

BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS TRISAKTI
2019**

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah karya tulis yang disusun menurut kaidah penulisan karya ilmiah, yang dijadikan sebagai satu persyaratan bagi mahasiswa untuk menyelesaikan Program Studi Sarjana Kedokteran Strata Satu (S-1) di Universitas Trisakti. Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti ini diterbitkan untuk dimanfaatkan sebagai panduan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi; Surat Dirjen Dikti Nomor 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal; Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tertanggal 27 Januari 2012 perihal Publikasi Karya Ilmiah yang isinya antara lain menyebutkan untuk lulusan program sarjana terhitung mulai kelulusan setelah Agustus 2012 harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah; mahasiswa juga dipersyaratkan pula untuk menyusun artikel ilmiah yang akan dipublikasikan secara *online* pada E-jurnal.

Pengalaman mahasiswa untuk menyusun artikel ilmiah akan bermanfaat bagi lulusan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti saat melanjutkan minatnya dalam melakukan kegiatan penelitian pada program studi mendatang.

Ucapan terima kasih serta penghargaan yang tinggi kami sampaikan kepada seluruh anggota Tim Penyusun Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti atas segala upaya, kerja keras, dan dedikasinya untuk menyelesaikan buku ini. Semoga segala upaya yang telah kita lakukan memberikan manfaat untuk semua yang membutuhkannya

Jakarta, Juni 2019

Universitas Trisakti
Fakultas Kedokteran

Dekan

Dr. dr. Raditya Wratsangka, Sp. OG(K)

Susunan Tim Penyusun Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi

Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

Prof. Dr. dr. Adi Hidayat, MS

Prof. Dr. dr. Pusparini, Sp.PK

Dr. dr. Raditya Wratsangka, Sp.OG(K)

Dr. dr. Elly Herwana, M.Biomed

Dr. dr. Rina K. Kusumaratna, MKes

Dr. dr. Husnun Amalia, Sp.M

dr. Danny Wiradharma, SH, MS

dr. Nuryani Sidarta, Sp.KFR

dr. Fransisca Chondro, M.Biomed

DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR	ii
SUSUNAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENULISAN SKRIPSI	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SYARAT, TUGAS, KEWAJIBAN, DAN HAK PEMBIM BING, PENGUJI, MODERATOR, PENASEHAT AKADEMIK DAN MAHASISWA	2
2.1 Pembimbing	2
2.2 Penguji	3
2.3 Moderator	3
2.4 Penasehat Akademik	4
2.5 Mahasiswa	4
BAB III KETENTUAN PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI, UJIAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI.....	5
3.1 Ketentuan pengajuan judul proposal skripsi	5
3.1.1 Syarat mengajukan judul proposal skripsi	5
3.1.2 Prosedur pengajuan usulan judul skripsi	5
3.1.3 Prosedur bimbingan skripsi	5
3.1.4 Prosedur pengajuan proposal skripsi dan skripsi	6
3.2 Ketentuan ujian proposal skripsi dan skripsi	7
3.2.1 Persyaratan ujian	7
3.2.2 Pelaksanaan ujian proposal skripsi dan skripsi	8
3.2.3 Hasil ujian proposal skripsi dan skripsi	8
BAB IV PETUNJUK UMUM PENULISAN	9
4.1 Bahan	9
4.2 Format sampul	9
4.2.1 Sampul luar	9
4.2.2 Sampul dalam	10
4.3 Tata Cara Pengetikan	10
4.3.1 Jenis huruf	10
4.3.2 Jarak baris	11
4.3.3 Batas tepi	11
4.3.4 Pengisian ruangan	11
4.3.5 Alinea baru	11
4.3.6 Judul bab, sub judul, dan anak sub judul	11

4.3.7	Penomoran halaman, gambar, dan tabel	12
4.3.8	Bilangan dan satuan	12
4.4	Bahasa	13
4.4.1	Bahasa yang dipakai	13
4.4.2	Bentuk kalimat	13
4.4.3	Istilah	13
4.5	Jumlah halaman	13
4.6	Jumlah penggandaan proposal skripsi/ skripsi untuk ujian	13
BAB V	PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI	14
5.1	Format penyusunan proposal	14
5.2	Format penyusunan skripsi	15
5.3	Penjelasan format penyusunan proposal dan skripsi	16
5.3.1	Bagian umum	16
5.3.1.1	Sampul luar	16
5.3.1.2	Halaman sampul dalam atau halaman judul	16
5.3.1.3	Halaman persetujuan Pembimbing	16
5.3.1.4	Halaman pengesahan Tim Penguji dan Dekan	16
5.3.1.5	Halaman ucapan terima kasih (bila ada)	16
5.3.1.6	Halaman pernyataan keaslian penelitian	16
5.3.1.7	Kata pengantar	16
5.3.1.8	Daftar isi	17
5.3.1.9	Daftar tabel (bila ada)	17
5.3.1.10	Daftar gambar (bila ada)	17
5.3.1.11	Daftar arti singkatan	17
5.3.1.12	Abstrak	17
5.3.2	Bagian isi proposal skripsi / skripsi	18
5.3.2.1	Pendahuluan	18
5.3.2.2	Tinjauan dan ringkasan pustaka	19
5.3.2.3	Kerangka konsep dan definisi operasional	19
5.3.2.4	Metode	19
5.3.2.5	Hasil	23
5.3.2.5.1	Penyajian tabel	23
5.3.2.5.2	Penyajian gambar	26
5.3.2.5.3	Penyajian hasil uji statistik	27
5.3.2.5.4	Penulisan bilangan dan satuan	28
5.3.2.6	Pembahasan	29
5.3.2.7	Kesimpulan dan saran	29
5.3.3	Bagian akhir	29
5.3.3.1	Daftar pustaka	29
5.3.3.2	Lampiran – lampiran	30
BAB VI	PANDUAN PRESENTASI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI	32

BAB VII	PELANGGARAN DAN SANKSI	34
BAB VIII	PENILAIAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN WISUDA	35
	8.1 Penilaian ujian proposal skripsi	35
	8.2 Penilaian ujian skripsi	35
	8.3 Prosedur pelaksanaan ujian proposal skripsi/ skripsi	36
	8.4 Persyaratan pendaftaran wisuda	36
BAB IX	PENYUSUNAN MANUSKRIP PUBLIKASI	38

DAFTAR LAMPIRAN

HALAMAN

Lampiran 1	Contoh formulir kegiatan bimbingan dalam penyusunan proposal skripsi/ skripsi	43
Lampiran 2	Contoh formulir alur penyusunan dan penyelesaian skripsi	44
Lampiran 3	Contoh formulir pengajuan usulan judul proposal skripsi.....	45
Lampiran 4	Contoh formulir tanda terima pengajuan judul proposal skripsi.....	46
Lampiran 5	Contoh formulir persetujuan judul proposal skripsi.....	47
Lampiran 6	Contoh formulir pengajuan perubahan dosen pembimbing skripsi.....	48
Lampiran 7	Contoh sampul luar proposal skripsi/skripsi	49
Lampiran 8	Contoh sampul dalam proposal skripsi/skripsi	50
Lampiran 9	Contoh halaman persetujuan Pembimbing	51
Lampiran 10	Contoh halaman pengesahan Tim Penguji dan Dekan	52
Lampiran 11	Contoh pernyataan keaslian penelitian	53
Lampiran 12	Contoh halaman daftar isi proposal skripsi	54
Lampiran 13	Contoh halaman daftar isi skripsi	56
Lampiran 14	Contoh abstrak dalam bahasa Indonesia	58
Lampiran 15	Contoh abstrak dalam bahasa Inggris	59
Lampiran 16	Contoh penulisan daftar pustaka menurut sistem Vancouver	60
Lampiran 17	Contoh formulir permohonan kaji Etik Riset	63
Lampiran 18	Contoh lembar <i>informed consent</i>	67
Lampiran 19	Contoh formulir persetujuan Etik Riset	69
Lampiran 20	Contoh formulir penilaian ujian proposal skripsi	70
Lampiran 21	Contoh formulir penilaian ujian skripsi	72
Lampiran 22	Contoh formulir berita acara ujian proposal skripsi/ skripsi	74
Lampiran 23	Contoh formulir lembar perbaikan ujian proposal skripsi/ skripsi	75
Lampiran 24	Contoh formulir lembar saran ujian proposal skripsi/ skripsi	76

Lampiran 25 Contoh formulir tanda terima skripsi 77

BAB I

PENDAHULUAN

Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti ini diterbitkan sebagai tindak lanjut atas terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi; Permenristekdikti RI no 44 tahun 2015 dan Perubahan Permenristekdikti RI no 50 tahun 2018 yang menyatakan bahwa hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia/mengganggu kepentingan umum wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. Buku ini juga diharapkan dapat membantu tercapainya visi dan misi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti yang salah satunya adalah melaksanakan penelitian yang andal, berstandar internasional, berbasis teknologi informasi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi. Karya tulis yang dihasilkan akan dipublikasikan sesuai peraturan yang berlaku. Sebagai salah satu sarana pengunggahan karya ilmiah, maka mahasiswa dapat memilih untuk menerbitkan karya ilmiah di jurnal ilmiah ataupun di repositori perpustakaan Universitas Trisakti.

Terbitnya Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini merupakan salah satu sarana penunjang bagi keberlangsungan proses skripsi yang akan diselenggarakan mulai semester genap Tahun Akademik 2012/2013, dengan beban studi skripsi mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti adalah sebesar 6 SKS.

Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini pada umumnya berisikan pedoman pelaksanaan penulisan karya ilmiah berupa laporan penelitian dan penulisan manuskrip untuk publikasi *online* (E-jurnal). Dengan demikian, Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini juga merupakan pendukung penting bagi perangkat lunak yang sedang dikembangkan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti untuk membentuk sebuah E-jurnal.

Terbitnya Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi para dosen dan mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah. Hasil akhir yang diharapkan dari terbitnya Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi ini adalah meningkatnya produktivitas dan kualitas lulusan mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti dalam menyusun karya ilmiah yang dilandasi sifat jujur, transparan, dan etika ilmiah.

BAB II

SYARAT, TUGAS, KEWAJIBAN DAN HAK PEMBIMBING, PENGUJI, MODERATOR, PENASEHAT AKADEMIK DAN MAHASISWA

Demi kelancaran pelaksanaan skripsi maka perlu disusun perincian tugas, syarat, kewajiban dan hak pembimbing, penguji, penasehat akademik dan mahasiswa yang harus dipatuhi dalam proses pelaksanaan dan penulisan skripsi.

Syarat, tugas, kewajiban dan hak :

2.1 Pembimbing

Syarat :

- a. Dosen Tetap/Ikatan Khusus Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
- b. Pendidikan minimal S2/Sp1 dari masing-masing bagian
- c. Telah memiliki NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik
- d. Pangkat minimal Asisten Ahli

Tugas dan kewajiban Pembimbing:

- a. Menyampaikan pengarahan penyusunan proposal dan skripsi, meliputi
 - 1) menentukan permasalahan
 - 2) penelusuran kepustakaan
 - 3) menyiapkan bahan dan alat penelitian
 - 4) melaksanakan penelitian
 - 5) mengelola data
 - 6) menyusun hasil penelitian
 - 7) menganalisis hasil penelitian
 - 8) menyimpulkan hasil penelitian
 - 9) membuat alur dan jadwal penelitian
- b. Menerima jadwal kegiatan penyusunan skripsi dari mahasiswa
- c. Mengisi Formulir kegiatan bimbingan dalam penyusunan proposal skripsi/ skripsi (Lampiran 1). Jumlah bimbingan untuk penyusunan proposal skripsi (**minimal 5 kali**) dan skripsi (**minimal 5 kali**)

- d. Mengesahkan proposal skripsi
- e. Membimbing secara aktif pelaksanaan penelitian
- f. Membimbing secara aktif proses penyusunan skripsi
- g. Mengesahkan skripsi
- h. Berperan sebagai Tim Penguji
- i. Menyetujui hasil perbaikan skripsi
- j. Memastikan skripsi telah dilengkapi dengan manuskrip untuk dipublikasikan

2.2 Penguji :

Syarat :

- a. Dosen Tetap/Ikatan Khusus Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
- b. Pendidikan minimal S2/Sp1 dari masing-masing bagian
- c. Telah memiliki NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik
- d. Pangkat minimal Asisten Ahli

Tugas dan kewajiban penguji:

- a. Menilai kemampuan mahasiswa dalam membuat proposal skripsi dan skripsi
- b. Memberi penilaian objektif sesuai dengan formulir ujian proposal skripsi dan skripsi
- c. Memberikan penilaian dan mendiskusikan keputusan kelulusan dan nilai akhir mahasiswa

2.3 Moderator

Tugas dan kewajiban moderator:

- a. Pembimbing berperan sebagai moderator dan ketua Tim Penguji
- b. Memimpin pelaksanaan ujian proposal skripsi dan skripsi
- c. Memimpin diskusi penentuan nilai akhir dan kelulusan mahasiswa
- d. Menyerahkan hasil penilaian dan berita acara ujian kepada Tata Usaha skripsi

2.4 Penasehat Akademik (PA)

Tugas dan kewajiban PA:

- a. Jika mahasiswa mengalami hambatan dalam pembuatan skripsi, maka Dosen PA dapat menanyakan kepada dosen Pembimbing dengan sepengetahuan Tim Skripsi.

- b. Dosen PA dapat mengusulkan kepada Tim skripsi agar mahasiswa memperoleh Pembimbing pengganti.

2.5 Mahasiswa

Tugas dan kewajiban mahasiswa:

- a. Secara aktif mempersiapkan rencana kegiatan pembuatan dan penyelesaian skripsi.
- b. Mengisi Formulir pengajuan usulan judul proposal skripsi yang telah disediakan di Tata Usaha Tim Skripsi (Lampiran 3)
- c. Membuat dan mengisi jadwal penyusunan proposal skripsi, skripsi, dan manuskrip publikasi E-jurnal dengan mengisi Formulir alur penyusunan dan penyelesaian skripsi. (Lampiran 2)
- d. Mengisi Formulir kegiatan bimbingan dalam penyusunan proposal skripsi/ skripsi (Lampiran 1) pada setiap kali tatap muka dengan Pembimbing skripsi. **Jumlah bimbingan untuk penyusunan proposal skripsi (minimal 5 kali) dan skripsi (minimal 5 kali).**
- e. Wajib mengikuti ujian proposal skripsi dan skripsi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Mengajukan permohonan kaji Etik Riset (Lampiran 17) dengan melampirkan *informed consent* penelitian (Lampiran 18) setelah ujian proposal skripsi di Tata Usaha Skripsi
- g. Mengikuti petunjuk Pembimbing
- h. Batas waktu penyelesaian skripsi **paling lama 2 (dua) semester**
- i. Apabila ada masalah dengan Pembimbing, maka mahasiswa diperkenankan untuk mengajukan perubahan Pembimbing skripsi dengan sepengetahuan dosen Penasehat Akademik paling lambat 1 semester sejak pengajuan judul. Pengajuan perubahan Pembimbing skripsi dilakukan dengan cara mengisi Formulir pengajuan perubahan dosen Pembimbing skripsi (Lampiran 6) yang dapat diperoleh di Tata Usaha Tim Skripsi.

