2023</u>
BUKTI KAS KELUAR			
Dibayarkan Kepada	:	Karyawan	
Dibayar Dari	:	Bank	
Jumlah Dibayar	:	Lima belas juta rupiah	
Keterangan	:	Gaji karyawan bulan Januari 2023	
		Rp	15.000.000
Direktur Utama		Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>		<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>		<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 29:

PT LEPTOP Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta	Nomor	: <u>BM-04</u>
	Tanggal	: <u>31 Januari 2023</u>
BUKTI MEMORIAL		
Kepada	: Staff Akuntansi	
Dari	: Sinta	
Isi Memo	: Rekonsiliasi PPN Masukan (VAT In) dan PPN Keluaran (VAT Out) untuk transaksi penjualan dan pembelian di bulan Januari 2023	
Keterangan	: Gunakan nomor akun 2500 dan tipe akun Hutang Lancar Lainnya untuk akun PPN Kurang Bayar	
Direktur Utama	Direktur Akuntansi/Keuangan	
<i>Kak Ros</i>	<i>Ipin</i>	
<u>Kak Ros, Ph.D</u>	<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>	

Dokumen 30:

PT LEPTOP Jalan. Kuningan Raya No.10, Jakarta	Nomor	: <u>BM-06</u>						
	Tanggal	: <u>31 Januari 2023</u>						
BUKTI MEMORIAL								
Kepada	: Staff Akuntansi							
Dari	: Rama							
Isi Memo	: Catat jurnal penyusutan aset tetap untuk bulan Januari 2023.							
<table border="1"> <tr> <td>1. Gedung</td> <td>Rp</td> <td>6.250.000</td> </tr> <tr> <td>2. Kendaraan</td> <td></td> <td>1.562.500</td> </tr> </table>			1. Gedung	Rp	6.250.000	2. Kendaraan		1.562.500
1. Gedung	Rp	6.250.000						
2. Kendaraan		1.562.500						
Direktur Utama	Direktur Akuntansi/Keuangan							
<i>Kak Ros</i>	<i>Ipin</i>							
<u>Kak Ros, Ph.D</u>	<u>Ipin, S.E., M.M., Ak.</u>							

STUDI KASUS

PT Cargonesia Utama Trans menggunakan aplikasi akuntansi ACCURATE dalam pencatatan transaksi-transaksinya. Berikut adalah salah satu contoh pembuatan faktur penjualan (*sales invoice*) oleh PT Cargonesia Utama Trans.

Pembuatan faktur penjualan (*sales invoice*) secara langsung tanpa didahului dengan penawaran penjualan (*sales quotation*), pesanan penjualan (*sales order*) dan surat jalan (*delivery order*):

1. Buka form sales invoice dari menu explorer atau aktifitas → penjualan → faktur penjualan (activities → sales → sales invoice).
2. Pilih customer, kemudian isikan no invoice (biasanya terisi otomatis urut dari no sebelumnya) dan tanggal penjualan.
3. Isikan detail item dengan langsung mengklik pada kolom Item, pilih item yang dijual kemudian isikan jumlah dan unit price.
4. Jika pada penjualan ini dikenakan pajak, maka isikan no faktur pajak pada field yang tersedia, beserta tanggalnya.
5. Setelah semua data diisi dengan benar, klik save & close atau save & new.

adalah penjualan tunai, maka Anda dapat mengklik tombol Cust. Receipt untuk mencatat pembayaran pelanggan Anda.

1. Pilih nama Pelanggan

4. Isi kuantitas dan unit price dari item yang Anda jual

2. Isi invoice no, invoice date, ship date dan termin penjualan

3. Klik tombol Ellipsis untuk membuka form Item List, kemudian pilih item yang akan Anda jual .

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Dept.	Project	Warehouse
vC-Pan	AC Panasonic 000022	1	Rp 5,700,000		T	Rp 5,700,000			DEPAN

PO. No.	Invoice No.	Invoice Date
	SI/05/00052	30/05/2009

Ship Date	FOB
30/05/2009	

Terms	Ship Vis
C.O.D	

Sub Total :	5,700,000
Discount :	% = 0
PPN 10% :	570,000
Freight :	0
Total Invoice :	6,270,000

DAFTAR PUSTAKA

- Amrizal, *Cara Mudah Belajar Accurate: Akuntansi Perusahaan Dagang*, Jelajah Nusa, Tangerang, 2012
- Anastasia Diana, dkk. 2017 . *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis Standar Akuntansi Keuangan Terbaru*, Yogyakarta : Penerbit ANDI
- CPS Soft. (2004). *Manual Book Accurate Accounting Software*. CPS , Jakarta. [13] Sutanta Edhy. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta:GRAHA ILMU
- Kieso, Jerry J. Weygandt dan Terry D. Warfield, *Intermediate Accounting: IFRS Edition, 3rd Edition*, Wiley Plus, Amerika Serikat, 2018
- Lubis, Rahmat Hidayat. 2017. *Pengantar Akuntansi Jasa Berbasis SAK IFRS dan SAK ETAP*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Gava Media.
- Manual Book Software Accurate* by FR consultant Indonesia
- Marshall B.Romney, Paul J.steinbart. 2015. *Accounting Information System : Sistem informasi Akuntansi*. Edisi 13. Jakarta : Salemba Empat
- Sukartini, Sri Yuli Ayu, *Praktikum Komputer Akuntansi dengan Accurate Accounting V.5*, Buku 2, Salemba Empat, 2015
- Weygandt, Paul D. Kimmel dan Donald E. Kieso, *Financial Accounting IFRS, 4th Edition*, Wiley Plus, Amerika Serikat, 2018
- Wibowo, Ali Mahmudi, *Praktik Komputer Akuntansi Menggunakan Accurate 5*, Salemba Empat, 2015