BAB III

KETENTUAN PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI, UJIAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

Mahasiswa diwajibkan mengikuti tahapan-tahapan dalam pelaksanaan pembuatan skripsi yang meliputi pengajuan judul proposal skripsi, ujian proposal skripsi dan skripsi.

3.1 Ketentuan Pengajuan Judul Proposal Skripsi

3.1.1 Syarat mengajukan Judul Proposal Skripsi

- a. Mahasiswa telah lulus minimal 100 sks dengan nilai C
- b. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B-

3.1.2 Prosedur pengajuan usulan judul skripsi

- a. Mengambil Formulir pengajuan usulan judul proposal skripsi di Tata Usaha Skripsi (Lampiran 3)
- b. Mengisi Formulir dan menyerahkan kepada Dekan melalui Tata Usaha Skripsi.
- c. Mahasiswa akan diberikan Formulir tanda terima pengajuan judul proposal skripsi oleh Tata Usaha Skripsi. (Lampiran 4)
- d. Usulan judul yang dapat diajukan maksimal 3 (tiga) buah

3.1.3 Prosedur bimbingan skripsi

- a. Pada waktu yang dijadwalkan, mahasiswa mengambil Formulir bimbingan proposal skripsi/skripsi, Formulir pengajuan usulan judul proposal skripsi, jadwal pelaksanaan skripsi, dan Surat Tugas Bimbingan (untuk diserahkan kepada Pembimbing) di Tata Usaha Skripsi.
- b. Mahasiswa memasukkan maksimal 3 (tiga) buah usulan judul proposal skripsi kepada Tim Skripsi melalui Tata Usaha Skripsi.
- c. Tim Skripsi menentukan 1 (satu) buah judul yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa dan disetujui oleh Dekan.
- d. Mahasiswa mengambil Formulir persetujuan judul proposal skripsi di Tata Usaha Skripsi (Lampiran 5)
- e. Mahasiswa memberikan informasi judul proposal skripsi yang telah disetujui oleh Tim Skripsi kepada Pembimbing

- f. Dengan sepengetahuan Penasehat Akademik, mahasiswa berhak meminta penggantian dosen Pembimbing jika pembimbingnya ternyata tidak membantu pelaksanaan skripsi dalam waktu maksimal 1 semester sejak pengajuan judul. Formulir pengajuan perubahan dosen Pembimbing dapat dilihat pada Lampiran 6.

3.1.4 Prosedur pengajuan proposal skripsi dan skripsi

- a. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan rencana penulisan proposal skripsi dan skripsi adalah mereka yang telah lulus minimal 100 SKS dengan nilai C dan telah lulus modul Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B-.
- b. Dalam proses bimbingan proposal skripsi dan skripsi, Pembimbing perlu menandatangani Formulir bimbingan proposal skripsi/skripsi (Lampiran 1) dan apabila Pembimbing menganggap layak untuk diujikan, maka Pembimbing menandatangani halaman persetujuan proposal skripsi/skripsi untuk dilakukan ujian proposal skripsi/skripsi (Lampiran 9)
- c. Proposal yang telah ditandatangani oleh Pembimbing kemudian diserahkan kepada Tata Usaha Skripsi sebanyak 3 eksemplar dalam bentuk *hard copy*.
- d. Setelah ujian proposal skripsi, dalam waktu 2 minggu mahasiswa diwajibkan :
 - i) mengajukan Permohonan Kaji Etik Riset dengan melampirkan *informed consent* penelitian yang akan dikerjakan, ii) melakukan perbaikan proposal (bila diperlukan) dan mengumpulkannya ke Tata Usaha Skripsi
- e. Jangka waktu penulisan skripsi adalah 6 bulan dan dapat diperpanjang menjadi 12 bulan, apabila belum juga selesai maka akan ditinjau kembali.
- f. Penyusunan proposal skripsi dan skripsi harus diprogramkan dalam kartu rencana studi (KRS) pada semester berjalan.
- g. Penulisan skripsi harus mengikuti Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi yang dikeluarkan oleh Tim Skripsi .
- h. Ujian akan diselenggarakan bila mahasiswa telah menyelesaikan penyusunan proposal skripsi/skripsi dibuktikan dengan adanya tanda tangan Pembimbing pada halaman persetujuan.

- i. Jadwal ujian skripsi sudah harus diterima oleh mahasiswa dan dosen Penguji paling lambat 1 minggu sebelum ujian skripsi.
- j. Setelah mahasiswa mengumpulkan *hard copy* proposal skripsi/skripsi yang telah ditandatangani Pembimbing, maka makalah tersebut akan dibagikan kepada Tim penguji (3 penguji); masing-masing memperoleh 1 (satu) buah *hard copy*.
- k. Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan oleh Tim Penguji yang dibentuk berdasarkan SK Dekan sebanyak tiga (3) orang termasuk Pembimbing.

3.2 Ketentuan Ujian Proposal dan Akhir Skripsi

3.2.1 Persyaratan ujian

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan pembuatan proposal skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen Pembimbing dan menyiapkan 3 (tiga) eksemplar proposal skripsi/skripsi

- b. Mahasiswa mengambil kartu ujian proposal/skripsi di Tata Usaha Skripsi. **3.3.2 Pelaksanaan Ujian proposal dan ujian skripsi**

- a. Mahasiswa wajib menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk Powerpoint baik untuk ujian proposal skripsi dan skripsi
- b. Ujian proposal skripsi dan skripsi dapat terlaksana bila dihadiri oleh Pembimbing dan kedua orang Penguji, mahasiswa berkewajiban untuk mengingatkan Pembimbing mengenai jadwal waktu pelaksanaan ujian
- c. Pembimbing bertindak sebagai anggota penguji.
- d. Ujian proposal skripsi/skripsi dapat dilaksanakan bila minimal dihadiri oleh 2 (dua) orang penguji (Pembimbing skripsi wajib hadir)

3.3.3 Hasil ujian proposal skripsi dan skripsi

- a. **Tidak lulus** : mahasiswa harus mengulang ujian proposal skripsi/ skripsi dan memperbaiki proposal skripsi/ skripsi dalam waktu 1 (satu) bulan setelah ujian pertama.
- b. **Lulus dengan perbaikan** : perbaikan proposal skripsi harus dapat diselesaikan dalam waktu 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian dan menyerahkannya hasil perbaikan proposal skripsi/skripsi kepada Tata Usaha Tim Skripsi setelah ditandatangani oleh Pembimbing dan Para penguji.
- c. **Lulus tanpa perbaikan**

Nilai ujian proposal skripsi ditulis dalam angka (nilai 70-100 dinyatakan lulus; nilai di bawah 70 dinyatakan tidak lulus). Nilai ujian proposal skripsi berdasarkan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu :

$A \geq 80$	--- lulus
$B = 70-79$	--- lulus
$C < 70$	--- tidak lulus

BAB IV

PETUNJUK UMUM PENULISAN

4.1 Bahan

- a. Kertas yang digunakan untuk menyusun proposal skripsi/skripsi adalah kertas HVS 70 gram berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm) dan pengetikan pada halaman tidak bolak balik.
- b. Sampul luar (kulit luar) berupa *soft cover* kertas HVS putih dilapisi dengan plastik bening, sampul belakang menggunakan kertas manila/ buffalo berwarna hijau tua, dijilid rapi (bukan jilid spiral) pada saat ujian proposal dan skripsi. Sampul luar diberi tulisan sama dengan yang tertera pada halaman judul dan diketik dengan tinta warna hitam.
- c. Sampul luar (kulit luar) berupa *hard cover* setelah selesai ujian skripsi (revisi) dan dinyatakan lulus. Warna *hard cover* dari skripsi adalah hijau tua. Sampul luar diberi tulisan sama dengan yang tertera pada halaman judul dan diketik dengan tinta warna emas.
- d. Sampul dalam diketik di atas kertas HVS putih 70 gram dengan ukuran A4.

4.2 Format sampul

4.2.1 Sampul luar

Sampul luar berisi hal-hal berikut :

- a. Judul diketik dengan huruf kapital semua dengan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 16, dicetak tebal (*bold*). Judul diletakkan di tengah kertas (*center*).
- b. Bila terdiri lebih dari satu baris, judul disusun berbentuk trapezium terbalik.
- c. Huruf selanjutnya diketik dengan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12.
- d. Beri tulisan proposal skripsi atau skripsi (huruf kapital) diketik dengan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 14
- e. Lambang Universitas (panjang 4 cm, tinggi 4,5 cm)
- f. Pernyataan :

Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Mencapai Derajat Sarjana Kedokteran

- g. Nama penulis (ditulis lengkap tanpa singkatan)
- h. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

- i. Universitas Trisakti (huruf kapital)
- j. Fakultas Kedokteran (huruf kapital)
- k. Jakarta (huruf kapital)
- l. Bulan dan tahun (d disesuaikan dengan tahun kelulusan mahasiswa pada waktu ujian skripsi).

Contoh dari sampul luar proposal skripsi/skripsi dapat dilihat pada Lampiran 7.

4.2.2 Sampul dalam

Sampul dalam berisikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pada sudut kanan atas tulis bidang ilmu penelitian yang dipilih: Biomedik Klinik/Komunitas/Pendidikan Kedokteran (tulis sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan)
- b. Beri tulisan proposal skripsi atau skripsi (huruf kapital), diketik dengan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 14
- c. Judul penelitian.
Judul diketik dengan huruf kapital semua dengan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 16, dicetak tebal (*bold*). Judul diletakkan di tengah kertas (*center*).
- d. Logo Universitas Trisakti (panjang 4 cm, tinggi 4,5 cm)
- e. Pernyataan:
Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Mencapai Derajat Sarjana Kedokteran
- f. Nama dan NIM mahasiswa
- g. Program Pendidikan Sarjana Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti Jakarta, bulan dan tahun (huruf kapital)

Contoh dari sampul dalam proposal skripsi/ skripsi dapat dilihat pada Lampiran 8.

4.3. Tata Cara Pengetikan

Pengetikan dilakukan sesuai dengan ketentuan berikut :

4.3.1 Jenis huruf

- a. Huruf *Times New Roman* ukuran huruf 12.
- b. Huruf miring dipakai untuk kata yang belum baku dalam bahasa Indonesia, bahasa Inggris, spesies (contoh: *Eschericia coli*), bahasa latin (contoh: *in vivo*)

4.3.2 Jarak baris

Jarak baris dibuat 1,5 spasi, kecuali daftar (tabel, gambar, lampiran), keterangan gambar, intisari, dan daftar pustaka, diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

4.3.3 Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, di atur sebagai berikut:

- a) Tepi atas dan kiri : 4 cm
- b) Tepi bawah dan kanan : 3 cm

4.3.4 Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan tidak boleh ada ruangan yang terbuang kecuali kalau akan memulai alinea baru, tabel, gambar, dan judul bab.

4.3.5 Alinea baru

Alinea baru dimulai pada jarak 1 cm dari batas tepi kiri

4.3.6 Judul bab, sub judul, dan anak sub judul

- a. Judul bab harus diketik dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris ditengah-tengah dan dicetak tebal, dengan **jarak 4 cm** dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.

Contoh: BAB I PENDAHULUAN

- b. Sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri, huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.

Contoh: 1.3 Tujuan

- c. Anak sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri, huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat yang menyusul kemudian diketik ke belakang dalam satu baris dengan anak sub judul.

Contoh: 1.3.1 Tujuan umum

1.3.1 Tujuan khusus

4.3.7 Penomoran halaman, gambar, dan tabel

- a. Mulai dari halaman pertama, sesudah sampul depan sampai dengan daftar lampiran (proposal) dan *abstract* (skripsi), halaman diberi nomor urut dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii dst).
- b. Mulai Bab I sampai dengan halaman daftar pustaka diberi nomor urut dengan angka Arab (1, 2, 3 dst).
- c. Nomor halaman ditempatkan pada bagian kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 1,5 cm dari bawah.
- e. Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab.
- f. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.
- g. Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam tanda kurung () dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.
- h. Lampiran diberi nomor dengan huruf Arab dan nomor halaman disebelah kanan bawah dan judul lampiran pada tepi kiri atas.

4.3.8 Bilangan dan satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali bilangan, lambang, atau rumus kimiawi pada permulaan kalimat harus dieja, misalnya “Sembilan puluh persen berpendidikan dasar”.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat badan anak tersebut 25,5 kg.
- c. Satuan dituliskan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya, misalnya m,g, kg, cal.

4.4 Bahasa

4.4.1 Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia (EYD) dan bahasa Inggris yang baku dan benar (ada subjek dan predikat), agar lebih sempurna ditambahkan dengan objek dan keterangan.

4.4.2 Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, kita, engkau, dan lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti penulis.

4.4.3 Istilah

- a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau sudah di Indonesiakan.
- b. Istilah asing ditulis miring (*italic*)

4.5 Jumlah halaman

Jumlah halaman penulisan dalam proposal skripsi adalah 20 halaman dengan minimal 20 kepustakaan. Sedangkan untuk skripsi penulisan minimal adalah 30 halaman dengan 30 kepustakaan.

4.6 Jumlah penggandaan proposal skripsi/ skripsi untuk ujian

Pada dasarnya jumlah yang ditentukan adalah empat buah (kecuali ada lembaga di luar Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti yang memerlukannya) masing-masing sebuah untuk

1. Pembimbing
2. Penguji (2 orang)
3. Penulis

Permohonan skripsi dari lembaga yang memerlukan, harus mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti.

BAB V

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

Mahasiswa diwajibkan mengikuti tahapan-tahapan teknis penulisan secara runtut dalam melaksanakan pembuatan skripsi ilmiah. Tahapan tersebut diawali dengan tahap usulan proposal, laporan hasil dan laporan akhir skripsi. Adapun rincian format penulisannya seperti tercantum dibawah ini,

5.1 Format penyusunan proposal

1. Bagian umum proposal

- 1.1 Sampul luar
- 1.2 Halaman persetujuan Pembimbing
- 1.3 Daftar isi
- 1.4 Daftar tabel
- 1.5 Daftar gambar
- 1.6 Daftar lampiran
- 1.7 Halaman pernyataan keaslian penelitian

2. Bagian isi proposal

- 2.1 Pendahuluan
 - 2.1.1 Latar belakang
 - 2.1.2 Perumusan masalah
 - 2.1.3 Tujuan
 - 2.1.4 Hipotesis
 - 2.1.5 Manfaat
- 2.2 Tinjauan dan ringkasan pustaka
- 2.3 Kerangka konsep dan definisi operasional
- 2.4 Metode
- 2.5 Pembiayaan (jika perlu ditampilkan)
- 2.6 Daftar pustaka

5.2 Format penyusunan skripsi

1. Bagian umum skripsi

- 1.1 Judul
- 1.2 Halaman persetujuan Pembimbing
- 1.3 Halaman pengesahan Tim Penguji dan Dekan
- 1.4 Halaman pernyataan keaslian penelitian
- 1.5 Kata pengantar
- 1.6 Daftar isi
- 1.7 Daftar tabel
- 1.8 Daftar gambar
- 1.9 Daftar lampiran
- 1.10 Daftar arti singkatan
- 1.11 Abstrak dalam bahasa Indonesia
- 1.12 Abstrak dalam bahasa Inggris

2. Bagian utama skripsi

- 2.1 Pendahuluan
 - 2.1.1 Latar belakang (termasuk keaslian penelitian)
 - 2.1.2 Perumusan masalah
 - 2.1.3 Tujuan
 - 2.1.4 Hipotesis
 - 2.1.5 Manfaat
- 2.2 Tinjauan dan ringkasan pustaka
- 2.3 Kerangka konsep dan definisi operasional
- 2.4 Metode
- 2.5 Hasil
- 2.6 Pembahasan
- 2.7 Kesimpulan dan saran

3. Bagian akhir skripsi

- 3.1 Daftar Pustaka
- 3.2 Lampiran

5.3 Penjelasan format penyusunan proposal dan skripsi

5.3.1 Bagian umum

5.3.1.1 Sampul luar

Tata cara penyusunan lihat pada halaman 9 dan Lampiran 7

5.3.1.2 Halaman sampul dalam atau halaman judul

Tata cara penyusunan lihat pada halaman 10 dan Lampiran 8.

5.3.1.3 Halaman persetujuan Pembimbing

Tata cara penyusunan lihat pada Lampiran 9

5.3.1.4 Halaman pengesahan Tim Penguji dan Dekan

Tata cara penyusunan lihat pada Lampiran 10

5.3.1.5 Halaman ucapan terima kasih (bila ada)

Penulis diberi keleluasaan untuk mencurahkan hati nuraninya dengan bahasa tulisan yang tertuang dalam skripsi (maksimal satu halaman) dan harus disetujui oleh pembimbing.

5.3.1.6 Halaman pernyataan keaslian penelitian

Keaslian penelitian harus secara jujur dinyatakan oleh penulis, yang menyatakan bahwa hasil karya tulisan tersebut bukan merupakan jiplakan/tiruan (plagiat) dari penelitian orang lain/terdahulu. (Lampiran 11)

5.3.1.7 Kata pengantar

Kata pengantar berisi antara lain:

- a. Beberapa penjelasan tentang alasan pemilihan masalah penelitian.
- b. Ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu terlaksananya skripsi.
- c. Kata pengantar tidak berisi kata-kata atau hal-hal yang bersifat ilmiah.

5.3.1.8 Daftar isi

Berisi gambaran menyeluruh skripsi yang diajukan dalam urutan yang sistematis. Daftar isi diketik dengan jarak satu spasi, jarak antar BAB diketik dua spasi.

Contoh halaman daftar isi proposal skripsi dapat dilihat pada Lampiran 12, sementara contoh halaman daftar isi skripsi dapat dilihat pada Lampiran 13

5.3.1.9 Daftar tabel (bila ada)

Penomoran tabel dilakukan secara berurutan dengan menggunakan huruf Arab dan memuat judul tabel serta nomor halaman yang bersangkutan, sedangkan antar baris dalam judul tabel diketik satu spasi.

5.3.1.10 Daftar gambar (bila ada)

Memuat urutan dari judul semua gambar, baik yang berupa grafik, foto, atau bentuk lain. Penomoran gambar dilakukan dengan menggunakan huruf Arab. Penulisan antara judul gambar dan gambar diketik satu setengah spasi, sedangkan judul gambar diketik satu spasi.

5.3.1.11 Daftar arti singkatan

Daftar arti singkatan disusun secara alfabetis dan diberi kata perpanjangannya. Daftar ini memuat arti singkatan dalam penulisan bila terdapat lebih dari 5 singkatan istilah yang digunakan.

5.3.1.12 Abstrak

Bagian ini memuat uraian singkat tetapi lengkap tentang:

- a) Latar belakang termasuk masalah yang dihadapi, dan tujuan yang hendak dicapai.
- b) Metode yang dipakai.
- c) Hasil.
- d) Kesimpulan.

Abstrak ditulis tidak lebih dari 4 alinea, berisi maksimal 250 kata dan diketik satu spasi. Harus lengkap memuat latar belakang, metode, hasil dan kesimpulan (IMRAD). Tidak disertai dengan sitasi pustaka. Di bawah baris terakhir, ditulis Kata kunci (*Key words*) yang terdiri dari 3-6 kata yang menyatakan ke dalam indeks mana penelitian dapat dikelompokkan. Kata kunci menyatakan indeks suatu skripsi. Disarankan kata kunci dapat mencerminkan penelitian yang

dilakukan. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia (Lampiran 14) dan bahasa Inggris (Lampiran 15).

5.3.2. Bagian isi proposal skripsi/skripsi

Bagian isi suatu proposal/skripsi ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran huruf 12 dengan jarak satu setengah spasi berisi:

5.3.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan berisi uraian yang mengarahkan kepada pokok persoalan yang sebenarnya, berisi:

a. Latar belakang

Bagian ini berisi tentang alasan mengapa masalah yang dikemukakan perlu diteliti. Untuk itu dibutuhkan uraian singkat baik yang diperoleh dari pustaka serta data pendukung yang berkaitan erat dan melatarbelakangi permasalahan. Adanya permasalahan oleh karena ada kesenjangan antara teori dan fakta yang ada.

b. Perumusan masalah

Berisi penjelasan mengapa masalah tersebut dipandang menarik, penting dan perlu diteliti untuk mencari pemecahan masalah. Perumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat tanya.

c. Tujuan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai hasil yang akan dicapai secara umum (tujuan umum) dan tahap-tahapan hasil yang akan diperoleh pada penelitian yang akan dilaksanakan (tujuan khusus)

d. Hipotesis

Hipotesis yang akan diperoleh merupakan jawaban sementara dari hasil yang dihadapi yang perlu dibuktikan kebenarannya.

e. Manfaat

Bagian ini berisi uraian tentang manfaat hasil penelitian bagi ilmu pengetahuan, profesi, dan masyarakat.

5.3.2.2 Tinjauan dan ringkasan pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis tentang landasan teori, metode, dan hasil-hasil penelitian yang dilakukan peneliti terdahulu dan berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan. Disusun sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Pada akhir uraian, buat tabel ringkasan pustaka yang dikutip sesuai dengan permasalahan yang diambil. Adapun ringkasan pustaka meliputi peneliti, lokasi penelitian, studi desain, subjek studi, variabel yang diteliti, lama waktu studi dan hasil.

5.3.2.3 Kerangka konsep dan definisi operasional

Kerangka konsep berisi diagram yang menunjukkan hubungan antar variabel, baik variabel bebas dan tergantung yang diteliti. Diagram kerangka konseptual harus menunjukkan keterkaitan antar-variabel yang diteliti.

Definisi operasional berisi uraian yang berisi identifikasi variabel, yang menguraikan semua variabel yang diteliti baik variabel bebas maupun variabel tergantung. Setiap variabel yang diteliti harus diterangkan secara jelas definisi operasionalnya yang meliputi : definisi alat ukur yang akan digunakan, cara pengukuran, hasil pengukuran, skala pengukuran, dan referensi yang digunakan.

5.3.2.4 Metode

Uraian terpadu dan sistematis mengenai proses pengambilan dan analisis data yang dikumpulkan. Metode penelitian terdiri dari :

a. Desain penelitian

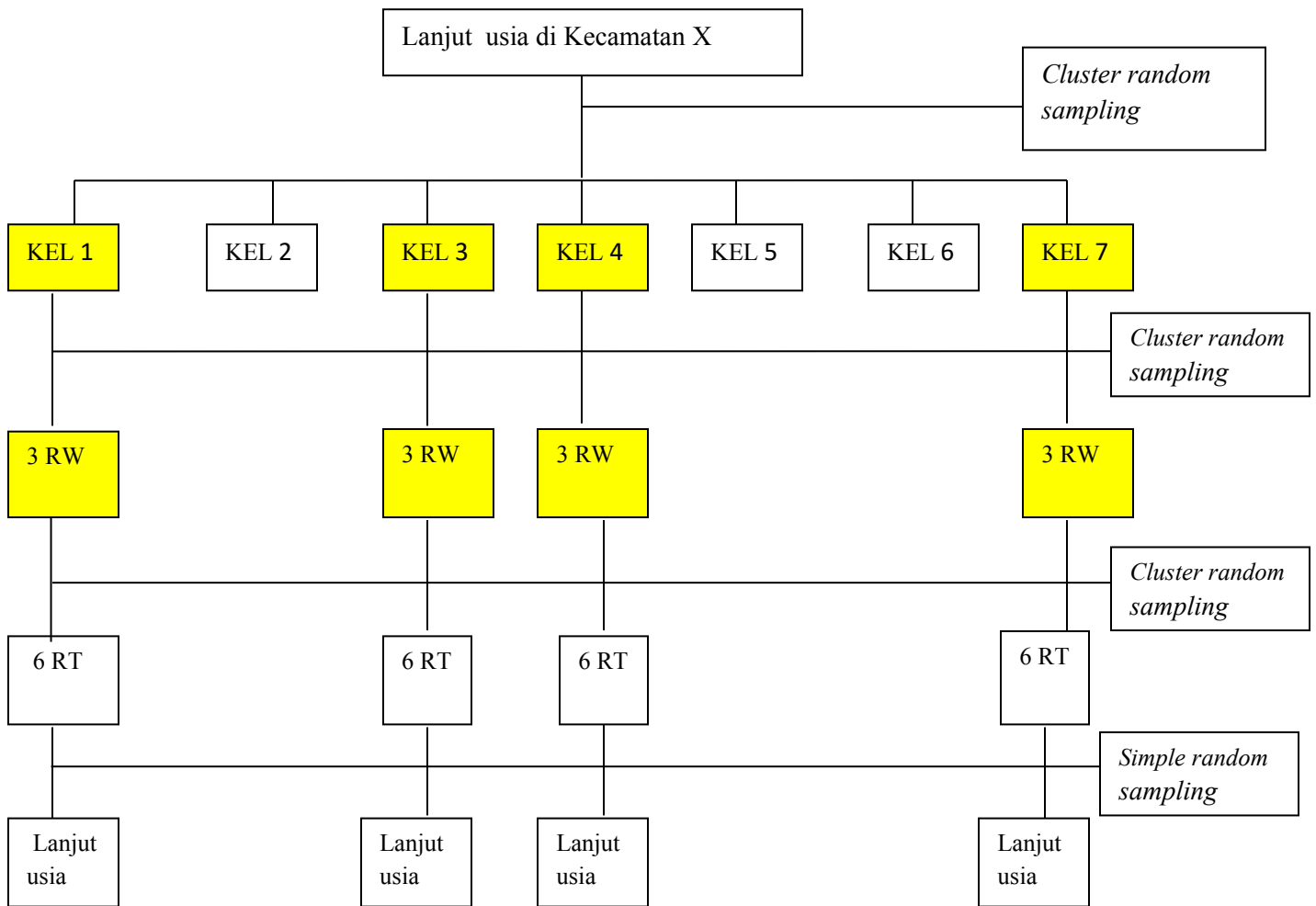
Menerangkan jenis penelitian yang akan digunakan untuk memecahkan masalah dan mencapai tujuan penelitian yang akan dilakukan. Jelaskan pendekatan yang dipakai untuk mendapatkan data, melalui desain potong silang (*cross sectional*), kasus kelola (*case control*), kohort, eksperimental murni dan eksperimental kuasi.

b. Lokasi dan waktu penelitian

Menjelaskan lokasi/tempat dan waktu pelaksanaan penelitian.

c. Populasi dan sampel penelitian

Menerangkan ruang lingkup sasaran yang akan dicapai, baik yang melibatkan masyarakat atau individu. Setelah dilakukan perhitungan jumlah sampel penelitian yang dibutuhkan, uraikan teknik pengambilan sampel penelitian harus dijelaskan secara rinci bagaimana cara memperolehnya. Perlu dicantumkan kriteria inklusi dan eksklusi dari sampel penelitian yang diambil. Buatlah ringkasan skema tehnik pengambilan sampel yang dilakukan. Contoh alur pemilihan sampel secara random dapat dilihat pada gambar di bawah ini (Gambar 1).



Gambar 1. Alur pemilihan sampel lanjut usia secara random

Penelitian dilakukan pada lanjut usia di Kecamatan X. Kecamatan X terdiri dari 7 kelurahan dan seandainya besar sampel minimum yang diperlukan adalah 240 orang lansia.

Subjek lansia akan dipilih pada di setiap RT yang terpilih (*cluster*), diasumsikan pada setiap RT ada 10 subyek lansia, maka akan dipilih 24 RT supaya jumlah lansia mencapai 240 orang lansia. Dari 7 kelurahan di kecamatan akan dipilih 4 kelurahan dengan cara *cluster random sampling*, misalkan kelurahan 1, 3, 4 dan 7. Pada setiap kelurahan yang terpilih secara *cluster random sampling* akan dipilih 3 RW sehingga ada 12 RW. Jadi harus dibuat daftar RW pada setiap kelurahan terpilih. Pada setiap RW terpilih akan dipilih 2 RT secara *cluster random sampling* sehingga ada 24 RT. Perlu dibuat daftar RT pada setiap RW terpilih. Pada setiap RT dibuat daftar lansia yang bertempat tinggal di RT tersebut. Secara *simple random sampling* dipilih lanjut usia pada setiap RT terpilih dan besar sampel lanjut usia pada setiap RT dihitung secara proporsional.

Seandainya sampel penelitian adalah lanjut usia yang berkunjung ke Puskesmas, maka pemilihan sampel dilakukan secara *consecutive non-random sampling*. Misalkan lanjut usia yang berkunjung antara bulan Juli sampai dengan September 2013, secara berurutan bila memenuhi kriteria inklusi dan eksklusi akan dipilih sebagai sampel penelitian. Hal ini berarti besar sampel yang dikumpulkan pada periode tersebut sudah sesuai dengan besar sampel yang sudah dihitung sebelumnya. Jangan lupa untuk menambahkan jumlah sampel yang diperkirakan akan *drop-out* sebesar 15%.

d. Bahan dan instrumen penelitian

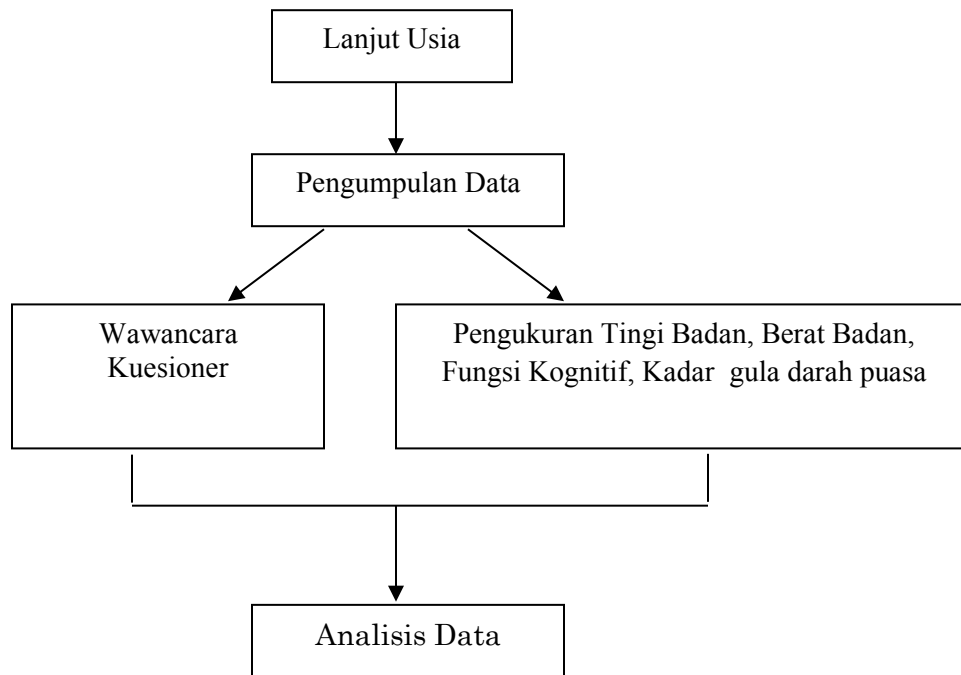
Bahan dan instrumen yang digunakan untuk pengumpulan data harus disebutkan spesifikasinya sebagai alat ukur. Peneliti diwajibkan menyertakan gambar atau bagan yang disertai keterangan rinci jika alat dibuat sendiri.

e. Analisis data

Menerangkan teknik statistik yang digunakan untuk analisis data dan menjawab hipotesis penelitian, baik metode statistik parametrik maupun non parametrik.

f. Alur kerja penelitian

Berisi gambar alur atau skema pelaksanaan penelitian dalam pengambilan data (Gambar 2).



Gambar 2. Alur penelitian

g. Etika penelitian

Berisi uraian mengenai etika penelitian yang meliputi jaminan kerahasiaan data subjek penelitian, permintaan persetujuan setelah penjelasan (*informed consent*) dari subjek studi untuk ikut serta dalam penelitian secara sukarela, dan penilaian lolos kaji etik dari institusi terhadap materi penelitian yang dilaksanakan.

h. Penjadwalan penelitian (proposal)

Uraian dalam bentuk *Gantt chart* yang berisikan tahapan waktu pelaksanaan penelitian, mulai dari tahapan perencanaan hingga penyelesaian. (Lampiran1)

i. Pembiayaan (proposal)

Uraian rencana pembiayaan yang dikeluarkan terkait dengan pelaksanaan penelitian.

5.3.2.5 Hasil

Memuat hasil pengumpulan data yang diperoleh setelah pelaksanaan penelitian, masukkan dalam tabel-tabel, baik tabel umum maupun tabel khusus. Hasil penelitian hendaknya disajikan dengan jelas, logis, berkaitan satu dengan yang lain dan mengarah pada tujuan penelitian, serta dapat memberi jawaban atas permasalahan yang sedang diselidiki. Hasil penelitian dapat berupa gambar, tabel, foto, dan grafik yang kesemuanya harus disertai nomor dan keterangan atau judul yang jelas. Hasil dan kesimpulan analisis statistik hendaknya ditulis secara jelas dan merupakan uraian dari hasil penelitian yang diperoleh.

5.3.2.5.1 Penyajian tabel

Data yang sudah dikumpulkan harus disajikan baik dalam bentuk narasi (teks), tabel dan gambar. Narasi disajikan bila informasi yang dikumpulkan dapat disingkat, dan biasanya variabel yang dikumpulkan tidak banyak (kurang dari 2 variabel) (Lihat contoh Tabel 1). Jumlah tabel dan gambar pada skripsi maksimal sebanyak 7 buah.

Tabel 1. Distribusi hipertensi pada laki-laki berusia lebih dari 50 tahun (n=100)

Hipertensi	n (%)
Ringan	25 (25,0)
Sedang	40 (40,0)
Berat	35 (35,0)

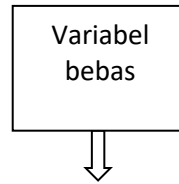
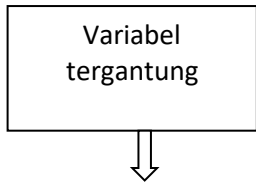
Tabel 1 di atas jangan digunakan, harus disajikan dalam bentuk narasi (teks) sebagai berikut: dari 100 laki-laki berusia 50 tahun keatas, 40 (40,0%) subjek mengalami hipertensi sedang, 35 (35,0%) berat dan 25 (25,0%) ringan.

Setiap tabel yang disajikan harus memenuhi kriteria berikut :

1. Judul : judul tabel di berikan nomor urut dalam huruf Arab yang diikuti dengan tanda titik sesuai dengan penampilannya pada skripsi. Misalkan : Tabel 1., Tabel 2., Tabel 3, dan seterusnya. Judul tabel dituliskan di atas dari tabel dan diletakkan di bagian tengah (*center*)
2. Bagian atas dari baris dan kolom (*row and column headings*) : pada jenis penelitian observasional (potong silang, kasus-kelola dan kohort) variabel tergantung dituliskan pada

- sebelah kanan bagian atas kolom dan variabel bebas pada sebelah kiri bagian atas kolom. Bila menggunakan jenis penelitian eksperimental, variabel bebas yang dituliskan di sebelah kanan bagian atas kolom dan variabel tergantung di sebelah kiri bagian atas kolom.
3. Hanya huruf pertama dari kata pertama yang ditulis dalam huruf besar baik untuk judul tabel maupun bagian atas baris dan kolom. Contoh : **Judul** : Tabel 1. **Hubungan** antara aktifitas fisik dan kualitas hidup pada lanjut usia. **Bagian atas baris** : Aktifitas fisik. **Bagian atas kolom** : Kualitas hidup.
 4. *Subheadings* kadang-kadang digunakan untuk mendeskripsikan subkelompok sebuah variabel
 5. Badan tabel (*body*) : dituliskan angka-angka yang diperoleh dari setiap variabel, bila menggunakan desimal maksimal hanya dua desimal, kecuali untuk nilai p hasil uji kemaknaan maksimal tiga desimal
 6. Tabel dituliskan menggunakan satu spasi.
 7. Bila tabel menggunakan singkatan, maka singkatan harus dijelaskan pada catatan kaki yang diletakkan di bawah tabel.
 8. Garis horisontal : semua tabel hanya memiliki tiga garis horisontal yang memisahkan i) Judul tabel dari bagian atas kolom; ii) bagian atas kolom dan badan tabel; dan iii) badan tabel dan catatan kaki. Jangan gunakan garis vertikal dalam tabel. Pada penulisan menggunakan program *Microsoft Word* silahkan klik *Autoformat* dan pilih *Table Simple 1*.
 9. Catatan kaki (*footnotes*) menjelaskan informasi dalam tabel, simbol yang sering digunakan : *, †, ‡, §, #, ¶, dan **, ††, ‡‡, §§, ##, ¶¶.
- (Lihat contoh Tabel 2 dan Tabel 3).

Tabel.2. Karakteristik bayi dan ibunya berdasarkan kelompok perlakuan pada awal studi



Karakteristik	Zat besi (n=181)	Seng (n=176)	Zat besi+seng (n=176)	p
Ibu				
Umur (tahun)*	26,9 ± 6,7	26,8 ± 6,4	26,6 ± 6,7	0,024¶
Pendidikan (%)				
Tidak sekolah	53,0	55,9	51,9	0,621‡
Sekolah dasar	29,3	28,5	35,8	
Sekolah menengah pertama	8,8	9,1	6,8	
Sekolah menengah umum	8,9	6,5	5,7	
Bayi				
Jenis kelamin (laki-laki %)	49,2	53,4	50,0	0,411‡
Umur (bulan)*	5,6 ± 0,9	5,6 ± 0,9	5,6 ± 0,9	0,189¶
Panjang badan (cm)*	64,3 ± 2,5	64,1 ± 2,8	64,2 ± 2,6	0,211¶
Berat badan (kg)*	6,9 ± 0,9	6,9 ± 0,9	7,0 ± 0,9	0,321¶
Kadar hemoglobin (g/dL)*	10,5 ± 1,3	10,5 ± 1,2	10,4 ± 1,3	0,291¶

* Mean ± S.D.

¶ : Uji ANOVA

‡ : Uji Chi-square

Tidak ada perbedaan karakteristik bayi dan ibu yang bermakna antara ketiga jenis perlakuan pada awal studi.

Contoh Tabel 2 : Tabel untuk jenis penelitian eksperimental, variabel bebas dituliskan di sebelah kanan atas kolom dan variabel tergantung di sebelah kiri atas kolom.

Contoh Tabel 3 ; Tabel untuk jenis penelitian observasional, variabel bebas dituliskan di sebelah kiri atas kolom dan variabel tergantung di sebelah kanan atas kolom.

Tabel 3. Gender, umur, dan aktifitas fisik berdasarkan kualitas hidup pada lanjut usia



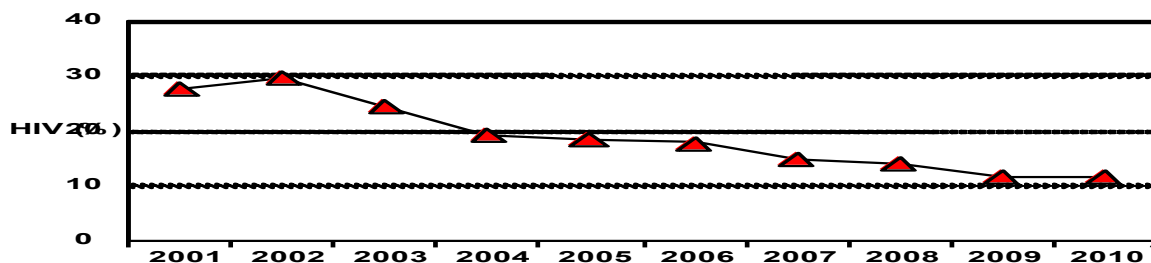
Variabel	Kualitas hidup		p
	Baik (n=150)	Kurang (n=50)	
Gender			
Laki-laki	69	22	0,934‡
Perempuan	81	28	
Umur (tahun)	62,11 ±1,24	71,84 ± 2,33	0,006§
Aktifitas fisik			
Baik	89	28	0,803‡
Kurang	61	22	

‡ : Uji Chi-sqaure
§ : Uji t- independen

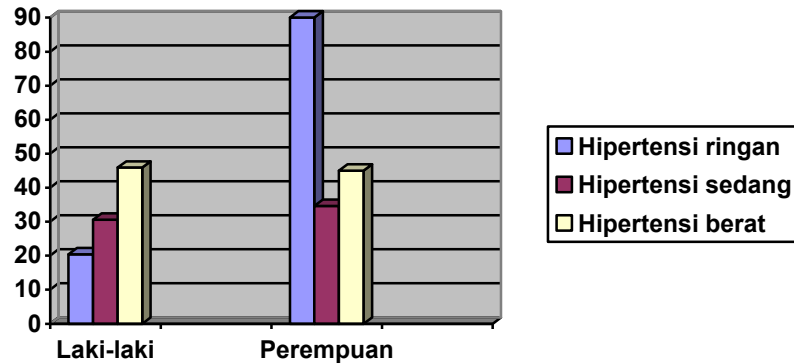
5.3.2.5.2 Penyajian gambar

Gambar termasuk grafik (*graphs*), diagram, dan peta yang diperlukan untuk penyajian data. Gambar yang sering digunakan pada skripsi adalah *vertical bar graph*, *line graph* dan *scatter plots*. Tergantung jenis gambar yang disajikan, setiap gambar harus mencakup elemen sebagai berikut :

1. Aksis : aksis horizontal (X) dan vertikal (Y). Nilai dari variabel bebas dituliskan pada aksis horizontal dan nilai dari variabel tergantung pada aksis vertikal. Misalkan pada diagram garis, usia (variabel bebas) pada aksis horisontal (X) dan tekanan darah sistolik (varabel tergantung) pada aksis vertikal (Y).
2. Nama (*label*) kedua aksis harus diberikan nama yang jelas, termasuk unit pengukurannya.
3. Skala (*tick marks*) : interval (*range*) dari data harus sama jaraknya (*equal distances*) dimulai dari titik nol (*zero*).
4. Tulisan (*legend*) harus dapat memberikan informasi yang dapat dimengerti.
5. Gambar diberikan nomor urut dalam huruf Arab dan diikuti dengan tanda titik sesuai dengan penampilannya dalam skripsi, misalkan Gambar 1., Gambar 2., Gambar 3., dan seterusnya.



Gambar 1. Kecenderungan prevalensi HIV pada ibu hamil di Negara X tahun 2001-2010.



Gambar 2. Jumlah penderita hipertensi pada laki-laki dan perempuan

5.3.2.5.3 Penyajian hasil uji statistik

Penyajian hasil uji statistik tergantung dari uji statistik yang digunakan. Beberapa simbol statistik yang sering digunakan pada penyajian uji statistik adalah (3) :

1. n = jumlah sampel
2. p = nilai probabilitas
3. \bar{X} = mean (nilai rata-rata)
4. SD = standar deviasi (nilai simpang baku)
5. SE = *standard error*
6. r = koefisien korelasi Pearson
7. $>$ = lebih besar
8. $<$ = lebih kecil
9. \geq = lebih besar atau sama dengan
10. \leq = lebih kecil atau sama dengan
11. \pm = tambah kurang (biasanya digunakan untuk menjelaskan besarnya standar deviasi)

12. α = alfa, kesalahan tipe I
13. β = beta , kesalahan tipe II atau koefisien regresi
14. $1 - \beta$ = *power of statistical test*
15. ANOVA = *analysis of variance*
16. CV = *coefficient of variation*
17. Σ = jumlah

Bila didapatkan nilai p secara eksak dari komputer, misalkan SPSS, laporkan nilai eksak tersebut, misalkan $p = 0,001$ (maksimal tiga digit). Berikan spasi sebelum dan sesudah tanda sama dengan (=), misalkan $r = 0,68$.

5.3.2.5.4 Penulisan bilangan dan satuan

Cara penulisan bilangan: banyak bilangan digunakan pada hasil penelitian, karena semua data diperoleh dalam bentuk angka. Bilangan harus disajikan dalam bentuk angka, kecuali pada :

- a. awal kalimat, misalkan dua ribu empat ratus anak balita yang menderita diare dikumpulkan selama 12 bulan
- b. angka dalam bentuk ordinal, misalkan penderita kelima dan keduabelas tidak dapat diikuti sampai selesai

Beberapa hal perlu diperhatikan pada penulisan angka/bilangan :

1. Bilangan satu digit yang diikuti dengan satuan unit dapat ditulis dengan angka. Contoh: Berat badan bayi 6 kg
2. Bilangan yang terdiri dari dua digit atau lebih ditulis dengan angka. Contoh: Sebanyak 87 anak balita tidak dapat mengikuti penelitian sampai selesai
3. Semua bilangan ditulis menggunakan angka bila merupakan bagian dari kelompok. Contoh: 5 dari 30 penderita
4. Gunakan angka bila menyajikan fungsi matematik atau statistik. Contoh: dikalikan 4, 2 persentil

5.3.2.6 Pembahasan

Bagian ini memuat penemuan – penemuan yang telah diperoleh, kelemahan – kelemahan yang ada, hubungan antara satu fakta dengan fakta yang lain, baik fakta yang telah didapat maupun yang telah ditemukan oleh peneliti terdahulu. Bandingkan hasil penelitian yang telah diperoleh dengan hasil penelitian sebelumnya, apakah hasilnya konsisten atau berbeda. Uraikan implikasi dari hasil penelitian yang diperoleh. Hipotesis yang telah diuji secara statistik hendaknya ditelaah secara kritis menurut alur yang logis, serta kemukakan aspek penemuan baru yang penting.

5.3.2.7 Kesimpulan dan saran

Kesimpulan dan saran diuraikan dalam anak sub judul yang terpisah.

a. Kesimpulan

Bagian ini memuat tentang hasil penelitian penting yang telah diperoleh. Kesimpulan hendaknya diuraikan secara singkat, jelas, padat menurut urutan yang sistematis sesuai tujuan penelitian. Kesimpulan itu penting, oleh karena harus disebutkan dan pembahasan, sebagai jawaban dari permasalahan penelitian.

b. Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, dan dapat diimplementasikan, serta ditujukan kepada para peneliti bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang telah dilakukan.

5.3.3. Bagian akhir

5.3.3.1 Daftar pustaka

Berisi sumber pustaka yang dipergunakan untuk keperluan penelitian, dimaksudkan agar para pembaca dapat menemukan kembali sumber informasi yang menjadi landasan penelitian. Sumber pustaka dapat berupa buku teks, monograf, majalah ilmiah / jurnal ilmiah, makalah seminar, laporan penelitian, *website* dan lainnya. Daftar pustaka ditulis lengkap dengan menggunakan sistem Vancouver. Petunjuk penulisan daftar pustaka dapat dilihat di bawah ini:

- a. Rujukan yang dicantumkan hendaknya yang benar-benar dibaca langsung dan relevan dengan permasalahan yang ditulis.

- b. Rujukan dicantumkan dalam teks (tidak di dalam judul atau subjudul) dibuat berdasarkan model Vancouver yaitu dengan angka menggunakan huruf Arab sesuai dengan urutan penampilannya. Angka ditulis di bagian atas (*superscript*) dan dalam tanda kurung setelah tanda baca.

Contoh : Di Indonesia berdasarkan sensus penduduk tahun 2000 jumlah perempuan berusia di atas 50 tahun mencapai 15,5 juta orang atau 7,6% dari total jumlah penduduk.² Bila nomor rujukan berurutan maka dapat disingkat, contohnya 2,3,4 ditulis ⁽²⁻⁴⁾.

- c. Rujukan yang diutamakan adalah pustaka primer/artikel ilmiah (> 80%) dan > 80% merupakan artikel ilmiah yang mutakhir (10 tahun terakhir).

Contoh saat ini tahun 2013, maka pustaka paling lama yang diacu adalah tahun 2003.

- d. Dalam satu pernyataan, jumlah rujukan maksimal 3 .
- e. Jumlah rujukan yang digunakan minimal 20 rujukan untuk proposal skripsi dan minimal 30 rujukan untuk skripsi.
- f. Jumlah rujukan dari buku, maksimal 10% dari jumlah seluruh rujukan. Misal jumlah seluruh rujukan 20 maka jumlah rujukan yang berasal dari buku maksimal 2.
- g. Rujukan yang hanya berupa abstrak, komunikasi personal dan observasi yang tidak dipublikasi tidak diperkenankan untuk digunakan.
- h. Penulisan nama jurnal sesuai dengan sistem Index Medicus (dapat diunduh dari www.medfukuoka-u.ac.jp/med_bull/MedNenpo/AbbreviatedTitle.pdf)

Contoh penulisan daftar pustaka menggunakan sistem Vancouver dapat dilihat pada Lampiran 16

5.3.3.2 Lampiran – lampiran

Berbagai hal yang berkaitan dengan penelitian tetapi tidak perlu dimasukkan dalam karangan utama, disertakan pada lampiran. Lampiran dapat berisi: tabel utama, perhitungan statistik, kuesioner, Formulir permohonan Kaji Etik (Lampiran 17), lembar *informed consent* (contoh dapat dilihat pada Lampiran 18), dan Formulir persetujuan Etik Riset (Lampiran 19), dan lain – lain.

Pedoman Penulisan Skripsi berupa Makalah *Literature Review*

Makalah Literature Review meliputi:

I. Judul

Judul maksimal terdiri dari 14 kata, menggambarkan isi makalah, dan dituliskan di tengah.

II. Abstrak

- Abstrak tidak terstruktur berisi ringkasan dari makalah *literature review* dan tidak dibagi dalam sub-bab
- Ditulis dalam 2 jenis yaitu dalam bentuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Jumlah kata maksimum 300 kata
- Tambahkan kata kunci sebanyak 4-7 kata

III. Pendahuluan

Pendahuluan menggambarkan atau memaparkan secara jelas alasan pemilihan topik, alasan mengapa penulisan topik tersebut dianggap penting, tujuan, manfaat dan konteks *literature review*.

IV. Isi

- Bab isi pada umumnya dituliskan secara terorganisir meliputi beberapa subjudul yang bervariasi tergantung topik bahasan. Pada umumnya, subjudul dari *literature review* masalah klinik dapat meliputi etiologi, patogenesis, manifestasi klinis, temuan ilmiah (termasuk didalamnya hasil patologi dan imaging), pengobatan dan prognosis.
- Setiap topik bahasan disertai dengan penjelasan yang rinci, misalnya untuk prosedur tertentu (pasien yang terindikasi, cara pelaksanaan, komplikasi), penjelasan mengenai kondisi tertentu, kelebihan dan kelemahan teknik tertentu.
- Rujukan yang diutamakan adalah pustaka primer atau artikel ilmiah (80 %)
- Gunakan sitasi yang berimbang, sesuai topik dan komprehensif.

V. Pembahasan

- Analisis informasi dari setiap topik bahasan dilakukan secara komprehensif
- Evaluasi bagaimana penelitian-penelitian terdahulu dilakukan dengan berfokus pada desain studi, besar sampel, kriteria inklusi, kriteria eksklusi dan analisis. Contohnya : misalnya membandingkan penelitian terdahulu, membahas implikasi dari setiap penelitian, membandingkan penelitian yang bertujuan untuk menyembuhkan dengan angka kesembuhan atau angka kesakitan.
- Uraikan kesesuaian hasil penelitian dari rujukan dengan topik yang diangkat pada review, implikasi dari hasil penelusuran literature review yang diperoleh, aspek penemuan penting dan manfaatnya untuk menambah pengetahuan.

VI. Kesimpulan

- Bagian ini memuat tentang kesimpulan dari hasil *literature review* penting yang diperoleh.
- Kesimpulan hendaknya diuraikan secara singkat, jelas, padat menurut urutan yang sistematis sesuai tujuan pembuatan *literature review*.
- Di dalam bab ini perlu juga ditekankan kembali implikasi temuan dari *literature review* dan saran untuk penelitian selanjutnya.

VII. Referensi

- Dituliskan dengan cara Vancouver
- Jumlah referensi minimal 40
- Rujukan yang diutamakan adalah pustaka primer/artikel ilmiah (> 80%) dan
 - 80% merupakan artikel ilmiah yang mutakhir (10 tahun terakhir)
- Tidak diperkenankan menggunakan rujukan yang hanya berupa abstrak, komunikasi personal, dan observasi yang tidak dipublikasi.
- Nama jurnal disingkat sesuai dengan Index Medicus.
- Referensi disusun berdasarkan urutan penggunaan di dalam teks (termasuk tabel)
- Tuliskan semua nama pengarang jika jumlah pengarang kurang dari 3 (tiga) penulis, dan jika lebih dari 3, maka nama ketujuh dituliskan dengan singkatan et al.

Contoh :

Wallace ZS, Deshpande V, Mattoo H, et al. IgG4-related disease: baseline clinical and laboratory features in 125 patients with biopsy-proven disease. *Arthritis Rheumatol* 2015; 67: 2466–75. doi:10.1002/art.39205.

- Tuliskan DOI untuk semua referensi jika tersedia. Di dalam teks, nomor referensi dituliskan dalam kurung (), superscript, dan diletakkan setelah tanda baca.

Contoh :

for example. ⁽¹⁾ or . ⁽¹⁻³⁾

Catatan khusus:

- Jumlah kata dalam review makalah **minimal** 5000 kata, jumlah kata dalam abstrak maksimum 300 kata, jumlah referensi minimal 40, jumlah tabel dan gambar maksimum 5.
- Aturan penulisan lainnya mengacu pada buku Panduan Penulisan Skripsi.
- Softcopy dari semua literature yang digunakan harus diserahkan kepada dosen pembimbing sebagai salah satu syarat untuk ujian.

BAB VI

PANDUAN PRESENTASI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI

Pendahuluan

Selama mempersiapkan skripsi, Sdra/i telah membuat sebuah usulan (*proposal*) penelitian, kemudian mengumpulkan dan melakukan analisis data, serta menyajikan hasil penelitian yang telah diperoleh. Setelah Sdra/i menyelesaikan kegiatan penyusunan skripsi yang cukup melelahkan, maka skripsi tersebut harus dipertahankan melalui sebuah ujian skripsi yang dilakukn secara lisan. Perlu diingat bahwa Sdra/i yang paling menguasai skripsi tersebut. Namun merupakan suatu kesalahan bila Sdra/i menganggap para penguji kurang menguasai isi dari skripsi tersebut. Jadi Sdra/i harus mempersiapkan diri dengan baik dan membaca kembali skripsi tersebut. Perbaiki bila masih didapatkan berbagai kesalahan. Pada saat Sdra/i membaca skripsi tersebut, Sdra/i dapat berperan sebagai penguji untuk meramalkan beberapa pertanyaan yang mungkin dapat diajukan oleh para penguji. Persiapkan diri dengan baik dan melatih melakukan presentasi sesuai dengan waktu yang tersedia. Sdra/i harus melakukan presentasi dengan suara yang jelas, tidak tergesa-gesa dan sesuai dengan waktu yang telah disediakan. Dengarkanlah pertanyaan-pertanyaan para penguji dengan seksama. Pada saat menjawab pertanyaan para penguji hendaknya Sdra/i bersikap sopan dan menjawab pertanyaan dengan benar. Pada saat melakukan ujian tersebut, mengingat waktu yang disediakan terbatas, maka para mahasiswa harus memperhatikan hal-hal berikut :

1. Gunakanlah bahasa Indonesia yang benar dan jelas.
2. Hindari penggunaan kalimat yang terlalu panjang.
3. Hindari pemakaian kata yang bersifat pribadi, misalnya : saya, kami dan sebagainya. Sebaiknya gunakan kata “peneliti” bila diperlukan
4. Gunakan lebih banyak kalimat aktif.
5. Sajikan materi presentasi secara berurutan mulai dari latar belakang, masalah, tujuan, hipotesis, kerangka kosep, metode, hasil, pembahasan, diskusi, kesimpulan, saran, dan daftar pustaka. Urutan presentasi ini dilaksanakan pada ujian akhir skripsi.
6. Lakukan latihan/simulasi presentasi sesesuai dengan waktu yang tersedia.
7. Jangan lupa untuk mengingatkan para penguji tentang waktu ujian Sdra/i untuk menjamin kehadiran para penguji tepat pada waktunya.

Pelaksanaan presentasi ujian skripsi

Ujian skripsi dibagi menjadi dua tahap, yaitu **tahap pertama ujian usulan (proposal)** , **kedua ujian akhir skripsi**. Kedua ujian tersebut dilakukan secara lisan, dan pada setiap ujian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama mahasiswa/i menyajikan hasil karya ilmiahnya (skripsi) selama 15 menit; dan tahap kedua dilakukan diskusi/tanya jawab, seorang Penguji diberikan kesempatan untuk bertanya selama 10 menit. Setelah selesai tanya jawab, maka mahasiswa/i diminta meninggalkan ruangan dan Tim Penguji mengadakan rapat untuk menentukan nilai skripsi tersebut (selama 5 menit). Kemudian mahasiswa/i kembali ruangan dan ketua Tim Penguji menjelaskan hasil ujian skripsi tersebut (5 menit). Total pelaksanaan ujian skripsi untuk setiap peserta didik adalah 55 menit. Bila mahasiswa/i harus memperbaiki skripsinya, maka waktu yang diberikan maksimal 2 (dua) minggu. Pada setiap tahap ujian mahasiswa/i diwajibkan menyajikan presentasinya menggunakan program Powerpoint dan alat bantu LCD.

Kunci keberhasilan presentasi menggunakan Powerpoint

Beberapa hal perlu dipersiapkan mahasiswa/i supaya presentasi yang disajikan dapat berhasil antara lain :

1. Buatlah sebuah kerangka (*outline*) yang menggambarkan hal-hal penting harus disajikan, misalkan judul, nama penulis, latar belakang, masalah, tujuan, hipotesis, tinjauan pustaka, kerangka konsep, metode, hasil, pembahasan, kesimpulan, saran dan daftar pustaka..
2. Perlu diketahui penyajian satu slide memerlukan waktu sekitar 1 - 2 menit, diluar judul, daftar pustaka dan ucapan terima kasih.
3. Setiap slide hendaknya menggunakan *bullets point* dan tidak berisikan kalimat yang lengkap dan panjang.
4. Setiap slide hanya berisikan 6-8 *bullets point*
5. Penyajian grafik/diagram hendaknya sederhana dan mudah dimengerti oleh para penguji
6. Hindari penggunaan *clip art* dan animasi
7. Gunakan *background* dan *layout* yang konsisten
8. Gunakan font Time New Roman, ukuran (points) minimum 24 maksimum 32, kecuali judul 40
9. Gunakan kontras yang *dark on light*, misalkan huruf hitam/biru tua dengan *background* putih atau sebaliknya

10. Hindari penggunaan warna yang sangat terang (*extremely bright colors*), seperti *neon orange, hot pinks*
11. Jangan kombinasikan hijau/merah, kuning/ungu, biru/*orange*
12. Periksa kembali kesalahan menetik dan alur presentasi
13. Pada saat presentasi lakukanlah kontak mata dengan para Penguji dan jangan membelakangi para Penguji
14. Jangan membaca semua slide dihadapan para Penguji, jadi slide tersebut hendaknya dihafalkan
15. Silahkan menggunakan pointer

Penutup

Perlu diingat apakah program Powerpoint yang Sdra/i gunakan *compatible* dengan program yang tersedia di kampus supaya pada saat ujian Sdra/i tidak menjadi gugup, jadi perlu diteliti dahulu program Powerpoint yang digunakan di kampus. Berhati-hatilah bahaya slide Sdra/i terkena virus dari komputer yang akan digunakan, jadi sediakanlah *backup* bahan presentasi tersebut. Persiapan yang baik dan matang akan menambah rasa percaya diri yang dapat menunjang keberhasilan presentasi Sdra/i. *Performance* Sdra/i pada saat melakukan presentasi menjadi salah satu *point* yang diberikan nilai (skor) pada penilaian kegiatan skripsi.

BAB VII

PELANGGARAN DAN SANKSI

Pelanggaran pada proses kegiatan penyusunan dan pelaksanaan skripsi meliputi pelanggaran administrasi dan akademik.

Pelanggaran Administrasi dapat berupa:

1. Ketidaktepatan pelaksanaan kegiatan skripsi dengan jadwal yang telah ditentukan sebelumnya.
2. Tidak mengikuti alur pelaksanaan skripsi
3. Melanggar atau tidak memenuhi persyaratan atau ketentuan lain yang telah dibuat terkait dengan pelaksanaan skripsi di dalam buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi.

Pelanggaran Akademik dapat berupa:

1. Melakukan tindakan plagiat dan atau melanggar hak kekayaan intelektual (HAKI).
2. Pelanggaran atas Etika Penelitian

Sanksi atas pelanggaran administrasi dan akademik yang dilakukan bisa berupa:

- a. Sanksi ringan meliputi teguran, peringatan tertulis, penundaan, penghentian kegiatan skripsi dan/atau pembatalan kegiatan skripsi, dapat juga berupa pemberian skorsing akademik, pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa.
- b. Sanksi berat meliputi pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa, pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa, atau pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari Program Studi Sarjana Kedokteran.

Keputusan dan pelaksanaan sanksi

Pengambil keputusan dan pelaksanaan sanksi Administratif, Akademik, dan Etika dilakukan oleh Pimpinan Fakultas atas saran dari Tim Skripsi.

BAB VIII

PENILAIAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI

8.1 Penilaian ujian proposal

Ujian proposal skripsi berlangsung selama 55 menit (15 menit presentasi, masing-masing penguji 10 menit, 10 menit evaluasi tim skripsi dan keputusan) dan materi penilaian proposal meliputi :

- a. Materi penulisan proposal dalam aspek: latar belakang, permasalahan, tujuan penelitian, hipotesis, manfaat penelitian, tinjauan pustaka dan kerangka teori, kerangka konsep dan definisi variabel, serta metode penelitian dan tata tulis.
- b. Presentasi dan diskusi (Kemampuan penyajian dan mempertahankan materi proposal).
- c. Nilai proposal ditulis dalam angka (nilai 70-100 dinyatakan lulus; nilai di bawah 70 dinyatakan tidak lulus).

Format penilaian ujian proposal skripsi dapat dilihat pada Lampiran 20

8.2 Penilaian ujian skripsi

Ujian skripsi penelitian berlangsung selama 55 menit (15 menit presentasi, masing-masing penguji 10 menit, 10 menit evaluasi tim skripsi dan keputusan). Penilaian ujian skripsi meliputi:

- a. Materi penulisan skripsi dalam aspek: latar belakang, permasalahan, tujuan penelitian, hipotesis, manfaat penelitian, tinjauan pustaka dan kerangka teori, kerangka konsep dan definisi operasional, metode penelitian, analisis hasil, pembahasan, kesimpulan, saran dan tata tulis.
- b. Presentasi dan diskusi (kemampuan penyajian dan mempertahankan materi skripsi).
- c. Nilai ujian skripsi ditulis dalam angka (nilai 70-100), selanjutnya digabung dengan nilai ujian proposal dan ujian hasil penelitian sesuai dengan bobot masing-masing, setelah digabung nilai tersebut ditransfer ke nilai huruf sebagai berikut:

$A \geq 80$ --- lulus

$B = 70-79$ --- lulus

$C < 70$ --- tidak lulus

Format penilaian ujian skripsi dapat dilihat pada Lampiran 21.

8.3 Prosedur pelaksanaan ujian proposal skripsi/ skripsi

- a. Ujian proposal skripsi/skripsi akan dihadiri oleh tiga (3) orang penguji atau minimal dihadiri oleh dua (2) orang Penguji dimana Pembimbing (ketua Tim Penguji) wajib hadir.
- b. Penilaian ujian dilakukan dengan menggunakan Formulir penilaian ujian proposal skripsi (Lampiran 20) atau Formulir ujian skripsi (Lampiran 21), masing-masing formulir diisi oleh satu (1) orang Penguji dan harus ditandatangani oleh masing-masing Penguji setelah diberikan penilaian.
- c. Dalam melakukan penilaian, beda nilai antar Tim Penguji tidak boleh berbeda lebih dari 15 poin.
- d. Nilai final (angka) ujian proposal skripsi/skripsi merupakan rerata nilai dari Tim Penguji.
- e. Setelah selesai ujian proposal skripsi/ skripsi, Tim Penguji diwajibkan untuk menuliskan nilai final ujian proposal skripsi/skripsi (lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan, tidak lulus) pada Formulir berita acara ujian proposal skripsi/skripsi (Lampiran 22)
- f. Bila diperlukan perbaikan pada proposal skripsi/ skripsi maka Tim Penguji diminta untuk mengisi Formulir lembar perbaikan (Lampiran 23) dan menyerahkan kepada mahasiswa.
- g. Formulir lembar perbaikan harus dikumpulkan bersama dengan proposal skripsi/ skripsi setelah selesai direvisi kepada Tata Usaha skripsi
- h. Tim Penguji juga diminta untuk mengisi Formulir lembar saran (Lampiran 24)
- i. Semua Formulir yang digunakan pada saat ujian proposal skripsi/skripsi (Formulir penilaian ujian, berita acara ujian, lembar perbaikan, dan lembar saran) diserahkan langsung oleh ketua Tim Penguji kepada Panitia ujian proposal skripsi/ skripsi segera setelah penilaian dilakukan.

8.4 Persyaratan pendaftaran wisuda

Pendaftaran wisuda dapat dilakukan bila telah melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan skripsi yang sudah direvisi (termasuk manuskrip publikasi) dalam dua bentuk yaitu : 1 buah *hard copy (hard cover)* dan 1 buah CD yang diberikan label (nama, NIM, dan judul skripsi) berisikan *soft copy*: karya ilmiah skripsi dan manuskrip publikasi (bentuk file word dan pdf) dan

Setelah persyaratan diserahkan ke perpustakaan, maka perpustakaan akan memberikan tanda terima skripsi (Lampiran 25). Tanda terima skripsi terdiri dari 3 rangkap yang terdiri dari :

- a. lembar warna putih untuk Tata Usaha Skripsi
- b. lembar merah muda untuk pendaftaran wisuda diserahkan oleh mahasiswa kepada bagian Pendidikan dan Pengajaran
- c. lembar hijau untuk mahasiswa

BAB IX

PENYUSUNAN MANUSKRIP PUBLIKASI

Format penyusunan manuskrip:

Manuskrip diketik pada kertas berukuran 8,27 x 11,69” (A4) dengan batas tepi (*margin*) 1”, huruf diketik dengan tipe huruf (*font*) *Times New Roman*, besar huruf (*font size*) 12 point dengan menggunakan spasi rangkap 2 (*double space*). Setiap bagian dari manuskrip dimulai pada halaman baru dengan urutan sebagai berikut: halaman judul, abstrak dan kata kunci (*key words*), teks keseluruhan, ucapan terima kasih, daftar pustaka, tabel dan gambar (setiap tabel dan gambar pada halaman terpisah). Nomor halaman dicantumkan secara berurutan dimulai dari halaman judul pada sudut sebelah kanan bawah. Manuskrip sebaiknya ditulis maksimal 16 halaman.

Halaman judul

Halaman judul (halaman pertama) harus mencakup: a) judul manuskrip yang dibuat sesingkat mungkin, spesifik informatif dan ringkasan judul tidak lebih dari 40 karakter (hitung huruf dan spasi) yang dicantumkan dibawah judul, b) nama penulis disusun berurutan dengan nama mahasiswa sebagai pengarang pertama, diikuti oleh Pembimbing sebagai pengarang kedua. Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar dan dicantumkan seperti aslinya, tidak dibalik seperti pada daftar pustaka dan sitasi, c) alamat setiap penulis, nama departemen dan lembaga afiliasi penulis, d) nama dan alamat penulis untuk korespondensi serta nomor telepon, nomor faksimili, alamat email. Judul penelitian dibuat jelas, singkat, spesifik, informatif, dan sesuai dengan topik manuskrip. Jumlah kata tidak lebih dari 12 kata agar mudah dan cepat dipahami pembaca.

Abstrak dan kata kunci

Halaman kedua memuat abstrak yang berjumlah 200-250 kata untuk laporan penelitian yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak laporan penelitian merupakan abstrak terstruktur yang berisikan latar belakang termasuk tujuan penelitian, metode, hasil, dan kesimpulan. Kata kunci dicantumkan di bawah abstrak pada halaman yang sama sebanyak 4-6 kata. Bagian abstrak merupakan ringkasan dari isi makalah yang dibuat secara singkat, informatif, dengan menekankan pada aspek baru dan penting dari penelitian.

Teks

Teks makalah manuskrip dibagi dalam beberapa bagian dengan judul sebagai berikut: Pendahuluan, Metode, Hasil, Pembahasan, Kesimpulan dan saran.

Pendahuluan

Pendahuluan berisi:

- a. Latar belakang merupakan bagian yang menjelaskan alasan mengapa masalah ini penting untuk diteliti. Bagian ini memuat penjelasan mengapa masalah itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti untuk mencari pemecahannya. Penjelasan dapat diperoleh dari penelusuran pustaka yang berkaitan erat dengan masalah yang diteliti.
- b. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu atau dinyatakan dengan tegas perbedaan penelitian ini dengan penelitian terdahulu.
- c. Tujuan penelitian yang menjelaskan hasil yang akan dicapai.

Metode

Metode penelitian berisi uraian terpadu dan sistematis mengenai bagaimana penelitian akan dilaksanakan. Metode terdiri dari :

- a. Desain
- b. Populasi/sampel (subjek) penelitian
Diuraikan kriteria inklusi dan eksklusi subjek penelitian, cara pemilihan sampel (subjek penelitian) secara *random* atau *non-random*, serta besar sampel yang akan dipilih. Teknik pemilihan sampel harus dijelaskan secara rinci. Bila perlu dibuat alur pemilihan sampel.
- c. Bahan dan alat serta pengukuran
Bahan dan alat yang harus disajikan pada laporan terbatas pada bahan (materi) dan alat utama yang diperlukan untuk penelitian dan harus disebutkan spesifikasinya. Prosedur pengukuran perlu dijelaskan sesuai dengan tahapan yang dilakukan.
- d. Alur kerja penelitian
Jalannya penelitian perlu dijelaskan mengenai jenis pendekatan yang dipakai untuk

mendapatkan data, melalui pendekatan laboratorium, klinik, komunitas, observasi, dll.

e. Analisis data

Perlu dijelaskan jenis teknik statistik yang digunakan untuk menjawab masalah dan mencapai tujuan penelitian. Data yang diperoleh dapat dianalisis menggunakan teknik statistik secara parametrik dan non-parametrik.

Hasil

Suatu hasil penelitian hendaknya disajikan dengan jelas, logis, runut, sehingga mudah untuk dimengerti. Hasil penelitian sebaiknya ditampilkan selain dalam bentuk narasi dapat pula berupa gambar, tabel, foto, dan grafik sehingga memudahkan untuk dipahami. Hasil dan interpretasi analisis statistik dituliskan secara jelas dalam uraian hasil penelitian.

Pada tahap awal disajikan distribusi karakteristik subjek penelitian, yang biasanya dibuat pada sebuah tabel. Kemudian disajikan temuan penting yang diperoleh, kalau cukup banyak sebaiknya pada sebuah tabel. Bila terbatas misalkan hanya satu atau dua temuan cukup dalam bentuk narasi/teks.

Tabel, bagan/gambar, grafik dibuat dengan jelas, diberi nomor urut serta keterangan yang jelas. Keterangan tabel diletakkan di atas tabel dan keterangan gambar diletakkan di bawah gambar.

Semua tabel, grafik dan gambar diberi nomor dan keterangan yang jelas. Setiap tabel dianalisis dan diinterpretasi secara sistematis, dan hasilnya ditulis di bawah tabel tersebut. Perhitungan statistik detail tidak perlu ditulis dalam bagian hasil ini. Bila perhitungan statistik dianggap perlu ditulis, maka sebaiknya diletakkan dalam lampiran saja.

Pembahasan

Langkah awal harus diuraikan temuan penting yang diperoleh dari penelitian sesuai dengan tujuan penelitian. Kemudian bandingkan hasil penelitian yang diperoleh dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya. Perlu dijelaskan kesesuaian dan ketidaksesuaian hasil penelitian yang didapat terhadap kerangka teori atau hasil penelitian lain yang telah dilakukan sebelumnya. Selanjutnya menggunakan teori-teori yang ada uraikan mekanisme terjadinya hasil penelitian tersebut. Bagian pembahasan juga menjelaskan mengenai kelemahan dan kelebihan penelitian yang telah dilakukan. Uraikan implikasi dari hasil penelitian yang diperoleh.

Kesimpulan

Kesimpulan hendaknya dibuat dalam bentuk narasi dan menguraikan secara singkat, jelas, padat menurut urutan yang sistematis. Bagian ini memuat tentang hasil penelitian yang telah diperoleh untuk menjawab tujuan penelitian. Saran menguraikan perlunya dilakukan penelitian lebih lanjut untuk memperbaiki kelemahan/keterbatasan dari penelitian yang telah dilakukan.

Ucapan terima kasih

Terutama ditujukan kepada pihak-pihak yang memberikan bantuan dana dan dukungan antara lain dukungan dari bagian dan lembaga, para professional yang memberikan kontribusi dalam penyusunan makalah, dan untuk penguji I maupun penguji II. Pembimbing tidak perlu dicantumkan pada Ucapan Terima Kasih karena sudah dicantumkan sebagai penulis.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya mencantumkan rujukan yang telah digunakan dan ditulis menurut sistem Vancouver.


Perlindungan hak cipta

Salah satu upaya pencegahan tindakan plagiat di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti adalah mempublikasi manuskri dari skripsi dalam E-jurnal Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti.

Susunan penulis dalam manuskrip adalah sebagai berikut :

- a. Jika keseluruhan atau sebagian skripsi diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku atau makalah ilmiah, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang pertama, Pembimbing sebagai pengarang kedua
- b. Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar. Nama penulis dicantumkan seperti aslinya, tidak dibalik seperti pada daftar pustaka dan sitasi.
- c. Pemanfaatan atau memodifikasi skripsi harus mendapat izin dari mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan tertulis dan diketahui oleh Dekan.

Lampiran 1 Contoh formulir kegiatan bimbingan dalam penyusunan proposal skripsi/ skripsi

	<p>Formulir</p> <p>Kegiatan Bimbingan dalam Penyusunan Proposal Skripsi/ Skripsi</p> <p>Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	---

Nama Mahasiswa :

NIM : 030.

Nama Pembimbing :

No.	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Tanda tangan Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Catatan:

Formulir harus diisi setiap kali bimbingan dengan Pembimbing skripsi

Jumlah Bimbingan untuk penyusunan proposal skripsi (minimal 5 kali)/skripsi (minimal 5 kali)

Formulir harus dikumpulkan sebelum ujian proposal skripsi /skripsi sebagai salah satu persyaratan ujian.

Lampiran 2 Contoh formulir alur penyusunan dan penyelesaian skripsi


FORMULIR ALUR PENYUSUNAN DAN PENYELESAIAN SKRIPSI

Kegiatan	WAKTU											
	Bulan 1		Bulan 2		Bulan 3		Bulan 4		Bulan 5		Bulan 6	
	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl
Persiapan dan pengumpulan data												
Penyusunan dan penyelesaian BAB I (Pendahuluan)												
Penyusunan dan penyelesaian BAB II (Tinjauan Pustaka)												
Penyusunan dan penyelesaian BAB III (Metodologi)												
Penyusunan dan penyelesaian BAB IV (Hasil)												
Penyusunan dan penyelesaian BAB V (Pembahasan)												
Penyusunan dan penyelesaian BAB VI (Kesimpulan dan Saran)												
Persiapan ujian skripsi												
Penyusunan manuskrip publikasi E-jurnal												

Keterangan:

Pada kolom bulan ditulis nama bulan dan kolom tanggal diisi dengan tanggal yang direncanakan

Lampiran 3 Contoh formulir pengajuan usulan judul proposal skripsi

	<p>Formulir Pengajuan Usulan Judul Proposal Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	---

Nomor /Genap/Ganjil 20...../ 20.....
Tanggal	

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
 Di Jakarta

Dengan hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama mahasiswa :	
N.I.M. :	030.
Jumlah SKS /IPK :	/
Alamat :	
Nomor telpon./HP :	/

Dengan ini mengajukan judul proposal skripsi sebagai berikut :


1.
2.
3.

Dosen pembimbing yang ditunjuk	
--------------------------------	--

Jakarta.....20...

(.....)

Lampiran 4 Contoh formulir tanda terima pengajuan judul proposal skripsi

	<p style="text-align: center;">Formulir Tanda Terima Pengajuan Judul Proposal Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	---


Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.

Jakarta,....., 20

Penerima

(.....)

Lampiran 5 Contoh formulir persetujuan judul proposal skripsi


	<p style="text-align: center;">Formulir Persetujuan Judul Proposal Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.
Judul yang disetujui	

Jakarta,....., 20...
Universitas Trisakti
Fakultas Kedokteran
Dekan

(.....)

Lampiran 6 Contoh formulir pengajuan perubahan dosen Pembimbing skripsi

	<p style="text-align: center;">Formulir Pengajuan Perubahan Dosen Pembimbing Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Nomor /Genap/Ganjil 20...../ 20.....
Tanggal	

Nama	
N.I.M.	030.

Alasan perubahan :

Nama dosen pembimbing skripsi saat ini	
--	--

Mengetahui,

Jakarta,20....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Lampiran 7 Contoh sampul luar proposal skripsi/skripsi

**HUBUNGAN ANTARA KADAR GLUKOSA PUASA DAN FUNGSI
KOGNITIF PADA LANJUT USIA**

PROPOSAL SKRIPSI/SKRIPSI



Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Mencapai Derajat Sarjana Kedokteran

BADU

NIM: 030.....

UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS KEDOKTERAN
JAKARTA, Bulan dan Tahun

Bidang Ilmu : Biomedik Klinik / Klinik / Komunitas /
Pendidikan Kedokteran
(tulis sesuai penelitian yang akan dilakukan)

PROPOSAL SKRIPSI / SKRIPSI

JUDUL

.....
.....



Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Mencapai Derajat Sarjana Kedokteran

(Nama, NIM mahasiswa)

PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS TRISAKTI
JAKARTA, Bulan dan Tahun

PERSETUJUAN
Proposal Skripsi/ Skripsi

Judul:

.....
.....

Nama mahasiswa:

NIM 030.....

Telah disetujui untuk diuji di hadapan
Tim Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi
Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

Pada Hari, Tanggal 20....

Pembimbing

(Nama Pembimbing)

PENGESAHAN SKRIPSI

Judul:

.....
.....

Nama mahasiswa:
NIM 030.....

Telah diuji dan disahkan di hadapan **Dewan Penguji Skripsi**
Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

Pada Hari, Tanggal 20....

Pembimbing

Nama :
NIK :

Penguji I

Nama :
NIK :

Penguji II

Nama :
NIK :

Jakarta,20....

Dekan FK Trisakti

Nama.....

NIK.....

Lampiran 11 Contoh pernyataan keaslian penelitian

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

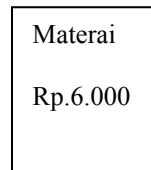
Nama :
NIM : 030.
Program Studi :
Alamat Korespondensi :
.....
.....
Telepon / mobile :
E-mail :
Judul skripsi :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis ini adalah benar-benar merupakan hasil karya ilmiah saya sendiri. Skripsi ini belum pernah diajukan sebagai suatu karya ilmiah untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan skripsi ini merupakan hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan SK Permendiknas No.17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Jakarta,20...



Nama mahasiswa
NIM 030.....

Lampiran 12 Contoh halaman daftar isi proposal skripsi

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN	JUDUL i
.....	
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI DAN DEKAN.....	iii
HALAMAN TERIMAKASIH.....	UCAPAN iv
HALAMAN PERNYATAAN PENELITIAN.....	KEASLIAN v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR	ISI vii
.....	
DAFTAR	TABEL ix
.....	
DAFTAR	GAMBAR x
.....	
DAFTAR	xi
LAMPIRAN.....	
DAFTAR	ARTI xii
SINGKATAN.....	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Perumusan masalah	3
1.3 Tujuan	4
1.3.1 Tujuan umum	4
1.3.2. Tujuan khusus	4
1.4 Hipotesis	4
1.5 Manfaat	5
1.5.1 Manfaat untuk ilmu pengetahuan	5
1.5.2 Manfaat untuk profesi	5
1.5.3 Manfaat untuk masyarakat	5
BAB II TINJAUAN DAN RINGKASAN PUSTAKA	6
2.1 Fungsi kognitif	6
2.2.1 Gangguan fungsi kognitif	7
2.2 Kadar gula darah	8
2.2.1 Mekanisme pengaturan gula darah	10

Lampiran 13 Contoh halaman daftar isi skripsi

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI DAN DEKAN.....	iii
HALAMAN UCAPAN TERIMAKASIH.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR	xi
LAMPIRAN.....	
DAFTAR ARTI	xii
SINGKATAN.....	
ABSTRAK BAHASA	xiii
ABSTRAK BAHASA	xiv
.....	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Perumusan masalah	3

1.3 Tujuan	4
1.3.1 Tujuan umum	4
1.3.2 Tujuan khusus	4
1.4 Hipotesis	4
1.5 Manfaat	5
1.5.1 Manfaat untuk ilmu pengetahuan	5
1.5.2 Manfaat untuk profesi	5
1.5.3 Manfaat untuk masyarakat	5
BAB II TINJAUAN DAN RINGKASAN PUSTAKA	6
2.1 Fungsi kognitif	6
2.2.1 Gangguan fungsi kognitif	7
2.2 Kadar gula darah	8
2.2.1 Mekanisme pengaturan gula darah	10
2.3 Tekanan darah.....	10
2.3.1 Klasifikasi tekanan darah	14
Bab III KERANGKA KONSEP DAN DEFINISI OPERASIONAL	21
3.1 Kerangka konsep	21
3.2 Variabel penelitian	21
3.2.1 Variabel tergantung : fungsi kognitif	21
3.2.2 Variabel bebas :	21
3.2.2.1 Karakteristik sosiodemografik subjek (usia, jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, pernikahan, penghasilan)	21
3.2.2.2 Kadar gula darah puasa	21
3.3 Definisi operasional	22
BAB IV METODE.....	23
4.1 Desain	23
4.2 Lokasi dan waktu penelitian	23
4.3 Populasi dan sampel penelitian	23
4.4 Bahan dan instrumen penelitian	24
4.5 Analisis data	24
5.6 Alur kerja penelitian	25
5.7 Etika penelitian	26
BAB V HASIL	27
5.1 Distribusi karakteristik sosiodemografik subjek	27
5.2 Distribusi faktor risiko	28
5.3 Hubungan antara distribusi karakteristik sosiodemografik dan fungsi Kognitif	29
BAB VI PEMBAHASAN	30

BAB VII	KESIMPULAN DAN SARAN	34
	7.1 Kesimpulan	34
	7.2 Saran	34
DAFTAR	PUSTAKA	35
LAMPIRAN		40

Lampiran 13 Contoh abstrak dalam bahasa Indonesia

ABSTRAK

Gender berdampak terhadap hubungan antara kemampuan motorik dan aktivitas fisik pada anak-anak.

LATAR BELAKANG

Aktivitas fisik merupakan penyumbang terbesar untuk mencapai kesehatan yang baik. Anak-anak yang melakukan aktivitas fisik setiap hari dengan baik akan mendapat manfaat yang positif. Beberapa penelitian menunjukkan adanya perbedaan ketrampilan motorik antara anak laki-laki dan perempuan. Untuk dapat memahami mengenai perkembangan kemampuan motorik dan aktivitas fisik pada anak laki-laki dan perempuan, maka perlu dilakukan penelitian yang bertujuan untuk menentukan peran gender terhadap hubungan antara kemampuan motorik dan aktivitas fisik pada anak-anak berusia 6-12 tahun.

METODE

Penelitian menggunakan studi observasional dengan desain potong lintang yang mengikutsertakan 162 murid Sekolah Dasar di daerah Grogol Jakarta Barat. Data dikumpulkan dengan cara wawancara menggunakan kuesioner yang meliputi usia, jenis kelamin, dan aktivitas fisik (berupa menonton TV, bermain game, dan bermain di luar rumah). Pengukuran kekuatan motorik dilakukan dengan menggunakan metode Bruininks-Oseretsky Test–Second Edition (BOT-2). Analisis data dengan menggunakan SPSS for Windows versi 17.0 dan tingkat kemaknaan yang digunakan bersamanya 0,05.

HASIL

Analisis regresi linear ganda menunjukkan pada anak laki-laki strength subset merupakan faktor yang paling berperan terhadap kegiatan menonton televisi, semakin tinggi skor strength subset, semakin berkurang kegiatan menonton televisi ($\beta=-0,125$; $p=0,021$). Usia merupakan faktor yang paling berperan terhadap kegiatan main di luar pada anak perempuan, semakin bertambah usianya maka kegiatan main di luar akan semakin berkurang ($\beta=-0,375$; $p=0,016$).

KESIMPULAN

Penelitian ini menunjukkan perbedaan gender berdampak terhadap hubungan antara kemampuan motorik dan aktivitas fisik pada anak-anak. Pada anak laki-laki kemampuan motorik yang tinggi meningkatkan aktifitas bermain di luar. Murid-murid sekolah dasar harus diberikan kesempatan bermain di luar untuk memperbaiki ketrampilan motoriknya.

Kata kunci: Kemampuan motorik, strength subset, bermain di luar, anak laki, anak perempuan

Lampiran 14 Contoh abstrak dalam bahasa Inggris

ABSTRACT

Gender impacts on motor skill proficiency-physical activity relationship in children.

BACKGROUND

Physical activity is the greatest contributor to achievement of adequate physical activity. Children performing adequate daily physical activity will get positive benefits from their activity. Several studies indicate a difference in motor skills between boys and girls. To understand the development of motor skill proficiency and physical activity in boys and girls, a study was conducted to determine the role of gender on motor skill proficiency and physical activity in children aged 6-12 years.

METHODS

A cross-sectional observational study was conducted and a total of 162 children were included at a primary school in the Grogol area, West Jakarta. Data collection was by questionnaire-based

interviews, covering age, gender, and physical activity (watching TV, playing games, and outdoor play). Assessment of motor skills was performed using the Bruininks-Oseretsky Test–Second Edition (BOT-2). Data analysis was performed using SPSS for Windows release 17.0 and level of significance was set at 0.05.

RESULTS

Multiple linear regression results showed that in boys the strength subset was the most influential factor on TV watching activity, with the higher scores for strength indicating a lower TV watching activity ($\beta=-0.125$; $p=0.021$). Age was the most influential factor on outdoor playing activity in girls, with older girls having lower outdoor playing activity ($\beta=-0.375$; $p=0.016$).

CONCLUSIONS

This study revealed that gender difference impacts on motor skills and physical activity in children. Higher motor proficiency increases outdoor playing activity only in boys. Primary school pupils should be given opportunities for performing outdoor playing activities to improve their motor proficiency.

Keywords: Motor proficiency, strength subset, outdoor play, boys, girls

Lampiran 16 Contoh penulisan daftar pustaka menurut sistem vancouver

Jurnal / Majalah

a. Jurnal biasa

Tulis semua nama penulis bila jumlah penulis kurang dari atau sama dengan 3. Jika empat atau lebih tulis hanya 3 penulis diikuti dengan “et al”. Singkatan nama jurnal sesuai dengan sistem Index Medicus.

Conti MI, Bozzini C, Facorro GB, et al. Lead bone toxicity in growing rats exposed to chronic intermittent hypoxia. *Bull Environ Contam Toxic* 2012;89:693-8.

Jablonski KL, Chonchol M, Pierce GL. 25-hydroxyvitamin D deficiency is associated with inflammation-linked vascular endothelial dysfunction in middle-aged and older adults. *Hypertension* 2011;57:63-9.

b. Penulis dari grup

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension* 2002;40:679-86.

c. Volume dengan suplemen

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. *Headache* 2002;42 Suppl2:S93-9.

d. Jurnal elektronik tanpa halaman

Santos CAST, Fiaccone RL, Oliveira NF, et al. Estimating adjusted prevalence ratio in clustered cross-sectional epidemiological data. *BMC Med Res Method* 2008;8:80 doi.10.1186/147-2288-8-80.

Buku dan monograf

a. Editor sebagai penulis.

Hillman RS, Ault KA, Rinder HM, editors. *Hematology in clinical practice*. 4th ed. New York: McGraw-Hill, 2005.

b. Bab dalam buku

Greaves M, Preston FE. Hemorrhagic disorders : Basic concept. Approach to the bleeding patient. In: Colman RW, Hirsh J, Marder VJ, Clowes AW, George JN, editors. *Hemostasis and thrombosis. Basic principles and clinical practice*. Philadelphia: Lippincott Williams &Wilkins;2001.p.783-93.

c. Makalah seminar/konferensi

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editors. *Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European*

Conference on Genetic Programming. 2002 Apr 3-5;Kinsdale, Ireland, Berlin:Springer;2002.p.182-91.

d. Disertasi

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans (dissertation). Mount Pleasant (MI): Central Michigan University;2002.

Artikel elektronik

a. CD-ROM

Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology (CD-ROM). Philadelphia:Lipincott Williams &Wilkins;2002.

b. Jurnal dari internet

Rosenthal S, Chen R, Hadler S. The safety of a cellular pertussis vaccine vs whole cell pertussis vaccine. Available at: http://www.amu.assn.org/sci_publ/journals/archieve/ajdc/vol_150/no_5/full/htm. Accessed June 10, 2007.

c. Monograf dari internet

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care of cancer (monograph on the internet). Washington: national Academy Press: 2001. Available at: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/.Accessed> July 9, 2002.

Lampiran 17 Contoh formulir permohonan kaji Etik Riset

**Komisi Etik Riset
Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti**

Nomor :

--	--	--	--

 Tahun :

--	--	--	--

 (diisi oleh KER)

PERMOHONAN UNTUK MEMPEROLEH PERSETUJUAN ETIK RISET

Kepada : Sekretaris Komisi Etik Riset
 Fakultas Kedokteran
 Universitas Trisakti
 Jakarta

Judul Riset :

Peneliti Utama :

Kontak Person

Nama :
 Bagian :
 Alamat :
 Telepon :
 Faksimili :
 Email :

DATA RISET

1. Penyerahan penelaahan riset : (Beri tanda X pada kotak tersedia)

Baru :

Perbaikan : dari riset nomor

--	--	--	--	--

(tuliskan nomor riset sebelumnya)

Perbaikan lanjutan : dari riset nomor

--	--	--	--	--

(tuliskan nomor riset sebelumnya)

2. Tanggal dimulai riset :

3. Perkiraan tahapan waktu berlangsungnya riset :

4. Apakah peneliti mengajukan permohonan pendanaan dari luar institusi ? *

ya
tidak

(Bila tidak, langsung ke pertanyaan no.5)

(Bila ya, berilah penjelasan tentang “Badan Pendana” dan lampirkan aplikasinya)

5. Uraikan dengan singkat dan jelas tentang latar belakang ilmiah riset ini.

6. Uraikan dengan singkat dan jelas tujuan dan hipotesis riset ini!

7. Uraikan dengan singkat semua metode yang digunakan dalam riset ini yang berkaitan dengan subjek riset!

8. Uraikan dengan singkat dan jelas hasil signifikan yang diharapkan dari riset ini!

9. Buatlah pernyataan tentang kemungkinan bahaya, risiko atau merugikan, yang berkaitan dengan prosedur riset ini, dan upaya-upaya apa yang dapat dilakukan untuk mencegah atau meminimalkannya!
10. Buatlah pernyataan yang berkaitan dengan riset tentang kegunaan, ketidaknyamanan atau rasa tidak menyenangkan yang bias dialami subjek riset!
11. Uraikan dengan singkat cara merekrut subjek riset!
12. Adakah hubungan khusus antara peneliti dan subjek riset?
13. Uraikan kriteria eksklusi
14. Beri penjelasan rinci tentang kompensasi yang dapat diterima subjek riset!
15. Jelaskan secara singkat fasilitas tersedia yang dapat digunakan untuk mengatasi kemungkinan terjadinya kerugian atau hal-hal yang tidak menyenangkan subjek riset!
16. Lampirkan salinan format “*Informed Consent*” dan materi penjelasan yang telah diberikan kepada subjek riset!
17. Siapa yang memberikan penjelasan tentang riset ini kepada subjek riset?
18. Apakah ada hubungan khusus antara si pemberi penjelasan dan subjek riset?

19. Kapan penjelasan itu diberikan?

20. Apakah subjek riset memberikan persetujuan (*Informed Consent*) sendiri?*

Bila tidak, mengapa?

Siapa yang akan diberi penjelasan dan siapa yang akan memberikan persetujuan (*Informed Consent*)?

Ya
Tidak

Pernyataan

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua penjelasan yang diberikan adalah benar dan bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan riset di atas.

Status Peneliti	Nama	Tanggal	Tanda tangan
Peneliti Utama			

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 18 Contoh lembar *informed consent*

INFORMED CONSENT

Penjelasan mengenai penelitian

Penelitian mengenai kadar gula darah puasa dan fungsi kognitif pada lanjut usia dapat memberikan pengetahuan pada kadar glukosa darah berapa dapat terjadi gangguan fungsi kognitif pada lanjut usia.

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan petunjuk kepada para lanjut usia sehingga dapat mengambil tindakan selanjutnya untuk mencegah perjalanan penyakit sampai ke tahap lebih lanjut.

Oleh karena itu kami mengharapkan bapak/ibu/saudara untuk ikut serta dalam penelitian ini. Bila bersedia maka peneliti akan melakukan wawancara dan jika memenuhi persyaratan maka akan dilakukan pengambilan darah sebanyak 5 ml atau kurang lebih 1 sendok teh. Hasil pemeriksaan ini akan diinformasikan kepada bapak/ibu/saudara dan semua hasil pemeriksaan akan dirahasiakan.

Pada saat pengambilan darah dapat timbul sedikit rasa nyeri yang akan hilang sendiri dalam sekejap dan kemungkinan perdarahan akan dapat dicegah jika dilakukan penekanan pada tempat pengambilan darah setelah jarum dicabut.

Bila ada pertanyaan, bapak/ibu/saudara dapat menghubungi peneliti di nomor telepon

Bapak/ibu/saudara bebas untuk menolak ikut dalam penelitian ini. Bila bapak/ibu/saudara bersedia ikut dalam penelitian ini kami mohon untuk membubuhkan tanda tangan pada formulir persetujuan bawah ini.

Jakarta, 20....

(Nama Peneliti)

FORMULIR PERSETUJUAN

Semua penjelasan di atas telah disampaikan kepada saya dan telah saya pahami. Dengan menandatangani formulir ini saya SETUJU untuk ikut dalam penelitian ini.

Nama peserta penelitian :

Tanda tangan :

Tanggal :

Lampiran 19 Contoh formulir persetujuan Etik Riset

**KOMISI ETIK RISET FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA**

Sidang Komisi Etik Riset Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti yang diselenggarakan pada :

Hari :

Tanggal :

Tempat : Ruang Sidang Komisi Etik Riset
Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

Acara : Membahas permohonan persetujuan Etik Riset atas proposal riset

Nomor :
Judul :
Peneliti Utama :

Setelah mendengarkan pendapat semua anggota Komisi Etik Riset dan penjelasan Peneliti Utama serta kajian yang mendalam terhadap kemungkinan adanya dampak etis terhadap subyek riset, masyarakat dan lingkungan, dengan ini

M E M U T U S K A N

1. Memberikan persetujuan Etik Riset
2. Apabila dalam pelaksanaan riset, ternyata terdapat penyimpangan, akan dilakukan peninjauan kembali.

Jakarta,

Ketua,

Sekretaris,


Prof.Dr.dr. Adi Hidayat, MS

dr. Alvina, SpPK

Salinan disampaikan kepada :

1. Dekan FK Usakti
2. Ketua DRF FK Usakti
3. Peneliti Utama

Lampiran 20 Contoh formulir penilaian ujian proposal skripsi

	<p>Formulir</p> <p>Penilaian Ujian Proposal Skripsi</p> <p>Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.
Judul proposal	

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor 1 – 10	Bobot x Skor
1	Latar belakang: menyebutkan alasan dilakukan penelitian,	20		
	Perumusan masalah : dalam bentuk kalimat tanya			
	Tujuan dan manfaat Tujuan Penelitian dapat menjawab masalah penelitian, Mentionkan manfaat secara Ilmu Pengetahuan, Profesi dan Masyarakat			
	Hipotesis Dalam bentuk kalimat deklaratif, Mentionkan hipotesis secara benar			
2	Tinjauan dan ringkasan pustaka Menggunakan teori-teori yang relevan untuk mendeskripsikan faktor-faktor yang berperan dalam pemecahan masalah Menguraikan ringkasan pustaka yang merangkum penelitian-penelitian yang ada	15		
3	Kerangka konsep dan definisi operasional Membuat kerangka konsep penelitian dalam bentuk bagan, yang menunjukkan variabel bebas dan tergantung dari penelitian yang dilakukan. Merumuskan secara benar definisi operasional dari setiap variabel yang diteliti	10		
5	Metode Penelitian Mentionkan jenis data/ desain penelitian dengan benar. Mentionkan lokasi dan waktu penelitian akan dilaksanakan. Menghitung besar sampel dengan rumus yang sesuai. Mentionkan dan mendeskripsikan teknik sampling yang sesuai.	20		


	Menyebutkan dengan benar cara pengumpulan data. Menyebutkan metoda statistik yang sesuai.			
6	Daftar pustaka Penulisan pustaka konsisten sesuai dengan sistem rujukan Vancouver. Jumlah kepustakaan minimal 20 buah Lebih dari 80% adalah rujukan primer (jurnal ilmiah) Lebih dari 80% muktahir (10 tahun terakhir).	10		
7	Presentasi Sistematika penyajian & isi Penggunaan bahasa Cara & sikap presentasi Ketepatan penggunaan waktu	10		
9	Tanya Jawab Kejelasan dan logika dalam menjawab berdasarkan landasan teori yang tepat	15		

Jumlah Total : Bobot x Skor		
Nilai Akhir Proposal = Jumlah Total / 10		

Jakarta,, 20..

Nama Penguji
(.....)

Lampiran 21 Contoh formulir penilaian ujian skripsi

	Formulir Penilaian Ujian Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
---	--

Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.
Judul skripsi	

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor 1 – 10	Bobot x Skor
1	Abstrak : berisikan judul, latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan, dan kata kunci	5		
2	Latar belakang : menyebutkan alasan dilakukan penelitian,	10		
	Perumusan masalah : dalam bentuk kalimat tanya			
	Tujuan dan manfaat Tujuan Penelitian dapat menjawab masalah penelitian, Mentionkan manfaat secara Ilmu Pengetahuan, Profesi dan Masyarakat			
	Hipotesis Dalam bentuk kalimat deklaratif, Menyebutkan hipotesis secara benar			
3	Tinjauan dan ringkasan pustaka Menggunakan teori-teori yang relevan untuk mendeskripsikan faktor-faktor yang berperan dalam pemecahan masalah Menguraikan ringkasan pustaka yang merangkum penelitian-penelitian yang ada	10		
4	Kerangka konsep dan definisi operasional Membuat kerangka konsep penelitian dalam bentuk bagan, yang menunjukkan variabel bebas dan tergantung dari penelitian yang dilakukan. Merumuskan secara benar definisi operasional dari setiap variabel yang diteliti	5		
5	Metode Penelitian Menyebutkan jenis data/ desain penelitian dengan benar.	15		


	Menyebutkan lokasi dan waktu penelitian akan dilaksanakan. Menghitung besar sampel dengan rumus yang sesuai. Menyebutkan dan mendiskripsikan teknik sampling yang sesuai. Menyebutkan dengan benar cara pengumpulan data. Menyebutkan metoda statistik yang sesuai.			
6	Hasil Penelitian Kejelasan dalam interpretasi hasil data penelitian Ketepatan dalam analisis data secara akurat.	15		
7	Pembahasan Mampu mengulas dengan baik hasil penelitian yang diperoleh dibandingkan dengan hasil temuan lain. Keterbatasan penelitian dikemukakan Menguraikan implikasi penelitian	10		
8	Kesimpulan : Dibuat berdasarkan hasil penelitian Sudah menjawab masalah penelitian Saran : Dirumuskan berdasarkan kesimpulan Menyebutkan saran penelitian selanjutnya	5		
9	Daftar pustaka Penulisan pustaka konsisten sesuai dengan sistem rujukan Vancouver. Jumlah kepustakaan minimal 30 buah Lebih dari 80% adalah rujukan primer (jurnal ilmiah) Lebih dari 80% muktahir (10 tahun terakhir).	5		
10	Presentasi Sistematika penyajian & isi Penggunaan bahasa Cara & sikap presentasi Ketepatan penggunaan waktu	10		
11	Tanya Jawab Kejelasan dan logika dalam menjawab berdasarkan landasan teori yang tepat	10		

Jumlah Total : Bobot x Skor	
Nilai Akhir Skripsi = Jumlah Total / 4	

Jakarta,, 20..

Nama Penguji

(.....)


	Formulir Penilaian Makalah Review Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
---	---

Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.
Judul skripsi	

	Bobot	Skor 1-10
1. JUDUL - Sudah menggambarkan isi dari makalah - Maksimal 14 kata - Diletakkan di tengah (<i>centered</i>)	5	
2. ABSTRAK - Dibuat abstrak tidak terstruktur - Dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris - Jumlah kata maksimum 200-300 kata - Kata kunci terdiri dari 4-7 kata	5	
3. PENDAHULUAN - Terdapat justifikasi besar masalah yang direview - Terdapat tujuan review yang jelas - Manfaat dan konteks yang jelas	10	
4. ISI - Deskripsi disusun secara rinci dan sistematis - Sitasi yang berimbang, sesuai topik dan komprehensif - Rujukan yang diutamakan adalah pustaka primer atau artikel ilmiah (80 %)	15	

<p>5. PEMBAHASAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisis informasi yang dilakukan sesuai topik secara komprehensif - Tinjauan ini bermanfaat untuk menambah pengetahuan 	15	
<p>6. KESIMPULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan didukung oleh bukti - Memberi arah yang spesifik untuk penelitian selanjutnya - Memiliki implikasi spesifik dalam praktek 	10	
<p>7. KEPUSTAKAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan metode Vancouver - Jumlah kepustakaan minimal adalah 40 - 80% harus merupakan kepustakaan dalam 10 tahun terakhir - Penulisan singkatan judul jurnal harus mengikuti kaidah pada sistem Index Medicus 	10	
<p>8. KEMAMPUAN BAHASA DAN TATA TULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menyusun makalah menggunakan gramatika dan ejaan Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris yang baik dan benar - Mengikuti aturan dan panduan penulisan tugas akhir meliputi cara sitasi, penulisan pustaka, penjelasan gambar, tabel dan sebagainya 	10	
<p>9. PRESENTASI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematika penyajian & isi - Penggunaan bahasa, cara & sikap presentasi yang jelas dan mudah dimengerti - Ketepatan penggunaan waktu 	10	
<p>10. TANYA JAWAB</p> <p>Kejelasan dan logika dalam menjawab berdasarkan landasan teori yang tepat</p>	10	
Jumlah Total : Bobot x Skor		
Nilai Akhir Skripsi		

Lampiran 22 Contoh formulir berita acara ujian proposal skripsi/ skripsi

	<p>Formulir</p> <p>Berita Acara Ujian Proposal Skripsi/ Skripsi</p> <p>Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Tim Penguji proposal skripsi/ skripsi telah mengadakan ujian proposal/skripsi pada :

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Bagi mahasiswa

Nama :

N.I.M :

Judul proposal skripsi/skripsi :


Dengan nilai :

Hasil Ujian : Lulus dengan perbaikan
 Tidak lulus

Tim Penguji	Nama	Tanda tangan
Ketua Penguji		
Penguji 1		
Penguji 2		

NIM mahasiswa	Nama	Tanda tangan


Lampiran 23 Contoh formulir lembar perbaikan ujian proposal skripsi/ skripsi

	<p>Formulir</p> <p>Lembar Perbaikan Ujian Proposal Skripsi/ Skripsi</p> <p>Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Nama mahasiswa	:	
N.I.M.	:	
Hari/ tanggal ujian	:	
Pukul	:	
Judul proposal skripsi/skripsi :		

Nama Penguji	Perlu diperbaiki	Halaman sebelum perbaikan	Halaman sesudah perbaikan	Tanda tangan

Lampiran 24 Contoh formulir lembar saran ujian proposal skripsi/ skripsi

	Formulir Lembar Saran Perbaikan Ujian Proposal Skripsi/ Skripsi Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti
---	---


Nama mahasiswa	:
N.I.M.	:
Hari/ tanggal ujian	:
Pukul	:
Judul proposal skripsi/ skripsi :	
Saran:	

Jakarta,....., 20...

Penguji ...

(.....)

Lampiran 25 Contoh formulir tanda terima skripsi

	<p>Formulir</p> <p>Tanda Terima Skripsi & Manuskrip</p> <p>Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti</p>
---	--

Nama mahasiswa	
N.I.M.	030.
Judul	

Jakarta,....., 20...

Penerima

(.....)

Catatan :

Lembar putih buat Tata Usaha Skripsi

Lembar merah muda buat pendaftaran wisuda (Dikjar)

Lembar hijau buat mahasiswa